
TATAKELAKUAN RAKAN NIAGA

1. PENGENALAN

1.1 Skop dan Kebolehlaksanaan

Minor International PCL, dan anak-anak syarikat dan afliasinya (disebut sebagai "**Syarikat**" atau "**MINT**") sangat percaya dalam menjalankan perniagaan dengan standard etika tanpa kompromi. Kami berkomitmen untuk budaya kepatuhan yang didasarkan pada kejujuran, kepercayaan, dan pertanggungjawaban peribadi.

Tatakelakuan ini ("**Kod**") berlaku untuk semua vendor, pembekal, perunding, kontraktor, penyedia perkhidmatan, rakan kontrak, wakil penjualan, broker, penasihat, usaha sama, anak syarikat mereka, syarikat gabungan, subkontraktor, atau penyedia perkhidmatan dalam pembekalan rantai dan rakan niaga MINT lain, termasuk pekerja, ejen, dan wakilnya ("**Rakan Peniaga**").

Semua rakan peniaga akan menerima salinan kod ini semasa proses pendaftaran dan mesti memastikan pematuhan kod ini sepanjang hubungan kontrak dengan MINT. Syarikat menghendaki semua Rakan Peniaga mengkaji kod dan mengakui pemahaman dan kepatuhan mereka secara tertulis secara berkala sebagai prasyarat untuk bekerja dengan Syarikat.

1.2 Objektif dan Tujuan

Kod ini menggariskan standard dan syarat minimum yang berlaku untuk semua Rakan Peniaga. dengan menerapkan kod ini, MINT berusaha untuk meminimumkan risiko perniagaan dalam rantai bekalan, membina hubungan yang lebih erat dengan rakan niaga kami, dan melindungi bekalan masa depan. MINT menghargai komunikasi yang jujur dan terbuka dengan Rakan Peniaga dan percaya bahawa ketelusan sangat penting untuk hubungan perniagaan yang berjaya. Sekiranya Rakan Peniaga mengetahui adanya pelanggaran kod atau dugaan pelanggaran undang-undang atau peraturan, Rakan Peniaga mesti melaporkan masalah mereka melalui saluran pemberi maklumat.

Sekiranya tidak mematuhi kod ini, kami memerlukan Rakan Peniaga kami untuk berkomitmen dan benar-benar terlibat dalam menyelesaikan masalah ketidakpatuhan dalam jadual yang ditetapkan dalam rencana tindakan pembetulan. MINT berusaha untuk terus meningkat bersama-sama dengan rakan niaga kami dan membantu mereka mencapai pematuhan dengan ketentuan kod ini. Syarikat berhak untuk menamatkan perjanjian sekiranya rakan niaga melanggar kod ini atau gagal bekerjasama dengan Syarikat untuk mencapai kepatuhan terhadap kod ini.

2. PEMATUHAN PADA UNDANG-UNDANG

Rakan Peniaga mesti mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku di mana pun ia menjalankan perniagaannya. Ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada, peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan tadbir urus korporat, persaingan, keselamatan produk, tanggungjawab produk, kesihatan dan keselamatan kerja, tenaga kerja, lingkungan, perlindungan harta intelek, perlindungan privasi individu,



dan persamaan di tempat kerja. Sekiranya terdapat perbezaan antara piawaian Kod ini dan undang-undang nasional atau piawaian lain yang berlaku, Rakan Peniaga harus mematuhi Syarat yang lebih ketat.

3. GARIS PANDUAN DAN KEPERLUAN

3.1 Etika

a. Anti-Rasuah dan Anti-Penyapan

MINT komited untuk menjalankan perniagaannya bebas daripada pemerasan, rasuah, penyipuan, dan semua aktiviti yang menyalahi undang-undang, tidak beretika, atau penipuan. Dilarang semua bentuk rasuah, pemerasan, penggelapan wang dan pencucian wang dan tidak boleh diamalkan atau ditoleransi oleh rakan niaga. rakan niaga tidak boleh menawarkan, memberi, menjanjikan atau memberi kuasa untuk memberi rasuah, hadiah, pinjaman, bayaran, ganjaran, atau kelebihan lain kepada pegawai atau pekerja kerajaan, pelanggan, pekerja MINT, atau orang lain untuk mendapatkan keuntungan perniagaan atau mempengaruhi tindakan atau keputusan secara tidak wajar.

