



## គោលនយោបាយអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន

### 1 សេចក្តីផ្តើម

#### 1.1 វត្ថុបំណងនិងគោលបំណង

ម៉ែណី អ៊ិនធឺណេសិនណល ភីស៊ីអេល និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធនិងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ (រួមគ្នាជា "ក្រុមហ៊ុន") ប្តេជ្ញាចំពោះវប្បធម៌នៃការអនុលោមភាព ដែលមានមូលដ្ឋានភាពស្មោះត្រង់ ការជឿទុកចិត្តនិងទំនួលខុសត្រូវ ផ្ទាល់ខ្លួន។ យើងជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថាការលើកឡើងនូវកង្វល់នានាគឺជាទង្វើ វិជ្ជមានមួយដែលអាចចូលរួមចំណែកដ៏មានតម្លៃក្នុងការធ្វើឱ្យជោគជ័យរបស់យើងបានយូរអង្វែងក៏ដូចជាបង្កើនបរិយាកាសសម្រាប់និយោជិកភ្ញៀវអតិថិ ជននិងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត។

គោលនយោបាយរបស់អ្នកផ្តល់ព័ត៌មាននេះ ("គោលនយោបាយ") គឺដើម្បីឱ្យអ្នកដែលធ្វើការក្នុងនាមក្រុមហ៊ុននិងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតទាក់ទងការ ព្រួយបារម្ភទាក់ទងនឹងក្រុមសីលធម៌និងការធ្វើខុសនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដោយគ្មានការភ័យខ្លាចនៃការសងសឹកឬការឆ្លើយតប។

គោលការណ៍នេះមានគោលបំណងដើម្បី៖

- ផ្តល់ជូនលោកអ្នកនូវការយល់ដឹងអំពីអ្វីដែលអាចត្រូវបានរាយការណ៍ក្រោមគោលនយោបាយនេះ។
- បង្ហាញពីសារៈសំខាន់ដែលយើងផ្តោតលើការធានានូវបរិស្ថានប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងការគាំទ្រដែលមនុស្សម្នាក់អាចមានអារម្មណ៍ជឿជាក់ក្នុងការរាយការណ៍ពីការប្រព្រឹត្តដែលបានសង្ស័យ។
- បង្កើតវប្បធម៌ដែលលើកទឹកចិត្តឱ្យអ្នករាល់គ្នានិយាយឡើងដែលជាកន្លែងដែលអ្នកសង្ស័យឬសាក្សីពិតប្រាកដអំពីការធ្វើខុសណាមួយនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។
- ពន្យល់ពីដំណើរការនៃការរាយការណ៍អំពីការធ្វើខុសរួមទាំងអ្វីដែលកើតឡើងនៅពេលអ្នកធ្វើរបាយការណ៍ និង
- គូសបញ្ជាក់ពីវិធីដែលអ្នកនឹងត្រូវបានការពារប្រសិនបើអ្នកធ្វើរបាយការណ៍។

គោលការណ៍នេះអនុវត្តចំពោះអាជីវកម្មការបែងចែកនិងការិយាល័យរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំងអស់នៅទូទាំងយុត្តាធិការដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការ។ ប្រសិនបើច្បាប់បទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ក្នុងតំបន់ផ្តល់នូវការការពារខ្ពស់ជាងអ្វីដែលមានចែងនៅក្នុងគោលការណ៍នេះច្បាប់មូលដ្ឋាននឹងមានអាទិភាព។

#### 1.2 វិសាលភាពនិងការអនុវត្ត

##### តើមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានច្បាប់គឺជាអ្វី?

ការផ្តល់ព័ត៌មានច្បាប់គឺជាដំណើរការក្នុងអំឡុងពេលដែលអ្នកត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍អំពីការធ្វើខុសនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនតាមរយៈបណ្តាញផ្លូវការនិងសម្ងាត់។

##### តើរបាយការណ៍អ្វីខ្លះដែលអាចធ្វើខុស?

វាជាការសំខាន់ណាស់ដែលក្រុមហ៊ុនបញ្ជាក់ពីអាកប្បកិរិយាអ្វីមួយដែលអាចត្រូវបានរាយការណ៍ក្រោមគោលការណ៍នេះ។ យើងចង់ឃើញអ្នកប្រសិនបើអ្នកសង្ស័យឬឃើញការធ្វើខុសណាមួយនៅក្នុងបញ្ហាដូចខាងក្រោម៖

