

សមាជិកក្រុមក្រុមច្បាប់

1. សេចក្តីផ្តើម

1.1 វត្ថុបំណងនិងគោលបំណង

ម៉ែណី អ៊ិនធឺណេសិនណាល ភីស៊ីអេល ជឿលើការធ្វើអាជីវកម្មដោយស្តង់ដារក្រុមច្បាប់ដែល ។ យើងប្តេជ្ញាប្រកាន់ខ្ជាប់នូវវប្បធម៌នៃការអនុលោមទៅតាមភាពស្មោះត្រង់ ការជឿទុកចិត្តនិងទំនួលខុសត្រូវផ្ទាល់ខ្លួនឯង។

ក្រុមច្បាប់នេះកំណត់ពីគុណតម្លៃ គោលការណ៍ផ្សេងៗនិងវិធានដែលគ្រប់គ្រងឥរិយាបថនិងសកម្មភាពរបស់អ្នកដែលធ្វើការនៅទីនេះ។ ទាំងនេះគឺជាគោលការណ៍គ្រឹះដែលមនុស្សគ្រប់គ្នាត្រូវតែប្រកាន់ខ្ជាប់៖

- ធ្វើកិច្ចការជំនួញដោយស្មោះត្រង់និងប្រកបដោយសីលធម៌។
- លើកស្ទួយគុណតម្លៃរបស់យើងនិងការពារកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់យើង។
- ស្វែងយល់ពីអ្វីដែលរឹងរឹតនិយោជិកនិងដៃគូអាជីវកម្ម។
- ធ្វើការសម្រេចចិត្តត្រឹមត្រូវជារៀងរាល់ថ្ងៃ។
- អនុវត្តតាមច្បាប់បទបញ្ជានិងបទដ្ឋាននានាដែលអនុវត្តចំពោះអាជីវកម្មរបស់យើង និង
- ស្វែងយល់ពីកន្លែងដែលត្រូវទៅរកជំនួយឬការណែនាំប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរ។

1.2 វិសាលភាពនិងការប្រើប្រាស់

ក្រុមច្បាប់នេះ (**ក្រុមច្បាប់នេះ**) អនុវត្តចំពោះម៉ែណី អ៊ិនធឺណេសិនណាល ភីស៊ីអេល រាល់អង្គភាពអាជីវកម្មការបែងចែកនិងការិយាល័យនៅទូទាំងយុត្តាធិការដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការរួម ទាំងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធនិងសាខាដែលក្រុមហ៊ុនមានការចាប់អារម្មណ៍ (ទាំងអស់ខាងលើត្រូវបានហៅក្រុមច្បាប់នេះថា**“ក្រុមហ៊ុន”** ឬ**“យើង”**) ។

ក្រុមច្បាប់នេះអនុវត្តចំពោះអ្នកដែលធ្វើការក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនរួមមានបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ឬកិច្ចសន្យាបុគ្គលិកអ្នកហាត់ការ អ្នកពិគ្រោះយោបល់ អ្នកម៉ៅការ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (**“សមាជិកក្រុម”**) ។

សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវតែទទួលស្គាល់ជារៀងរាល់ថាពួកគេបានអាននិងយល់ព្រមគោរពក្រុមច្បាប់នេះ។ វាគឺជាទំនួលខុសត្រូវរបស់អ្នកក្នុងនាមសមាជិកក្រុមដើម្បីរាយការណ៍ពីការព្រួយបារម្ភ អំពីការរំលោភក្រុមឬការសង្ស័យថារំលោភលើច្បាប់ឬបទបញ្ញត្តិដែលគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការខកខានមិនបានរាយការណ៍ពីការរំលោភបំពានច្បាប់ឬក្រុមច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានគេស្គាល់ឬសង្ស័យថាជាការរំលោភលើក្រុមច្បាប់នេះ។ វាអាចបណ្តាលឱ្យមានដាក់ទោសផ្នែកវិន័យរហូតដល់ឈានដល់ការបញ្ចប់ការងារឬទាក់ទងតាមកិច្ចសន្យា។

1.3 អ្វីដែលអ្នកត្រូវធ្វើ

ក្នុងនាមសមាជិកក្រុម អ្នកមានទំនួលខុសត្រូវក្នុងការ ...

- អានក្រុមច្បាប់នេះហើយអនុវត្តតាមគោលការណ៍ផ្សេងទៀតដែលទាក់ទងនឹងការងាររបស់អ្នក។



- ប្រើការវិនិច្ឆ័យ ឆ្មោះត្រង់និងសុជីវធម៌ក្នុងរាល់សកម្មភាពដែលអ្នកធ្វើ ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានស្នើសុំឱ្យរំលោភបំពានក្រុមច្បាប់សូមកុំប្រព្រឹត្ត ។ រាយការណ៍ពីការព្រួយបារម្ភឱ្យបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបានដោយប្រើបណ្តាញអ្នករាយការណ៍។
- អនុវត្តតាមច្បាប់និងយល់ពីច្បាប់ដែលត្រូវអនុវត្តចំពោះការងារនិងអាជីវកម្មរបស់អ្នក។ ប្រសិនបើអ្នកមានការសង្ស័យអំពីច្បាប់ឬបទបញ្ញត្តិសូមទាក់ទងផ្នែកច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន។
- សុំជំនួយនៅពេលដែលទទួលបានចម្លើយមិនច្បាស់ កុំស្ទាក់ស្ទើរក្នុងការសុំការណែនាំមុនពេលធ្វើសកម្មភាព។
- យកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ចំពោះសកម្មភាពណាមួយដែលមិនត្រូវគ្នានឹងក្រុមច្បាប់ គោលការណ៍ឬច្បាប់របស់យើង។
- កុំព្រងើយកន្តើយចំពោះការរំលោភបំពាន គ្រោះថ្នាក់ដល់ក្រុមហ៊ុននិងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់យើងអាចការពារបានយ៉ាងងាយដោយរាយការណ៍ពីកង្វល់របស់អ្នកភ្លាមៗ។

អ្នកដែលរំលោភក្រុមច្បាប់នេះឬគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនអាចនឹងត្រូវទទួលបានទោស ប្រភេទនៃទទួលទោសផ្នែកវិន័យជាក់ស្តែងនឹងផ្អែកលើកាលៈទេសៈនិងភាពធ្ងន់ធ្ងរនៃករណីនីមួយៗ។ សកម្មភាពនេះអាចរាប់បញ្ចូលមួយវិច្ឆ័យដូចខាងក្រោម៖ ការព្រមានដោយផ្ទាល់មាត់ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ការព្យួរ ការដកហូតសិទ្ធិទទួលបានសំណង ការបញ្ឈប់ការងារឬទាក់ទងតាមកិច្ចសន្យា។ បន្ថែមលើសកម្មភាពទាំងនេះការបំពានច្បាប់អាចបង្កឱ្យមានសកម្មភាពរដ្ឋប្បវេណីឬព្រហ្មទណ្ឌប្រឆាំងនឹងអ្នក មិត្តរួមការងាររបស់អ្នកឬក្រុមហ៊ុនដែលមានផលវិបាកធ្ងន់ធ្ងរ។