b. Percanggahan Kepentingan

Rakan Peniaga mesti mengelakkan sebarang situasi atau hubungan yang mungkin melibatkan konflik yang tidak sesuai atau munculnya konflik dengan kepentingan MINT. Rakan Peniaga tidak akan menawarkan atau memberikan hadiah yang berlebihan (wang tunai atau hadiah dalam bentuk melebihi nilai 3,000 Baht), keramahan, atau hiburan kepada pekerja atau anggota keluarga pekerja syarikat, yang mungkin dilihat sebagai usaha untuk mempengaruhi keputusan perniagaan. Sekiranya pekerja Syarikat dan ahli keluarganya mempunyai kepentingan ekonomi yang signifikan dalam mana-mana entiti yang menjalankan perniagaan dengan MINT, maka rakan niaga diminta untuk menjelaskan hubungan tersebut tanpa berlengah. Sebarang hubungan atau kekeluargaan dengan pekerja MINT yang mungkin menimbulkan konflik kepentingan mesti dinyatakan.

c. Hubungan Penjual Pekerja

Syarikat membatasi perolehan barang atau perkhidmatan dari pekerja semasa atau bekas, atau saudara terdekat pekerja, dan perniagaan yang mana pekerja atau saudara terdekatnya memiliki atau mengawal lebih daripada 10% kepentingan. Sekatan ini berlaku apabila pekerja sama ada terlibat secara langsung dalam pemilihan vendor atau mempunyai kemampuan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat dalam pemerolehan barang dan perkhidmatan dari vendor. Mana-mana situasi ini ditakrifkan sebagai hubungan pekerja-vendor. Mereka harus dinyatakan untuk memastikan bahawa pekerja tidak. Sekiranya hubungan pekerja-vendor yang berpotensi wujud, rakan niaga mesti mengungkapkannya terlebih dahulu, dan setelah analisis hubungan yang dibuat dengan teliti, hubungan itu dapat menghasilkan persetujuan.

d. Perniagaan Dalaman

Rakan Peniaga mesti memastikan bahawa maklumat bukan umum yang diperolehi semasa hubungan mereka dengan Syarikat tidak digunakan untuk kepentingan peribadi Rakan Peniaga, pekerja mereka, atau orang lain.



e. Harta Intelek

Rakan Peniaga mesti menggunakan maklumat perdagangan, hak cipta, dan tanda dagang Syarikat hanya dengan cara yang dibenarkan berdasarkan kontrak mereka dengan MINT dan undang-undang yang berlaku. rakan niaga tidak boleh menyalahgunakan atau melanggar maklumat perdagangan, tanda dagangan, atau karya berhak cipta orang lain. Rakan Peniaga tidak boleh menyalahgunakan rahsia perdagangan atau maklumat hak milik atau rahsia orang lain untuk tujuan mereka sendiri atau mendedahkan maklumat tersebut kepada pihak ketiga yang tidak dibenarkan. Rakan Peniaga mesti memberitahu MINT tentang penggunaan rahsia perdagangan, jenama, tanda dagang, logo, atau maklumat sulit oleh pihak ketiga.

f. Kerahsiaan

Rakan Peniaga mesti melindungi maklumat MINT, tidak mengungkapkannya kepada pihak ketiga yang tidak sah, dan menggunakannya hanya untuk perniagaan MINT. Sekiranya ada pihak yang berwenang, undang-undang, peraturan, pengadilan, atau pengadilan yang berlaku mengharuskan Mitra Perniagaan untuk mengungkapkan salah satu informasi rahsia, maka Mitra Perniagaan harus berunding dan bekerjasama dengan Syarikat untuk memungkinkan untuk menentang pengungkapan tersebut dan kemudian mempertimbangkan keperluan wajar syarikat mengenai cadangan bentuk, masa, sifat dan tahap pendedahan.

g. Persaingan yang Adil

Rakan Peniaga tidak boleh terlibat dalam amalan perniagaan yang tidak beretika, tidak adil, anti persaingan, atau menyalahi undang-undang yang mungkin termasuk tetapi tidak terhad kepada:

- Mencuri maklumat hak milik, memiliki maklumat rahsia perdagangan yang diperoleh tanpa persetujuan pemilik, atau mendorong pendedahan seperti itu oleh pekerja syarikat lain yang lalu atau sekarang;
- Mengambil keuntungan dari sesiapa sahaja melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan maklumat istimewa, penyalahgunaan fakta material, atau amalan perdagangan haram lain; atau
- Penglibatan dalam penetapan harga, penipuan tawaran, peruntukan pasar atau pelanggan, atau kegiatan haram yang serupa.

h. Urusan yang Jujur dan Tepat

Hendaklah Rakan Peniaga tidak membuat pernyataan palsu sehubungan dengan transaksi dengan Syarikat, termasuk tetapi tidak terbatas pada pernyataan fakta yang salah secara lisan, promosi atau penggunaan dokumentasi palsu seperti pesanan pembelian pelanggan yang tidak asli, kontrak palsu atau palsu, surat palsu pemusnahan dan / atau rekod palsu atau tidak tepat yang lain. Rakan Peniaga hendaklah menyimpan rekod yang tepat dan, atas permintaan, memberikan akses ke buku dan rekod dan dokumen lain yang diminta berkaitan dengan perniagaan dengan MINT.

i. Perlindungan Makluma Peribadi

Hendaklah Rakan Peniaga mengumpulkan, menggunakan, dan memproses maklumat peribadi hanya untuk tujuan perniagaan yang sah dan melindunginya dari kemungkinan kehilangan, penyalahgunaan atau pendedahan. Syarikat mematuhi undang-undang yang mewajibkan kami melindungi maklumat peribadi,



dan kami meminta semua rakan niaga untuk mengikuti undang-undang, kebijakan MINT, dan kewajiban kontrak yang berlaku untuk melindungi makluma peribadi.

j. Peraturan Anti Pengubahan Wang Haram

Rakan Peniaga hendaklah mematuhi semua undang-undang pembiayaan anti-pengubahan wang haram dan pembiayaan kontroversi dan hanya akan menerima dana yang diterima dari sumber yang sah.

3.2 Hak Asasi Manusia dan Amalan Buruh

a. Buruh Kanak-kanak/ Bawah Umur

Hendaklah Rakan Peniaga memastikan bahawa tidak ada pekerja bawah umur atau pekerja anak yang digunakan atau digunakan untuk menghasilkan atau mengedar barang atau perkhidmatan mereka. Ini bermaksud bahawa Rakan Peniaga tidak akan mengambil pekerja di bawah usia pekerjaan minimum mengikut undang-undang negara di mana kemudahan itu berada.

b. Pekerja wanita

Hendaklah Rakan Peniaga memastikan bahawa pekerja wanita dan wanita hamil diberikan rawatan yang sesuai dengan semua undang-undang dan peraturan yang berlaku.. Rakan Peniaga tidak boleh memberhentikan, menurunkan nilai, atau mengurangkan faedah akibat kehamilan pekerja mereka.

c. Kebebasan Bergaul dan Perundingan Kolektif

Rakan Peniaga mesti menyedari dan menghormati hak pekerja terhadap kebebasan berserikat dan perundingan bersama dengan izin undang-undang.

d. Tenaga Paksa dan Wajib

Rakan Peniaga tidak boleh menggunakan kerja paksa, buruh penjara secara sukarela, atau yang lain yang menyalahi undang-undang kewajipan pekerja, segala bentuk pekerjaan hamba, pekerjaan, pekerjaan terikat, atau perdagangan manusia. rakan niaga harus memastikan bahawa syarat pekerjaan adalah sukarela, dan pekerja bebas untuk menghentikan hubungan kerja mereka dengan syarat tempoh pemberitahuan yang berlaku. Rakan Peniaga tidak akan meminta pekerja untuk tetap bekerja selama tempoh yang bertentangan dengan kehendak mereka atau mengamalkan amalan yang menyekat kemampuan pekerja untuk menghentikan pekerjaan. Sebarang tindakan paksaan seperti menahan pasport, dokumen identiti lain, atau mengizinkan kerjayang tidak dibenarkan.

e. Keadaan Pekerjaan

Rakan Peniaga hendaklah mengambil pekerja yang diberi kuasa secara sah untuk bekerja di lokasi dan kemudahan mereka dan bertanggungjawab untuk mengesahkan kelayakan pekerja untuk status kerja melalui dokumentasi yang sesuai.