- ការបន្លំនិងកិបកេងប្រាក់។
- ការស្តុកប៉ាន់និងអំពើពុករលួយ។
- ការរំលោភច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិនានា (ជាតិឬអន្តរជាតិ)។
- ការរំលោភក្រុមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុននិងគោលការណ៍ឬនីតិវិធីផ្សេងទៀត។

ចំណងជើង៖ គោលនយោបាយអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន MINT  
 លេខយោង៖ MINT/WB\_1.0/2021  
 កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ 25 កុម្ភៈ 2021



- ការធ្វើសម្របសម្រួលសំណុំការងារសំណុំសរុបការគ្រប់គ្រងមិនត្រឹមត្រូវ។
- ការសម្អាតប្រតិបត្តិការយាយី
- ទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- ការប្រើប្រាស់មូលនិធិធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
- គណនេយ្យ ការរំលោភលើការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យផ្ទៃក្នុងនិងបញ្ហាសវនកម្មរួមទាំងបណ្តឹងទាក់ទងនឹងការប៉ុនប៉ងប្រកាន់ចៀសវាងការត្រួតពិនិត្យគណនេយ្យផ្ទៃក្នុងឬគោលនយោបាយគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- ការរំលោភសិទ្ធិអំណាច និង
- ការសងសឹកប្រឆាំងនឹងនិយោជិកដែលធ្វើរបាយការណ៍។

ការធ្វើខុសក៏រួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាពឬការលុបបំបាត់ចោលដែលបណ្តាលឱ្យខូចខាតឬហានិភ័យនៃគ្រោះថ្នាក់ដល់ការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុ សិទ្ធិមនុស្ស បរិស្ថាន សុខភាពសាធារណៈ និងសុវត្ថិភាព ការអនុវត្តការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពឬក្បួនល្អរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការធ្វើខុសឬគ្រោះថ្នាក់អាចកើតឡើងក្នុងអតីតកាលឬបច្ចុប្បន្នកំពុងកើតឡើងឬអាចកើតឡើងនាពេលអនាគត។

**តើអ្នកណាស្ថិតនៅក្រោមគោលការណ៍នេះ?**

គោលការណ៍នេះអនុវត្តចំពោះអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនដែលរួមមាន៖

- **សមាជិកក្រុម** អ្នកដែលធ្វើការក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនរួមទាំងនិយោជិកអចិន្ត្រៃយ៍ឬកិច្ចសន្យា អ្នកបណ្តុះបណ្តាល អ្នកហាត់ការ អ្នកពិគ្រោះយោបល់ អ្នកម៉ៅការ អ្នកប្រតិបត្តិការនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបច្ចុប្បន្ននិងអតីត និង
- **ដៃគូអាជីវកម្ម** អ្នកម៉ៅការ អ្នកពិគ្រោះយោបល់ អ្នកផ្តល់សេវា អ្នកផ្គត់ផ្គង់ដៃគូវិនិយោគរួមគ្នានិងដៃគូអាជីវកម្មផ្សេងទៀតដែលទទួលយកក្រុមសីលធម៌ដៃគូអាជីវកម្ម។ (រួមជាមួយ **អ្នកពាក់ព័ន្ធ**)

វាជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលត្រូវរាយការណ៍អំពីកង្វល់នានាអំពីការរំលោភក្រុមសីលធម៌សមាជិកក្រុមនិងក្រុមសីលធម៌ដៃគូអាជីវកម្ម (រួមគ្នា **ក្រុមសីលធម៌**) ឬសង្ស័យពីការបំពានច្បាប់ឬបទប្បញ្ញត្តិដែលគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ការខកខានមិនបានរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពានដែលត្រូវបានគេស្គាល់ឬសង្ស័យថាជាលោកលើច្បាប់ក្រុមសីលធម៌ឬគោលនយោបាយក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតគឺជាការរំលោភលើក្រុមសីលធម៌។ វាអាចបណ្តាលឱ្យមានការទាក់ទាស់ផ្នែកវិន័យរួមទាំងការបញ្ចប់ការងារឬទាក់ទងនឹងកិច្ចសន្យាជាមួយដៃគូអាជីវកម្ម។