ប្រសិនបើអ្នកស្ថិតក្នុងស្ថានភាពដែលអ្នកជឿថាអាចរំលោភឬនាំឱ្យមានការរំលោភបំពានលើក្រុមច្បាប់នេះសូមទាក់ទងជាមួយពួកយើងតាមរយៈបណ្តាញអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានដែលពេញចិត្ត (សូមមើលផ្នែកទី 3 ការរំលោភបំពានក្រុមច្បាប់) ។

2. គោលការណ៍ក្រុមច្បាប់

2.1 យើងដំណើរការតាមផ្លូវច្បាប់

គោរពច្បាប់ វិធានការនិងបទបញ្ញត្តិ

ការគោរពច្បាប់ទាំងលិខិតនិងស្មារតីគឺជាគ្រឹះដែលបទដ្ឋានក្រុមច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុនយើងត្រូវបានបង្កើតឡើង។ សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវតែគោរពនិងគោរពច្បាប់ វិធាននិងបទបញ្ញត្តិណាដែលទីក្រុង រដ្ឋនិងប្រទេសដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការ។ ទោះបីជាយើងមិនរំពឹងថាអ្នកនឹងដឹងពីព័ត៌មានលំអិតនៃច្បាប់បទបញ្ញត្តិទាំងនេះបាច់ វាចាំបាច់ត្រូវដឹងឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីកំណត់ថាតើត្រូវស្វែងរកដំបូន្មានពីប្រធាន អ្នកគ្រប់គ្រងឬផ្នែកច្បាប់របស់អ្នកនៅពេលណា។

យើងរំពឹងថាអ្នកនឹងអនុវត្តតាមច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ប៉ុន្តែមិនរាប់បញ្ចូលចំពោះអ្នកដែលប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង ការមិនគោរពច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ យុទ្ធនាការសិទ្ធិស៊ីវិល ការការពារសិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ (រួមបញ្ចូលទាំងឯកសារនិងកម្មវិធីបោះពុម្ព) ការការពារបរិស្ថាន ការអនុវត្តអំពើទុច្ចរិតមូលបត្របរទេស សន្តិសុខ ពន្ធនិងឧក្រិដ្ឋកម្មកុំព្យូទ័រ។

គោរពតាមវិធាន ប្រឆាំងការលាងលុយកខ្វក់

ការលាងលុយកខ្វក់គឺជាដំណើរការមួយដែលប្រមូលលុយតាមរយៈសកម្មភាពឧក្រិដ្ឋ ដូចជាអំពើភេរវកម្ម ជួញដូរគ្រឿងញៀន ការគេចពន្ធការជួញដូរមនុស្សនិងការក្លែងបន្លំ ត្រូវបានផ្លាស់ប្តូរតាមរយៈអាជីវកម្មស្របច្បាប់ដើម្បីលាក់ប្រកបដើមព្រហ្មទណ្ឌរបស់ពួកគេ។ យើងប្តេជ្ញា

ចំណងជើង៖ សមាជិកក្រុមក្រុមច្បាប់
 លេខយោង៖ MINT/TMCC_1.0/2021
 កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ 25 កុម្ភៈ 2021



ធ្វើអាជីវកម្មតាមរបៀបដែលរារាំងការប្រើប្រាស់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់យើងដោយអ្នកដែលអាចរំលោភបំពានពួកគេ ដូច្នោះយើងអនុវត្តតាមការប្រឆាំងនឹងការលាងលុយកខ្វក់ ឧក្រិដ្ឋកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុនិងច្បាប់ប្រឆាំងភេរវកម្មនៅក្នុងប្រទេសទាំងអស់ដែលយើងប្រតិបត្តិការ។

សមាជិកក្រុមត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ជាពិសេសចំពោះការបង់ប្រាក់ដែលខុសប្រក្រតី ជាសាច់ប្រាក់ឬមូលប្បទានប័ត្រ ដែលនៅក្រៅដំណើរការធម្មតា។ រាយការណ៍ពីការព្រួយបារម្ភរបស់អ្នកប្រសិនបើអ្នកឃើញឬសង្ស័យសកម្មភាពឬប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចជាសញ្ញានៃបញ្ហា។ ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមសូមមើលគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យលើការលាងលុយកខ្វក់។

ហាមធ្វើអាជីវកម្មលើព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង

រាល់ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងក្រុមហ៊ុនគួរតែត្រូវបានចាត់ទុកថាជាព័ត៌មានសម្ងាត់។ សមាជិកក្រុមទាំងអស់ដែលទទួលបានព័ត៌មានសម្ងាត់អំពីក្រុមហ៊ុនឬអង្គការណាមួយផ្សេងទៀតមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ឬចែករំលែកព័ត៌មាននោះសម្រាប់ការជួញដូរភាគហ៊ុននិងមូលបត្រផ្សេងទៀតឬគោលបំណងផ្សេងទៀតលើកលែងតែការធ្វើអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានមិនសាធារណៈសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនឬដើម្បី "ណែនាំ" អ្នកផ្សេងទៀតដែលអាចធ្វើការសម្រេចចិត្តវិនិយោគដោយផ្អែកលើព័ត៌មាននេះគឺគ្មានសីលធម៌និងខុសច្បាប់។

ប្រកួតប្រជែងដោយស្មើភាព

យើងព្យាយាមធ្វើឱ្យប្រសើរជាងគូប្រកួតប្រជែងរបស់យើងដោយយុត្តិធម៌និងស្មោះត្រង់។ សមាជិកក្រុមទាំងអស់គួរតែព្យាយាមគោរពសិទ្ធិនិងដោះស្រាយដោយស្មើភាពគ្នាជាមួយអតិថិជនក្រុមហ៊ុន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកប្រកួតប្រជែងនិយោជិកនិងអ្នកពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតរួមទាំងអ្នកឱ្យខ្លីនិងម្ចាស់បំណុល។ គុណសម្បត្តិនៃការប្រកួតប្រជែងរបស់យើងគួរតែកើតឡើងតាមរយៈការអនុវត្តដែលល្អប្រសើរមិនដែលធ្វើដោយគ្មានសីលធម៌ អយុត្តិធម៌ ការប្រឆាំងនឹងការប្រកួតប្រជែងឬការអនុវត្តអាជីវកម្មខុសច្បាប់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានកំណត់ចំពោះ៖