f. Masa Kerja dan Hari Rehat

Rakan Peniaga hendaklah memastikan bahawa masa kerja, hari istirahat, dan masa kerja pekerja mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan..

g. Upah dan Faedah

Pampasan yang dibayar kepada pekerja harus mematuhi semua undang-undang upah yang berlaku, termasuk yang berkaitan dengan gaji minimum, jam kerja lebih masa, dan faedah yang diamanahkan secara sah. Maklumat mengenai imbuhan, faedah, dan kesejahteraan harus diberikan kepada setiap pekerja secara bertulis dan tersedia dalam bahasa yang difahami oleh semua pekerja.

h. Tanpa Penghinaan

Rakan niaga tidak boleh melakukan penghinaan dalam amalan pengambilan dan pekerjaannya, termasuk gaji, faedah, kenaikan pangkat, disiplin, penamatan, atau persaraan, berdasarkan bangsa, agama, usia, kewarganegaraan, asal-usul sosial atau etnik, orientasi seksual, jantina, kehamilan, status perkahwinan, pendapat politik, kecacatan, keahlian persatuan pekerja atau kategori lain yang dilindungi oleh undang-undang.

i. Amalan Disiplin

Rakan Peniaga tidak boleh melakukan atau bertolak ansur dengan hukuman badan, paksaan mental atau fizikal, atau penderaan verbal terhadap pekerja. Rakan Peniaga tidak akan mengurangkan gaji akibat tindakan tatatertib.

j. Perlakuan yang Adil

Rakan Peniaga harus berjanji untuk memperlakukan semua pekerja dengan hormat dan adil. Proses pengambilan, pengembangan, pampasan, dan kenaikan pangkat harus dilakukan dengan telus, integriti, dan adil. Suara dan maklum balas pekerja harus dihargai.

k. Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan

Rakan Peniaga harus berjanji untuk menjaga tempat kerja yang produksi, selamat dan sihat sesuai dengan semua undang-undang yang berlaku. Rakan Peniaga hendaklah menyediakan tempat kerja yang selamat kepada pegawainya. Langkah-langkah tersebut mungkin termasuk, tetapi tidak terbatas pada: mengadakan latihan keselamatan untuk meminimumkan risiko kemalangan di tempat kerja, kecederaan dan pendedahan kepada risiko kesihatan; membekalkan peralatan pelindung diri sekiranya diperlukan; menetapkan had berat untuk membawa, mengangkat, menyeret, dan menolak objek pekerja; menyediakan stesen air minum, tandas bersih, dan rawatan perubatan; mempunyai rancangan latihan kebakaran dan evakuasi, membekalkan peralatan perlindungan kebakaran dan peralatan kecemasan, pintu keluar dan latihan untuk melindungi pekerja dari kemungkinan kebakaran. Pekerja akan mendapat latihan yang sesuai.

3.3 Amalan Alam Sekitar



a. Izinan Alam Sekitar, Peraturan, dan Piawaian

Hendaklah memperoleh semua izin dan pendaftaran alam sekitar yang diperlukan, dipelihara, dan diperbaharui. Rakan niaga harus memastikan bahawa peraturan dan persyaratan hukum yang berlaku dipertimbangkan untuk membangun, menerapkan, dan memelihara sistem pengurusan lingkungan mereka.

b. Pengurangan Kesan Alam Sekitar

Rakan Peniaga, sebagai sebahagian daripada rantaian nilai syarikat, harus membantu mengurangkan risiko pemanasan global dan perubahan iklim dengan mengikuti pendekatan 3R - Gunakan semula (Reuse), Kurangkan (Reduce) dan Kitar Semula (Recycle). Rakan Peniaga harus melaksanakan langkah-langkah dalam rantai nilai mereka untuk meminimumkan kesan negatif terhadap alam sekitar dan masyarakat dan memulihara dan menjaga keanekaragaman hayati di mana kemudahan mereka berada. Langkah-langkah tersebut mungkin termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- Pengoptimuman penggunaan sumber semula jadi, bahan mentah, air, dan tenaga dengan meningkatkan kecekapan, pengelolaan pelepasan alam sekitar yang bertanggungjawab, seperti air sisa, gas rumah kaca, dan pelepasan udara,
- Amalan perolehan yang bertanggungjawab, dan penggantian bahan mentah dan produk yang ada di mana berkenaan, dengan pilihan yang lebih mesra alam, dan
- Mempromosikan perlindungan alam sekitar atau inisiatif hijau, termasuk penggunaan tenaga boleh diperbaharui yang sesuai dalam rantaian nilainya.