**2. ដំណើរការនីតិវិធីសកម្ម**

**2.1 វិធីរាយការណ៍អំពីការធ្វើខុស**

ប្រសិនបើអ្នកចង់ធ្វើរបាយការណ៍ យើងបានបង្កើតបណ្តាញផ្សេងគ្នាជាច្រើនដែលអ្នកអាចលើកឡើងពីការព្រួយបារម្ភរបស់អ្នក៖

- អ៊ីមែល៖ [whistleblower@minor.com](mailto:whistleblower@minor.com) .
- អនឡាញ៖ [www.minor.com/whistleblowing](http://www.minor.com/whistleblowing) ឬ
- ប្រៃសណីយ៍៖ គណកម្មការមជ្ឈមណ្ឌលព័ត៌មានច្បាប់  
ម៉ែណី អ៊ិនធឺណេសិនណាល ភីស៊ីអេល  
អគា 88 The PARQ ជាន់ទី 12 ផ្លូវរាជធានីភីសេក ខណ្ឌខ្លុងតឺយ ទីក្រុងបាងកក 10110 ប្រទេសថៃ

ចំណងជើង៖ *គោលនយោបាយអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន MINT*  
 លេខយោង៖ *MINT/WB\_1.0/2021*  
 កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ *25 កុម្ភៈ 2021*



យើងនឹងធានាថាវាលំបាកការណ៍ទាំងអស់ត្រូវបានរក្សាជាការសម្ងាត់។ វាមានន័យថាព័ត៌មានណាមួយដែលអាចកំណត់អត្តសញ្ញាណអ្នកដែលមានសក្តានុពលនឹងត្រូវបានរក្សាទុកយ៉ាងមានភាពជឿជាក់បំផុត។

**2.2 តើអ្នកទទួលបានរបាយការណ៍អនាមិក**

យើងក៏ទទួលបានរបាយការណ៍អនាមិកផងដែរ យើងនឹងគោរពនិងការពារអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នកជ្រើសរើសធ្វើរបាយការណ៍អនាមិក។ អ្នកអាចជ្រើសរើសមិនធ្វើអនាមិកខណៈពេលធ្វើរបាយការណ៍ទាក់ទងជាមួយអ្នកទទួលបានរបាយការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលដំណើរការស៊ើបអង្កេតក៏ដូចជាបន្ទាប់ពីរឿងក្តីត្រូវបានបិទ។

នៅពេលណាមួយអ្នកអាចបង្ហាញពីខ្លួនអ្នកបាន ប្រសិនបើអ្នកសំរេចចិត្តបង្ហាញអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក យើងនឹងខិតខំការពារអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក និងចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីធានាថាអ្នកមិនទទួលបានការសងសឹក។ ក្នុងករណីខ្លះរបាយការណ៍អនាមិកគឺមិនសូវគួរឱ្យទុកចិត្តនិងពិបាកក្នុងការស៊ើបអង្កេតពេញលេញប៉ុន្តែយើងនឹងចាត់វិធានការទាំងអស់ដើម្បីស៊ើបអង្កេតរបាយការណ៍ទាំងអស់រួមទាំងរបាយការណ៍អនាមិក។

**2.3 អ្វីដែលនឹងកើតឡើងប្រសិនបើរបាយការណ៍មិនច្បាស់លាស់**

ការចែករំលែកការព្រួយបារម្ភអំពីក្រុមសីលធម៌ដោយស្មោះត្រង់ទោះបីវាប្រែជាគ្មានមូលដ្ឋាន តែមិនមែនជាលេសសម្រាប់ការសងសឹកណាមួយឡើយ។ ប្រសិនបើរបាយការណ៍ស្តីអំពីការណ៍ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយស្មោះត្រង់ប៉ុន្តែការធ្វើខុសមិនត្រូវបានបញ្ជាក់ដោយការស៊ើបអង្កេតនោះទេនឹងមិនមានវិធានការណាមួយប្រឆាំងនឹងអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាននោះទេ។

ដូចដែលយើងលើកទឹកចិត្តឱ្យមានរបាយការណ៍ដោយស្មោះត្រង់យើងមិនអត់ធ្មត់ចំពោះរបាយការណ៍មិនពិតឡើយ។ ប្រសិនបើរបាយការណ៍ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយចេតនាព្យាបាទឬដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនក្រុមហ៊ុនសូមរក្សាសិទ្ធិក្នុងការចាត់វិធានការប្រឆាំងនឹងបុគ្គលនោះ។