- លួចព័ត៌មានដែលមានកម្មសិទ្ធិ ព័ត៌មានសម្ងាត់ពាណិជ្ជកម្មដែលទទួលបានដោយគ្មានការយល់ព្រមពីម្ចាស់ឬជំរុញឱ្យមានការបើកបង្ហាញពីអតីតកាលនិយោជិក ឬបច្ចុប្បន្នរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត។
- ការទាញយកផលប្រយោជន៍ពីអ្នកណាម្នាក់ដោយអយុត្តិធម៌តាមរយៈឧបាយកល ការលាក់បាំង ការរំលោភបំពានលើព័ត៌មានដែលមានឯកសិទ្ធិ ការបង្ហាញព័ត៌មានមិនពិតឬការអនុវត្តន៍ពាណិជ្ជកម្មខុសច្បាប់ផ្សេងទៀត ឬ
- ចូលរួមក្នុងការកំណត់តម្លៃ ការដេញថ្លៃ ការដេញថ្លៃការបែងចែកទិផ្សារឬអតិថិជនឬសកម្មភាពខុសច្បាប់ស្រដៀងគ្នា។

គោរពច្បាប់ប្រឆាំងអំពើពុករលួយនិងប្រឆាំងការស៊ីសំណុក

យើងមិនអត់អោនចំពោះអំពើពុករលួយឬអំពើពុករលួយ។ សមាជិកក្រុមមិនគួរផ្តល់ឬទទួលយកនូវអ្វីដែលមានតម្លៃដើម្បីទទួលបានអាជីវកម្ម ធ្វើអាជីវកម្មឬទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍អយុត្តិធម៌ឡើយ។ អនុវត្តច្បាប់ប្រឆាំងការស៊ីសំណុកនិងប្រឆាំងអំពើពុករលួយគ្រប់ទីកន្លែងដែលអ្នកធ្វើជំនួញហើយមិនចាំបាច់ក្នុងស្រុកអាចអនុញ្ញាតិមិនដែលផ្តល់ ចាយ ការសន្យាទូទាត់ប្រាក់ឬទទួលយកនូវតម្លៃណាមួយដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលដើម្បីជះឥទ្ធិពលមិនត្រឹមត្រូវទៅលើការវិនិច្ឆ័យឬសកម្មភាពរបស់អ្នកដទៃក៏ដោយ។ ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែម សូមពិគ្រោះយោបល់គោលនយោបាយប្រឆាំងការក្លែងបន្លំនិងអំពើពុករលួយ។

គោរពតាមការដាក់ទណ្ឌកម្មពាណិជ្ជកម្ម

ចំណងជើង៖ សមាជិកក្រុមក្រុមច្បាប់
 លេខយោង៖ MINT/TMCC_1.0/2021
 កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ 25 កុម្ភៈ 2021



ពេលខ្លះអង្គការសហប្រជាជាតិ សហគមន៍អឺរ៉ុបនិងរដ្ឋាភិបាលបរទេសខ្លះអាចដាក់ទណ្ឌកម្មពាណិជ្ជកម្មប្រឆាំងនឹងរដ្ឋាភិបាលនិងតំបន់ផ្សេងៗប្រហែល ដែលត្រូវតែគោរពតាម។ ជំនួសទាក់ទងនឹងស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ននៃបញ្ហាទាំងនេះអាចទទួលបានពីគណៈកម្មាធិការអនុវត្ត MINT

2.2 យើងធ្វើដោយសុច្ឆន្ទៈ

ការពារទំនាស់ផលប្រយោជន៍

"ទំនាស់ផលប្រយោជន៍"មាននៅពេលដែលផលប្រយោជន៍ឯកជនរបស់បុគ្គលម្នាក់ជ្រៀតជ្រែកតាមមធ្យោបាយណាមួយឬហាក់ដូចជា រំខានដល់ផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមហ៊ុន។ ស្ថានភាពវិវាទអាចកើតឡើងនៅពេលដែលផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នកបង្កការលំបាកក្នុង ការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់អ្នកដល់ក្រុមហ៊ុន។

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍សម្រាប់និយោជិកដើម្បីធ្វើការបម្រើក្នុងសមត្ថភាពប្រឹក្សាឬភាគហ៊ុនផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គូប្រជែងអតិថិជនឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់ របស់ក្រុមហ៊ុនឬទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនមិនត្រឹមត្រូវដែលជាលទ្ធផលនៃតំណែងរបស់ខ្លួននៅក្នុងក្រុមហ៊ុន។ សមាជិកក្រុមគ្រប់គ្រង ជៀសវាងការភ្ជាប់អាជីវកម្មដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលជាមួយអតិថិជន អ្នកផ្គត់ផ្គង់ឬដៃគូប្រកួតប្រជែងលើកលែងតែតួនាទីរបស់អ្នក។ ការជួលសមាជិកគ្រួសារភ្លាមៗក្នុងទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ / អ្នកក្រោមបង្គាប់ផ្ទាល់គួរតែត្រូវជៀសវាងដាច់ខាត។

ប្រសិនបើអ្នកជឿជាក់ថាផលប្រយោជន៍ឯកជនរបស់អ្នកអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់សមត្ថភាពក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់អ្នកប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពនិងមិនលំអៀងសូមបំពេញទម្រង់បែបបទទំនាស់ផលប្រយោជន៍ (ឧបសម្ព័ន្ធ 1) ។ អ្នកត្រូវពិនិត្យរបស់អ្នកបុគ្គលៈកម្មាធិការ ប្រតិបត្តិវាយតម្លៃស្ថានភាពនិងអាចឱ្យអ្នកបន្តទំនាក់ទំនងវិធានការដើម្បីដោះស្រាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍។

ហាមមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលមិនបានបង្ហាញក្នុងគោលនយោបាយ។ អ្នកណាម្នាក់ដែលដឹងអំពីជម្លោះឬទំនាស់ដែលនឹងកើត ឡើងត្រូវរាយការណ៍ទៅប្រធានការងារឬតាមរយៈបណ្តាញរាយការណ៍ក្រុមហ៊ុន។ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ប្រហែលជាមិនត្រូវបានគេដឹង ច្បាស់នោះទេដូច្នេះប្រសិនបើអ្នកមានសំណួរសូមកុំស្ទាក់ស្ទើរក្នុងការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកឬស្វែងរកការណែនាំ តាមរយៈបណ្តាញរាយការណ៍។

ប្រកាសទំនាក់ទំនងអ្នកលក់របស់និយោជិក

ក្រុមហ៊ុនដាក់កម្រិតលើការផ្គត់ផ្គង់ទំនិញឬសេវាកម្មពីសមាជិកក្រុមបច្ចុប្បន្នឬអតីតកាល (ក្នុងរយៈពេលពីរឆ្នាំចុងក្រោយ) ឬ សាច់ញាតិ សមាជិកក្រុមនិងអាជីវកម្មណាមួយដែលសមាជិកក្រុមឬសាច់ញាតិជិតស្និទ្ធរបស់ខ្លួនកាន់កាប់ឬគ្រប់គ្រងច្រើនជាង 10% ។ ស្ថានភាព ណាមួយនៃស្ថានភាពទាំងនេះត្រូវបានកំណត់ថាជាទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកលក់និងបុគ្គលិក។ ពួកគេគួរតែត្រូវបានប្រកាសដើម្បីធានាថា សមាជិកក្រុមមិនមានឥទ្ធិពលលើការសម្រេចចិត្តណាមួយក្នុងការទិញទំនិញនិងសេវាកម្មពីអ្នកលក់ដែលគាត់មានទំនាក់ទំនងទេ។ ប្រសិនបើមានទំនាក់ទំនងរវាងអ្នកលក់និងនិយោជិកដែលមានឥទ្ធិពល សូមបំពេញសំណុំបែបបទទំនាស់ផលប្រយោជន៍។ យើងនឹងវាយ តម្លៃរាល់អង្គហេតុទាំងអស់ដោយប្រុងប្រយ័ត្ននិងប្រសិនបើមិនមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ទេទំនាក់ទំនងអាចជាលទ្ធផលដែលត្រូវបានស ម្រេច។