4. PELAPORAN PELANGGARAN KOD

MINT dan Rakan Peniaga mesti bekerjasama untuk memastikan tindakan segera dan konsisten terhadap pelanggaran Kod ini. Sekiranya Rakan Peniaga menyedari potensi atau pelanggaran sebenar kod ini, Rakan Peniaga akan memberitahu MINT sebaik sahaja mereka menyedari pelanggaran melalui salah satu saluran pemberi maklumat berikut:

Laporkan Laman Web: www.minor.com/whistleblowing

Email: whistleblower@minor.com.

Alamat surat-menyusut : No. 88, tingkat 12, bangunan The PARQ Building, jalan Ratchadaphisek, Khlong Toei, Bangkok 10110, Thailand, attention Jawatankuasa Pemberi Maklumat MINT.

5. PEMATUHAN PADA KOD INI

MINT berhak untuk mengesahkan kepatuhan terhadap prinsip dan keperluan yang digariskan dalam Kod ini secara berkala, baik itu sendiri atau melalui pihak ketiga yang ditugaskan oleh Syarikat. Ini termasuk, khususnya, hak untuk melakukan pemeriksaan di tempat di premis rakan niaga. Sekiranya diminta untuk melakukannya, Rakan Peniaga akan memberikan semua dokumen yang diperlukan yang menunjukkan kepatuhan terhadap KOD ini.

MINOR

INTERNATIONAL

Sekiranya MINT mencurigai tidak mematuhi panduan ini, ia berhak untuk meminta maklumat mengenai keadaan yang berkaitan, semua dokumen sokongan dari Rakan Peniaga. Rakan Peniaga akan memberikan buku dan rekod atau dokumen lain yang diminta berkaitan dengan perniagaan dengan MINT.

Sekiranya Rakan Peniaga melanggar tatakelakuan ini dan gagal mengambil tindakan pembetulan yang sesuai dalam jangka waktu yang wajar, Syarikat berhak untuk mengambil tindakan undang-undang yang sesuai, khususnya, untuk menghentikan hubungan kontrak dengan Rakan Peniaga dengan segera tanpa pemberitahuan.

6. PEMERINTAHAN

Jawatankuasa Pematuhan MINT bertanggungjawab untuk mentadbir kod ini secara bebas, objektif dan konsisten. Dari semasa ke semasa, Kod ini mungkin perlu diubah untuk mengikuti nilai, praktik terbaik, penambahbaikan, serta perundangan dan peraturan kami. Sebarang perubahan pada tatakelakuan ini akan disampaikan kepada rakan niaga. Sebarang pengabaian Kod ini hanya dapat dibuat oleh Komite Pematuhan dan akan segera diungkapkan sebagaimana yang disyaratkan oleh undang-undang atau peraturan.

7. PENGESAHAN SYARAT

TERIMA DAN SETUJU

ATAS NAMA: [Nama Syarikat]

Saya mengakui bahawa saya menerima salinan tatakelakuan Rakan Peniaga PCL Minor International (“Kod”). Dengan menandatangani dokumen ini, saya mengesahkan bahawa saya telah membaca kod ini dan bersetuju untuk mematuhi kod ini dan berjanji untuk melaksanakan garis panduan dan proses yang diperlukan.

Sekiranya saya mengetahui bahawa terdapat pelanggaran kod, saya akan menyampaikan kebimbangan melalui saluran pemberi maklumat.

Saya faham bahawa pematuhan saya terhadap tatakelakuan diperlukan untuk berniaga dengan Minor.

Tarikh

Cap Syarikat/ Meterai:

Tandatangan

Nama (Sila cetak)

Jawatan

Tajuk: *Tatakelakuan Rakan Niaga*
Nombor Rujukan: *MINT/BPCC_1.0/2021*
Tarikh Terbitan: *25 Februari 2021*