**2.4 តើមានអ្វីកើតឡើងបន្ទាប់ពីអ្នកដាក់ស្នើរបាយការណ៍**

យើងចង់មានតម្លាភាពនិងគូសបញ្ជាក់អំពីដំណើរការស៊ើបអង្កេតនៃរបាយការណ៍ដែលបានបញ្ជូនតាមរយៈ

បណ្តាញផ្សព្វផ្សាយរបស់យើង។ ខាងក្រោមនេះយើងបានផ្តល់នូវជំហានផ្សេងៗគ្នាដែលក្រុមហ៊ុននឹងត្រូវឆ្លងកាត់នៅពេលដែលរបាយការណ៍ត្រូវបានទទួលរហូតដល់ករណីនេះត្រូវបានបិទ។

1. **បង្កាន់ដៃរបាយការណ៍** នៅពេលទទួលបានរបាយការណ៍ (អនាមិកឬផ្សេងៗ) ត្រូវបញ្ជូនបន្តទៅគណៈកម្មាធិការអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន។
2. **ការវាយតម្លៃ** ប្រសិនបើរបាយការណ៍មានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ គណៈកម្មាធិការផ្តល់ព័ត៌មាននឹងធ្វើការវាយតម្លៃដំបូងដើម្បីបញ្ជាក់ថារបាយការណ៍នេះគឺជារបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវ វាយតម្លៃករណីនិងអនុម័តផែនការស៊ើបអង្កេត។ ដើម្បីឱ្យរបាយការណ៍ស៊ើបអង្កេតពេញលេញត្រូវមានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបង្កើតជាមូលដ្ឋានសមហេតុផលមួយសម្រាប់ការស៊ើបអង្កេត។ អ្នកសរសេរព័ត៌មានអនាមិកគួរតែផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានច្រើនតាមដែលអាចធ្វើទៅបានដើម្បីធ្វើឱ្យខ្លះសមត្ថភាពក្នុងការស៊ើបអង្កេតរបាយការណ៍នេះឱ្យបានពេញលេញ នៅដំណាក់កាលនេះគណៈកម្មាធិការផ្តល់ព័ត៌មានអាចទាក់ទងរកព័ត៌មានបន្ថែមតាមរយៈបណ្តាញដែលមាន។
3. **ការស៊ើបអង្កេត** គណៈកម្មាធិការផ្តល់ព័ត៌មាននឹងចាត់តាំងការស៊ើបអង្កេតទៅឱ្យភាគីខាងក្នុងឬខាងក្រៅអាស្រ័យលើហានិភ័យភាពបន្ទាន់និងភាពស្មុគស្មាញនៃករណី។ នៅពេលការស៊ើបអង្កេតត្រូវបានបញ្ចប់របាយការណ៍បង្ហាញពីលទ្ធផលនិងអនុសាសន៍នឹងត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការ ព័ត៌មានច្បាប់ ។ គណៈកម្មាធិការផ្តល់ព័ត៌មាន ក៏អាចនាំយកបណ្តឹងនេះទៅនាយកប្រតិបត្តិបច្ចុប្បន្នទីប្រឹក្សាខាងក្រៅដូចជា មេធាវីគណនេយ្យករនិងសវនករដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេត។

ចំណងជើង៖ *គោលនយោបាយអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន MINT*  
 លេខយោង៖ *MINT/WB\_1.0/2021*  
 កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ *25 កុម្ភៈ 2021*



4. សកម្មភាព គណៈកម្មាធិការផ្តល់ព័ត៌មាននឹងកំណត់សកម្មភាពសមស្របប្រឆាំងនឹងអ្នកដែលធ្វើខុសហើយបញ្ជូនព័ត៌មានថ្មីទៅអ្នក។ អ្នកនឹងត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតដែលទាក់ទងនឹងភាពឯកជននៃទិន្នន័យនិងកាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់។