ទទួលខុសត្រូវជាមួយកាដូ

ចំណងជើង៖ សមាជិកក្រុមគ្រប់គ្រង
លេខយោង៖ MINT/TMCC_1.0/2021
កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ 25 កុម្ភៈ 2021



គោលបំណងនៃការកម្សាន្តនិងការដាក់កម្មវិធីដើម្បីបង្កើតទំនាក់ទំនងការងារល្អនិងមិនមែនដើម្បីទទួលបានផលប្រយោជន៍អយុត្តិធម៌ជាមួយអតិថិជន ដៃគូអាជីវកម្ម អង្គការត្រួតពិនិត្យឬភាគីទីបីផ្សេងទៀតឡើយ។ យើងមិនគួរទទួលយកការដួលរលាយឬប្រាក់ត្រឡប់មកវិញដែលត្រូវបានផ្តល់ជូនដើម្បីជំរុញឱ្យក្រុមហ៊ុនទិញទំនិញឬសេវាកម្មឡើយ។ វាត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹងក្នុងការទាក់ទងក្រុមហ៊ុន ផ្គត់ផ្គង់ណាមួយរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីស្នើសុំការផ្គត់ផ្គង់ផលិតផលឬសេវាកម្មដោយឥតគិតថ្លៃឬក្នុងអត្រាពិសេសដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុន។

ការដួលរលាយកម្សាន្តមិនគួរត្រូវបានផ្តល់ឱ្យ ឬទទួលយកដោយសមាជិកក្រុមណាមួយឡើយ (ឬសមាជិកគ្រួសាររបស់ពួកគេ) ដូចជា៖

- សាច់ប្រាក់ឬសមមូលសាច់ប្រាក់ដូចជា កាដូកាត ឬកាដូវិញ្ញាបនបត្រ ។
- ជាថ្នូរនឹងសកម្មភាពមួយចំនួនឬអាចត្រូវបានគេមើលឃើញថាជាសំណូកឬជាសំណង
- លើសពីតម្លៃតិចតួច កាដូទាំងឡាយណាដែលមានតម្លៃលើសពី 3,000 បាតឬសមមូលជារូបិយប័ណ្ណក្នុងស្រុកត្រូវរាយការណ៍ទៅអ្នកត្រួតពិនិត្យ។
- មិនសមស្របនឹងការអនុវត្តអាជីវកម្មតាមទំលាប់នៅក្នុងប្រទេសរបស់អ្នក។ ឬ
- រំលោភលើច្បាប់បទបញ្ជាឬគោលនយោបាយដែលអាចអនុវត្តបានរបស់អង្គការរបស់ភាគីម្ខាងទៀត។

ប្រសិនបើអ្នកមិនច្បាស់ថាជាកាដូសមស្របទេ សូមពិគ្រោះជាមួយ ការរំលោភកាដូនិងបដិសណ្ឋារកិច្ចរបស់ MINT ឬពិភាក្សាជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក។

ផ្តល់មកវិញនូវសីលធម៌

យើងជឿជាក់ក្នុងការផ្តល់ទៅសហគមន៍ទាំងនោះវិញនូវកន្លែងដែលយើងរស់នៅនិងធ្វើការ។ ការផ្តល់ត្រឡប់មកវិញអាចជាទម្រង់នៃការបរិច្ចាគសប្បុរសធម៌ ការស្ម័គ្រចិត្ត បរិច្ចាគផលិតផលឬផ្តល់ជំនួយហិរញ្ញវត្ថុឬផ្តល់ការឧបត្ថម្ភ។

វាចាំបាច់ក្នុងការធ្វើសកម្មភាពបែបនេះប្រកបដោយក្រមច្បាប់ តម្លាភាពនិងធានាថាពួកគេមិនជ្រៀតជ្រែកក្នុងអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនឡើយ។ រាល់ការបរិច្ចាគនិងឧបត្ថម្ភនានាត្រូវបានកត់ត្រាយ៉ាងត្រឹមត្រូវស្របតាមដំណើរការអនុម័តដែលបានបង្កើតឡើងនិងអមដោយវិក្កយបត្រផ្លូវការពីអ្នកទទួលបានផលចុងក្រោយ។ សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវធានាថានៅពេលធ្វើឬទទួលយកវិភាគទានសប្បុរសធម៌ក្នុងនាមក្រុមហ៊ុន ដែលការបរិច្ចាគត្រូវបានប្រើសម្រាប់គោលបំណងស្របច្បាប់និងទៅដល់អ្នកទទួលបានផលដែលបានគ្រោងទុក។ អ្នកមិនគួរប្រើតំណែងរបស់អ្នកដើម្បីបង្ខំវិភាគទានសប្បុរសធម៌ពីដៃគូអាជីវកម្មឬសមាជិកក្រុមផ្សេងទៀតឡើយ។ យើងមិនចង់ឱ្យអ្នកណាម្នាក់មានអារម្មណ៍ថាមានកាតព្វកិច្ចល្អរួមចំណែកក្នុងសកម្មភាពទាំងនេះដើម្បីរក្សាទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មរបស់យើងឡើយ។

ក្រុមហ៊ុនបានអនុវត្តគោលនយោបាយអព្យាក្រឹតដែលបង្កឱ្យកើតធាតុពុលដែលមានន័យថាគ្មាននរណាម្នាក់អាចធ្វើសកម្មភាពនយោបាយក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនបានឡើយ។ សូមប្រឹក្សាជាមួយគោលការណ៍ក្លែងបន្លំនិងអំពើពុករលួយដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីការចូលរួមវិភាគទានការឧបត្ថម្ភនិងវិភាគទានសប្បុរសធម៌។

ប្រព្រឹត្តចំពោះមនុស្សដោយការគោរព

ក្រុមហ៊ុនប្តេជ្ញាយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះសមាជិកក្រុមទាំងអស់ដោយស្មើភាព សេចក្តីថ្លែងនិងការគោរព។ យើងប្តេជ្ញាផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នាក្នុងគ្រប់វិស័យការងារហើយនឹងមិនប្រើយកន្តើយចំពោះការរើសអើងឬការយាយីខុសច្បាប់ដោយផ្អែកលើពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ សាសនា ភេទ ដើមកំណើត ជាតិប្រវត្តិ ការពារណាមួយឡើយ។ សមាជិកក្រុមរបស់យើងមានសិទ្ធិទទួលបានបរិយាកាសការងារដោយគ្មានការ

ចំណងជើង៖ សមាជិកក្រុមក្រមច្បាប់
 លេខយោង៖ MINT/TMCC_1.0/2021
 កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ 25 កុម្ភៈ 2021



យាយីរាងកាយនិងផ្លូវភេទ។ ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមអំពីឥរិយាបថនៅកន្លែងធ្វើការសមរម្យ សូមមើល ឥរិយាបថកន្លែងធ្វើការ គោលការណ៍ណែនាំជាសកលនិងគោលនយោបាយសិទ្ធិមនុស្ស។

សុខភាពល្អ និងបរិស្ថានប្រកបដោយសុវត្ថិភាព

ក្រុមហ៊ុនខិតខំផ្តល់ជូនសមាជិកក្រុមរបស់យើងនូវបរិយាកាសការងារប្រកបដោយសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពល្អ។ សមាជិកក្រុមនីមួយៗទទួលខុសត្រូវក្នុងការថែរក្សាកន្លែងធ្វើការដែលមានសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពល្អសម្រាប់គោរពតាមច្បាប់បរិស្ថាននិងសុវត្ថិភាពនិងការអនុវត្តនិងរាយការណ៍អំពីគ្រោះថ្នាក់ ការរងរបួសនិងខុបករណ៍ការអនុវត្តន៍បុគ្គលិកដែលមិនមានសុវត្ថិភាព។ ការប្រព្រឹត្តិអំពើហិង្សានិងការគំរាមកំហែងមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឡើយ។ សមាជិកក្រុមត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងអនុវត្តការងារដែលទាក់ទងនឹងក្រុមហ៊ុនរបស់ពួកគេដោយសុវត្ថិភាព ដោយមិនមានឥទ្ធិពលពីគ្រឿងស្រវឹង គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់ឬសារធាតុដែលស្ថិតក្នុងគ្រប់គ្រង។ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងញៀនខុសច្បាប់នៅកន្លែងធ្វើការនឹងមិនត្រូវបានអត់ឱនទោលបានឡើយ។

ការពារបរិស្ថាន

ក្រុមហ៊ុនរំពឹងថាសមាជិកក្រុមរបស់ខ្លួនត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិបរិស្ថាន។ ប្រសិនបើអ្នកមិនច្បាស់អំពីទំនួលខុសត្រូវឬកាតព្វកិច្ចរបស់អ្នក អ្នកគួរតែពិនិត្យមើលជាមួយប្រធាន អ្នកគ្រប់គ្រងឬពិគ្រោះលើគោលនយោបាយបរិស្ថាន។

បង្ហាញគណនេយ្យភាព

ក្រុមហ៊ុនតម្រូវឱ្យមានការភាពស្មោះត្រង់ ទៀតត្រង់ និងទាន់ពេលវេលានិងរាយការណ៍ពីការសម្រេចចិត្តលើអាជីវកម្មប្រកបដោយទំនួលខុសត្រូវ។ រាល់អាជីវកម្មផ្នែកគណនេយ្យត្រូវកត់ត្រានិងកត់ត្រាយ៉ាងត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា។ ប្រសិនបើអ្នកមិនប្រាកដថាតើការចំណាយជាក់លាក់មួយត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ទេ សូមសួរប្រធានរបស់អ្នក។

សៀវភៅកំណត់ត្រាគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានល្អិតល្អន់ឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវប្រតិបត្តិការនានាត្រូវតែបង្ហាញឱ្យបានឆាប់រហ័សតាមច្បាប់ឬបទប្បញ្ញត្តិដែលត្រូវអនុវត្តហើយត្រូវតែអនុលោមតាមតម្រូវការស្របច្បាប់និងប្រព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង។ សមាជិកក្រុមត្រូវសហការយ៉ាងពេញលេញជាមួយសវនករផ្ទៃក្នុងនិងសវនករខាងក្រៅក្នុងកំឡុងពេលពិនិត្យសៀវភៅកំណត់ត្រានិងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន។

កំណត់ត្រាអាជីវកម្មនិងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាញឹកញាប់ក្លាយជាសាធារណៈហើយ យើងគួរតែចៀសវាងការនិយាយបំផ្លើស ការនិយាយមើលងាយ ការស្មានឬច្រើនមិនសមរម្យរបស់មនុស្ស ហើយក្រុមហ៊ុនអាចយល់ច្រលំ។ នេះត្រូវអនុវត្តដូចគ្នាទៅនឹងអ្វីមែលកំណត់ហេតុផ្ទៃក្នុងនិងរបាយការណ៍ផ្លូវការ។ កំណត់ត្រាត្រូវតែរក្សាទុកឬបំផ្លាញជានិច្ចបើយោងតាមគោលការណ៍រក្សាកំណត់ត្រាសមស្របដែលអាចរកឃើញនៅលើត្រាត្រារបស់ក្រុមហ៊ុន។

2.3 ការពារក្រុមហ៊ុន

ការពារព័ត៌មានសម្ងាត់

សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃព័ត៌មានកម្មសិទ្ធិដែលបានប្រគល់ឱ្យពួកគេដោយក្រុមហ៊ុន អតិថិជននិងអ្នកផ្គត់ផ្គង់។ ព័ត៌មានសម្ងាត់អាចត្រូវបានបង្ហាញលុះត្រាតែមានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយអ្នកគ្រប់គ្រងឬតម្រូវដោយច្បាប់ឬបទបញ្ជា។

ចំណងជើង៖ សមាជិកក្រុមក្រុមច្បាប់
លេខយោង៖ MINT/TMCC_1.0/2021
កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ 25 កុម្ភៈ 2021



ព័ត៌មានដែលមានកម្មសិទ្ធិរួមមាន កម្មសិទ្ធិបញ្ញាដូចជា អាថ៌កំបាំងពាណិជ្ជកម្ម ប៉ាតង់ សញ្ញាអាជីវកម្ម និងសិទ្ធិចម្លងក៏ដូចជាផែនការ អាជីវកម្ម ទីផ្សារនិងសេវាកម្ម គំនិតវិស្វកម្មនិងផលិតកម្ម ការចនាម៉ូដមូលដ្ឋាន ទិន្នន័យកំណត់ត្រា ព័ត៌មានប្រាក់ខែនិងទិន្នន័យនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលមិនបានផ្សព្វផ្សាយ។ ការប្រើប្រាស់ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតឬការចែកចាយព័ត៌មាននេះគឺជាការរំលោភលើក្រុមនេះ។ វាក៏អាចខុសច្បាប់ផងដែរហើយជាលទ្ធផលត្រូវពិន័យរដ្ឋប្បវេណីប្រហូទណ្ឌ។ ព័ត៌មានដែលមានកម្មសិទ្ធិរួមបញ្ចូលព័ត៌មានមិនសាធារណៈទាំងអស់ដែលអាចត្រូវបានប្រើសម្រាប់ដៃគូប្រកួតប្រជែងឬបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់ក្រុមហ៊ុនឬអតិថិជនឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់ខ្លួនប្រសិនបើត្រូវបានបង្ហាញ រួមបញ្ចូលទាំងព័ត៌មានដែលអ្នកផ្គត់ផ្គង់និងអតិថិជនបានប្រគល់ឱ្យក្រុមហ៊ុន។ កាតព្វកិច្ចក្នុងការថែរក្សាព័ត៌មានដែលមានកម្មសិទ្ធិនៅតែបន្តកើតមានសូម្បីតែបន្ទាប់ពីមានទំនាក់ទំនងការងារឬកិច្ចសន្យាត្រូវបានបញ្ចប់។