**2.5 តើមានអ្វីកើតឡើងបន្ទាប់ពីបញ្ជូនរបាយការណ៍ការប្រព្រឹត្តខុស**

ជាផ្នែកមួយនៃដំណើរការស៊ើបអង្កេតរបស់យើង យើងនឹងបញ្ជូនព័ត៌មានថ្មីៗជូនអ្នក។ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទាំងនេះអាចរាប់បញ្ចូលការបញ្ជាក់ពីការទទួលបានរបាយការណ៍ ស្នើសុំព័ត៌មានបន្ថែម ការបញ្ជាក់ថាក្រុមហ៊ុនបានចាប់ផ្តើមការស៊ើបអង្កេតនិងលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតនិងសកម្មភាពដែលត្រូវបានធ្វើឡើង។ ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់យើងគឺថាអ្នកនឹងត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខណៈពេលដែលការស៊ើបអង្កេតកំពុងបន្ត។ យើងនឹងខិតខំផ្តល់នូវយោបល់ត្រឡប់ច្រើនលើការស៊ើបអង្កេតតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

**3. អភិបាលកិច្ច**

**3.1 គណៈកម្មាធិការព័ត៌មានច្បាប់**

គណៈកម្មាធិការអ្នកព័ត៌មានទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងគោលនយោបាយនេះដោយឯករាជ្យ គោលបំណងនិងលក្ខណៈប្រកាន់ធ្លាប់នៅសុធីរិយ។ គណៈកម្មាធិការនេះរួមមានក្រុមប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ដែលមានទំនួលខុសត្រូវនិងទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្តនិងប្រសិទ្ធភាពនៃកម្មវិធីរាយការណ៍ព័ត៌មាន។

**3.2 ការការពារអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន**

ក្រុមហ៊ុនទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងចំពោះការការពារអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានហើយគួរតែប្រកាន់ខ្ជាប់នូវរាល់ហេតុផលដើម្បីការពារអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកផ្តល់ព័ត៌មានដែលនឹងត្រូវបានគេដឹងតែចំពោះគណៈកម្មាធិការរាយការណ៍ព័ត៌មានលើកលែងតែបញ្ហានេះតម្រូវឱ្យមានការស៊ើបអង្កេតដោយការអនុវត្តច្បាប់ឬការយល់ព្រមដោយអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន។

គណៈកម្មាធិការផ្តល់ព័ត៌មានទទួលខុសត្រូវចំពោះការអនុវត្តវិធានការដើម្បីការពារអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានពីការសងសឹកនិងមានសិទ្ធិអំណាចដើម្បី៖

- ផ្តល់ជូនអ្នកនូវការយប់សម្រាកខណៈពេលដែលបញ្ហាត្រូវបានស៊ើបអង្កេត។
- ផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅអ្នកទៅផ្នែកផ្សេង អង្គភាពអាជីវកម្មឬទីតាំងផ្សេងៗ និង
- តាមដានថាអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានមិនត្រូវបានពិន័យតាមរយៈការកាន់កាប់របស់ពួកគេនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។

យើងហាមឃាត់ក្នុងការដាក់ទណ្ឌកម្មលើបុគ្គលណាដែលមានសេចក្តីស្មោះត្រង់ក្នុងរាយការណ៍ឬការចោទប្រកាន់ពីការធ្វើខុសស្របតាមគោលការណ៍នេះ។ នេះរាប់បញ្ចូលទាំងការស្តីបន្ទោស ការសងសឹក ការផ្លាស់ប្តូរភារកិច្ចការងារ ការផ្លាស់ប្តូរលក្ខណៈការងារ ការផ្លាស់ប្តូរតម្រូវ ការរបាយការណ៍ ការបាត់បង់ការងារនៅអនាគត ឬកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ការគំរាមកំហែងធ្វើអ្វីមួយឬបោះបង់ចោល ការប្រើអំពើហិង្សាលើមនុស្ស។

**3.3 ការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយការផ្តល់ព័ត៌មាន**

ពីពេលមួយទៅពេលមួយគោលនយោបាយនេះអាចត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរដើម្បីឱ្យស្របតាមតម្លៃរបស់យើង ការអនុវត្តល្អបំផុតការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងក៏ដូចជាច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ។ រាល់ការផ្លាស់ប្តូរចំពោះគោលការណ៍នេះនឹងត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការ អ្នកផ្តល់ព័ត៌មានហើយបានផ្សព្វផ្សាយទៅអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។

ចំណងជើង៖ *គោលនយោបាយអ្នកផ្តល់ព័ត៌មាន MINT*  
 លេខយោង៖ *MINT/WB\_1.0/2021*  
 កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ *25 កុម្ភៈ 2021*