យោងទៅក្របខ័ណ្ឌទំនាក់ទំនងសាជីវកម្មរបស់ MINT ដើម្បីរៀនអំពីការទំនាក់ទំនងសមស្របជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធខាងក្រៅ។

ការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន

ការរក្សាទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ប្រជាជន អាជីវកម្មនិងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់យើង។ យើងទទួលខុសត្រូវចំពោះការការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អតិថិជន បុគ្គលិកនិងអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់យើង។ យើងត្រូវតែប្រមូល ប្រើប្រាស់និងដំណើរការព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនណាមួយសម្រាប់គោលបំណងអាជីវកម្មស្របច្បាប់និងការពារវាពីការបាត់បង់ដែលអាចកើតមានពីការប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវឬការបង្ហាញ។ ក្រុមហ៊ុននិងសមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់គោលការណ៍និងកាតព្វកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធដើម្បីការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។ ដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែម សូមពិគ្រោះអំពីគោលនយោបាយការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន។

ការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន

សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុននិងធានាបាននូវការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ចោរកម្មការធ្វេសប្រហែសនិងការខ្លះខ្លាយមានផលប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ទៅលើផលចំណេញរបស់យើង។ រាល់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវតែប្រើសម្រាប់គោលបំណងអាជីវកម្មស្របច្បាប់។ រាល់ឧប្បត្តិហេតុដែលសង្ស័យថាជាការក្លែងបន្លំឬចោរកម្មត្រូវតែត្រូវបានរាយការណ៍ជាបន្ទាន់សម្រាប់ការស៊ើបអង្កេតតាមរយៈបណ្តាញអ្នកផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន។ ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនមិនត្រូវបានប្រើសម្រាប់អាជីវកម្មមិនមែនជាក្រុមហ៊ុនទេ។

3. ការរំលោភបំពានក្រុមច្បាប់

យើងទាំងអស់គ្នាត្រូវធ្វើការដើម្បីធានាឱ្យមានសកម្មភាពរហ័សនិងជាប់លាប់ប្រឆាំងនឹងការរំលោភលើក្រុមច្បាប់នេះ។ ក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតគោលការណ៍ស្តីពីការរាយការណ៍ដែលពិពណ៌នាអំពីនីតិវិធីសម្រាប់ការរាយការណ៍អំពីការរំលោភបំពាននៃក្រុមច្បាប់និងផ្តល់ការការពារដល់អ្នករាយការណ៍។ វាជាគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការសងសឹកចំពោះរបាយការណ៍ដែលធ្វើដោយភាពស្មោះត្រង់។ សមាជិកក្រុមទាំងអស់ត្រូវបានរំពឹងថានឹងសហការនៅក្នុងការស៊ើបអង្កេតផ្ទៃក្នុងនៃការប្រព្រឹត្តិមិនត្រឹមត្រូវ។

ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈនៃការធ្វើខុស សមាជិកក្រុមត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យពិភាក្សាអំពីកង្វល់របស់ពួកគេជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេជាមុន។ ប្រសិនបើអ្នកគិតថាមិនអាចពិភាក្សាអំពីកង្វល់របស់អ្នកជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងទេនោះអ្នកអាចរាយការណ៍ដូចខាងក្រោម៖

- អ៊ីមែល៖ whistleblower@minor.com.
- បណ្តាញរាយការណ៍៖ www.minor.com/whistleblowing ឬ

ចំណងជើង៖ សមាជិកក្រុមក្រុមច្បាប់
 លេខយោង៖ MINT/TMCC_1.0/2021
 កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ 25 កុម្ភៈ 2021



- ប្រៃសណីយ៍: ជាន់ទី 12, អគារ 88 The PARQ ផ្លូវវាណិភាពសេក ខណ្ឌខ្ពង់តឺយ ទីក្រុងបាងកក 10110 ប្រទេសថៃ ដោយការយកចិត្តទុកដាក់របស់គណៈកម្មាធិការយករណី ។

អ្វីដែលគួរធ្វើខុសត្រូវរាយការណ៍៖

- ការរំលោភក្រុមច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុនឬគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀត។
- ការរំលោភលើច្បាប់បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ឬ
- សកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ក្រុមហ៊ុន។

ក្នុងស្ថានភាពខ្លះវាពិបាកប្រាប់អ្វីដែលត្រូវធ្វើអ្វីដែលខុស។ ដោយសារយើងមិនអាចប្រមើលមើលគ្រប់ស្ថានភាពដែលនឹងកើតឡើងបានយើងត្រូវតែមានវិធីដើម្បីឆ្លើយសំណួរឬបញ្ហាថ្មី។ ទាំងនេះគឺជាជំហានដែលត្រូវចងចាំ៖

ក. ត្រូវប្រាកដថាអ្នកមានអង្គហេតុពិតប្រាកដទាំងអស់ ដើម្បីឈានទៅករណីណោះស្រាយត្រឹមត្រូវយើងត្រូវតែផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានពេញលេញតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។

ខ. សួរខ្លួនឯង៖ តើខ្ញុំត្រូវបានគេស្នើសុំឱ្យធ្វើអ្វីពិសេស? តើវាហាក់ដូចជាមិនសមហេតុផលឬមិនត្រឹមត្រូវទេ? នេះនឹងជួយឱ្យអ្នកផ្តោតអារម្មណ៍លើសំណួរជាក់លាក់ដែលអ្នកប្រឈមមុខនិងជម្រើសដែលអ្នកមាន។ ប្រើការវិនិច្ឆ័យនិងសុភវិនិច្ឆ័យរបស់អ្នកប្រសិនបើអ្វីមួយហាក់ដូចជាមិនសមហេតុផលឬមិនត្រឹមត្រូវ ។

គ. ពិភាក្សាបញ្ហាជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក នេះគឺជាការណែនាំជាមូលដ្ឋានសម្រាប់គ្រប់ស្ថានភាពទាំងអស់។ ក្នុងករណីជាច្រើនអ្នកត្រូវពិនិត្យរបស់អ្នកនឹងមានចំណេះដឹងអំពីសំណួរហើយនឹងពេញចិត្តក្នុងការទទួលយកនូវដំណើរការសម្រេចចិត្ត។ ចងចាំថាវាគឺជាការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នក ប្រធានរបស់អ្នកក្នុងការជួយដោះស្រាយបញ្ហា ប្រសិនបើអ្នកមិនអាចពិភាក្សាបញ្ហាជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នកអ្នកអាចនិយាយជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅឬអ្នកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស។

ឃ. ស្វែងរកជំនួយពីធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងករណីដែលវាមិនសមរម្យដើម្បីពិភាក្សាបញ្ហាជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់អ្នក អ្នកអាចប្រើបណ្តាញអ្នករាយការណ៍ណាមួយដែលនឹងធ្វើឱ្យអ្នកទាក់ទងដោយផ្ទាល់ជាមួយគណៈកម្មាធិការរាយការណ៍។ អ្នកអាចរាយការណ៍អំពីការបំពានដោយភាពជឿជាក់និងដោយគ្មានការភ័យខ្លាចនៃការសងសឹក។ ក្រុមហ៊ុនមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការសងសឹកណាមួយប្រឆាំងនឹងនិយោជិកឬមន្ត្រីសម្រាប់របាយការណ៍ត្រឹមត្រូវនៃការរំលោភដែលសង្ស័យនោះទេ។

ង. សួរដំបូងហើយធ្វើសកម្មភាពនៅពេលក្រោយ ប្រសិនបើអ្នកមិនច្បាស់ពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើក្នុងស្ថានភាពណាមួយស្វែងរកការណែនាំមុនពេលអ្នកធ្វើសកម្មភាព។

4. អភិបាលកិច្ច

4.1 ការគ្រប់គ្រងក្រុមច្បាប់

គណៈកម្មាធិការអនុវត្ត MINT ទទួលខុសត្រូវក្នុងការគ្រប់គ្រងក្រុមច្បាប់នេះក្នុងលក្ខណៈឯករាជ្យ គោលបំណងនិងខ្ជាប់ខ្ជួនក្រុមច្បាប់។ គណៈកម្មាធិការបង្កើតឡើងដោយក្រុមមន្ត្រីប្រតិបត្តិកិច្ចនិងអ្នកដឹកនាំក្រុមហ៊ុនដែលអនុវត្តក្រុមច្បាប់នេះ។

4.2 ផ្លាស់ប្តូរជាក្រុមច្បាប់

| | |
|----------------------|------------------------|
| ចំណងជើង៖ | សមាជិកក្រុមក្រុមច្បាប់ |
| លេខយោង៖ | MINT/TMCC_1.0/2021 |
| កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ | 25 កុម្ភៈ 2021 |



ពីពេលមួយទៅពេលមួយក្រុមច្បាប់នេះត្រូវការផ្លាស់ប្តូរដើម្បីរក្សានូវតម្លៃ ការអនុវត្តន៍ល្អបំផុត ការកែលម្អដូចជាច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិនានា។ រាល់ការផ្លាស់ប្តូរក្រុមច្បាប់នេះនឹងត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់សមាជិកក្រុមទាំងអស់និងអ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់។

4.3 ការលះបង់សិទ្ធិនៃក្រុមច្បាប់

ការលះបង់ណាមួយនៃក្រុមច្បាប់នេះអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មាធិការអនុវត្តហើយនឹងត្រូវបានបង្ហាញជាបន្ទាន់តាមតម្រូវការនៃច្បាប់ឬបទប្បញ្ញត្តិ។

5. ការផ្តល់អំណរគុណប្រចាំឆ្នាំ

ដើម្បីប្រាកដថាមានការអនុលោមតាមក្រុមច្បាប់នេះ ក្រុមហ៊ុនតម្រូវឱ្យសមាជិកក្រុមទាំងអស់ពិនិត្យមើលក្រុមការងារនេះឡើងវិញនិងទទួលស្គាល់ការយល់ដឹងនិងការប្រកាន់ខ្ជាប់របស់ពួកគេជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជារៀងរាល់ឆ្នាំតាមទម្រង់បែបបទដែលបានភ្ជាប់។

ការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់អ្នកចំពោះក្រុមច្បាប់របស់ម៉ែណី អ៊ិនធឺណេសិនណល ភីស៊ីអេល

ខ្ញុំទទួលស្គាល់ថាខ្ញុំបានទទួលច្បាប់ចម្លងពីម៉ែណី អ៊ិនធឺណេសិនណល ភីស៊ីអេល ចុះថ្ងៃទី _____ (ក្រុមច្បាប់) ដែលខ្ញុំបានអានក្រុមលើលធម៌ហើយខ្ញុំយល់គ្រប់ប្រការ។ ខ្ញុំនឹងអនុវត្តតាមក្រុមលើលធម៌ប្រសិនបើខ្ញុំដឹងថាមានការរំលោភបំពាននៃក្រុមលើលធម៌នេះខ្ញុំនឹងលើកឡើងពីការព្រួយបារម្ភតាមរយៈបណ្តាញអ្នករាយការណ៍។

ចុះថ្ងៃទី _____

ចុះហត្ថលេខា _____

ឈ្មោះ (សូមសរសេរ) _____

ឯកសារពាក់ព័ន្ធ៖

- 1 គោលនយោបាយអ្នករាយការណ៍ MINT
- 2 ក្រុមច្បាប់ដៃគូអាជីវកម្ម MINT
- 3 គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ MINT ស្តីពីការលាងលុយកខ្វក់
- 4 កាដូនិងការណែនាំអំពីបដិសណ្ឋារកិច្ច របស់ MINT
- 5 គោលនយោបាយប្រឆាំងការក្លែងបន្លំនិងអំពើពុករលួយ MINT
- 6 គោលនយោបាយសិទ្ធិមនុស្សរបស់ MINT
- 7 គោលនយោបាយបរិស្ថាន MINT
- 8 គោលនយោបាយការពារទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួន MINT
- 9 អាកប្បកិរិយានៅកន្លែងធ្វើការនិង គោលការណ៍ណែនាំសកល
- 10 ក្របខ័ណ្ឌទំនាក់ទំនងសាជីវកម្ម

ចំណងជើង៖ សមាជិកក្រុមក្រុមច្បាប់
 លេខយោង៖ MINT/TMCC_1.0/2021
 កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ 25 កុម្ភៈ 2021



ឧបសម្ព័ន្ធ 1

ទម្រង់បែបបទការប្រកាសទំនាស់ផលប្រយោជន៍

សូមរៀបរាប់ពីផលប្រយោជន៍ឯកជនដែលមានសក្តានុពលក្នុងការជះឥទ្ធិពលដល់សមត្ថភាពរបស់អ្នកក្នុងការអនុវត្តត្រូវបានគេមើលឃើញដើម្បីបំពេញភារកិច្ចការងាររបស់អ្នកឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនិងមិនលំអៀង។

| | |
|---|--|
| ផ្នែកទី 1៖ ការបង្ហាញព័ត៌មាន | |
| ជាក់ស្តែង ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ សក្តានុពលប្រយោជន៍យល់ឃើញពាក់ព័ន្ធនឹង៖ (ជ្រើសរើសទាំងអស់) | |
| <input type="checkbox"/> មានចំណាប់អារម្មណ៍ផ្ទាល់ចំពោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អតិថិជន ដៃគូប្រកួតប្រជែងឬសិទ្ធិផ្តាច់មុខរបស់ក្រុមហ៊ុន។ <input type="checkbox"/> មានចំណាប់អារម្មណ៍ដោយប្រយោលចំពោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អតិថិជន ដៃគូប្រកួតប្រជែងឬសិទ្ធិផ្តាច់មុខរបស់ក្រុមហ៊ុន <input type="checkbox"/> ផ្តល់ជំនាញឬសេវាកម្មដល់អ្នកប្រកួតប្រជែង។ <input type="checkbox"/> ចូលរួមក្នុងអាជីវកម្មខាងក្រៅដែលប្រកួតប្រជែងជាមួយឬលក់ទំនិញឬសេវាកម្មដល់ក្រុមហ៊ុន។ <input type="checkbox"/> ជួលសមាជិកគ្រួសារភ្លាមៗនៅក្នុងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ឬអ្នកក្រោមបង្គាប់នៅក្នុងនាមក្រុមហ៊ុនតែមួយ។ <input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ | |
| <i>សូមផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតពាក់ព័ន្ធទាំងអស់៖</i> | |
| (ជាក់ស្តែង សក្តានុពលប្រយោជន៍យល់ដឹង) រំពឹងថាជាទំនាស់ស្ថិតនៅ (ជ្រើសរើសតាមសមស្រប) | |
| <input type="checkbox"/> 0-12 ខែ | <input type="checkbox"/> > 12 ខែឬកំពុងបន្ត |
| ផ្នែកទី 2៖ ការបដិសេធ | |
| ខ្ញុំសូមប្រកាសថាព័ត៌មានលម្អិតខាងលើនៃផលប្រយោជន៍ឯកជនរបស់ខ្ញុំគឺត្រឹមត្រូវតាមចំណេះដឹងរបស់ខ្ញុំហើយខ្ញុំដឹងអំពីទំនួលខុសត្រូវរបស់ខ្ញុំក្នុងការចាត់វិធានការសមហេតុផលដើម្បីចៀសវាងជម្លោះ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងាររបស់ខ្ញុំនិងផ្តល់យោបល់ដល់អ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្ញុំ នៃការផ្លាស់ប្តូរដែលពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងកាលៈទេសៈផ្ទាល់ខ្លួនរបស់ខ្ញុំ។ | |
| ឈ្មោះ: | ហត្ថលេខា |
| តំណែង: | កាលបរិច្ឆេទ: |
| ផ្នែកធុរកិច្ច: | |

ចំណងជើង៖ សមាជិកក្រុមគ្រប់គ្រង
លេខយោង៖ MINT/TMCC_1.0/2021
កាលបរិច្ឆេទចេញផ្សាយ៖ 25 កុម្ភៈ 2021



| | | | |
|---|--|--------------|--|
| ផ្នែកទី ៣៖ ត្រូវបំពេញដោយក្រុមហ៊ុន | | | |
| <p>ខ្ញុំបានពិនិត្យមើលទម្រង់ខាងលើហើយព័ត៌មានលម្អិតដែលបានផ្តល់ជូន (ជ្រើសរើសតាមសមស្រប)</p> <p><input type="checkbox"/> មិនបង្កជាទំនាស់ផលប្រយោជន៍ហើយខ្ញុំអនុញ្ញាតិឱ្យបន្តសកម្មភាពនេះ (ទៅផ្នែកទី 4) ។</p> <p><input type="checkbox"/> បង្កើតបានជាទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាក់ស្តែងឬដឹងបាន (សូមផ្តល់នូវផែនការសកម្មភាពលម្អិតខាងក្រោម) ។</p> <p>ប្រសិនបើស្ថានភាពនេះបង្កើតជាទំនាស់ផលប្រយោជន៍សូមធានាថាសកម្មភាពដូចខាងក្រោមត្រូវបានគេពិចារណា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ធានាថាវាពិតជាមានជុំវិញជម្លោះត្រូវបានលាតត្រដាងនិងចងក្រងជាឯកសារ។ • ជូនដំណឹងដល់ជនដែលរងផលប៉ះពាល់ពីជម្លោះនេះដោយស្វែងរកទស្សនៈរបស់ពួកគេទាក់ទងនឹងថាតើពួកគេជំទាស់ឬទេ • ធ្វើកំណែទម្រង់វិសាលភាពការងារឬការវិវត្តការទទួលបានព័ត៌មានជាក់លាក់ • ជ្រើសរើសភាគីទីបីដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្នែកណាមួយឬទាំងអស់នៃដំណើរការ • ផ្តល់អនុសាសន៍ឱ្យលះបង់ផលប្រយោជន៍ដែលកំពុងបង្កជម្លោះ • ដកបុគ្គលនោះចេញពីដំណើរការឬការទទួលខុសត្រូវជាបណ្តោះអាសន្ន។ • តាមដានសកម្មភាពរបស់បុគ្គលនោះឱ្យជាប់ទាក់ទងនឹងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ • មិនចាត់វិធានការអ្វីទៀតទេពីព្រោះជំលោះមានតិចតួចបំផុត។ | | | |
| <p>ខ្ញុំបានពិនិត្យលើការពិចារណាខាងលើហើយអនុវត្តតាមដំណាក់កាលដើម្បីលុបបំបាត់ / គ្រប់គ្រងជម្លោះ៖</p> | | | |
| <p>ខ្ញុំនឹងធានាថាផែនការសកម្មភាពនេះត្រូវបានពិនិត្យឡើងវិញ៖</p> <p><input type="checkbox"/> ក្នុងរយៈពេល 1 ខែ <input type="checkbox"/> ក្នុងរយៈពេល 3 ខែ <input type="checkbox"/> ក្នុងរយៈពេល 6 ខែ</p> <p><input type="checkbox"/> ក្នុងរយៈពេល 12 ខែ <input type="checkbox"/> ផ្សេងៗ- បញ្ជាក់..... <input type="checkbox"/> មិនមានជម្លោះត្រឹមតែម្តងរយៈពេលខ្លី</p> | | | |
| ផ្នែកទី 4៖ ក្រុមហ៊ុន | | | |
| <p>សកម្មភាពដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងវិធីសាស្ត្រដែលបានចែងនៅក្នុងផ្នែកទី 3 ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព សក្តានុពល ឬការយល់ឃើញទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងផ្នែកទី 1 ។ វិធីសាស្ត្រដែលបានចែងនៅក្នុងផ្នែកទី 3 ធានាថាផលប្រយោជន៍និងកេរ្តិ៍ ឈ្មោះរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានការពារគ្រប់គ្រាន់។</p> | | | |
| ឈ្មោះ៖ | | ហត្ថលេខា៖ | |
| តំណែង៖ | | កាលបរិច្ឆេទ៖ | |