

## مدونة قواعد سلوك شركاء الأعمال

### 1 المقدمة

#### 1-1 النطاق والتطبيق

تؤمن شركة Minor International PCL وشركاتها التابعة والمنسوبة (ويُشار إليها باسم "الشركة" أو "MINT") إيمانًا راسخًا بممارسة الأعمال التجارية وفقًا لمعايير أخلاقية لا هوادة فيها. ونحن ملتزمون بثقافة امتثال قائمة على الأمانة والثقة والمساءلة الشخصية.

وتسري مدونة قواعد السلوك هذه ("المدونة") على جميع البائعين والموردين والاستشاريين والمقاولين ومقدمي الخدمات وشركاء العقود وممثلي المبيعات والوسطاء والمستشارين والمشاريع المشتركة والشركات التابعة والمنتسبات لها والمقاولين من الباطن أو مقدمي الخدمات في سلسلة التوريد وأي شركاء أعمال آخرين لـ MINT بما في ذلك موظفيهم ووكلائهم وممثليهم ("شركاء العمل").

ويجب أن يتلقى جميع شركاء العمل نسخة من هذه المدونة أثناء عملية التسجيل ويجب أن يضمنوا الامتثال لهذه المدونة طوال العلاقة التعاقدية مع MINT. تطلب الشركة من جميع شركاء العمل مراجعة المدونة والإقرار بفهمهم والتزامهم كتابيًا بها على فترات منتظمة كشرط مسبق للعمل مع الشركة.

تلتزم شركة ماينور انترناشونال بالمراجعة المستمرة لسياساتها وإجراءاتها وتحسينها. وبناءً على ذلك، تخضع مدونة السوك هذه للتعديل بشكل دوري وفقًا لتقديرنا. سوف تنشر جميع التعديلات على موقعنا الإلكتروني الرسمي. وفي حال وجود أي تعارض أو اختلاف بين هذه المدونة وأي نسخة معدلة، تُعتمد النسخة الأحدث.

#### 1-2 الهدف والغرض

تحدد مدونة قواعد السلوك هذه الحد الأدنى من المعايير والمتطلبات التي تنطبق على جميع شركاء الأعمال. حيث تسعى MINT إلى تقليل مخاطر الأعمال داخل سلسلة التوريد، وبناء علاقات أوثق مع شركاء الأعمال، وحماية الإمدادات المستقبلية وذلك من خلال تطبيق مدونة قواعد السلوك هذه. نحن نُقدّر الشفافية ونعتقد أن التواصل المفتوح هو مفتاح الشراكة الناجحة. لذا، يجب على شركاء الأعمال الإبلاغ عن أي انتهاكاتٍ معروفةٍ أو مشتبهٍ بها لهذه المدونة أو القوانين ذات الصلة من خلال قناة المبلغين عن المخالفات الخاصة بنا.

# MINOR

## INTERNATIONAL

وفي حال عدم الامتثال لهذه القواعد، نطلب من شركائنا في العمل الالتزام والمشاركة الحقيقية في معالجة مشكلات عدم الامتثال ضمن الجدول المحدد في خطة العمل التصحيحية. وتسعى MINT إلى التحسين المستمر مع شركائنا في العمل ومساعدتهم على الامتثال لأحكام هذه المدونة. وتحفظ الشركة بالحق في إنهاء أي اتفاقيات في حال انتهاك أحد شركاء العمل لهذه المدونة أو عدم التعاون مع الشركة في تحقيق الامتثال لهذه القواعد.

## 2. الامتثال للقانون

يجب أن يلتزم شركاء العمل بجميع القوانين واللوائح المعمول بها في أي مكان يباشرون فيه أعمالهم. وهي تشمل -على سبيل المثال لا الحصر-: القواعد واللوائح المتعلقة بحوكمة الشركات، والمنافسة، وسلامة المنتجات، والمسؤولية عن المنتجات، والصحة والسلامة المهنية، والعمل، والبيئة، وحماية الملكية الفكرية، وحماية الخصوصية الفردية، والمساواة في العمل. وفي حال وجود اختلافات بين معايير هذه المدونة والقوانين الوطنية أو غيرها من المعايير المعمول بها، يجب على شركاء العمل الالتزام بالمتطلبات الأكثر صرامة.

## 3. المعايير والمتطلبات

### 1-3 الأخلاقيات

#### أ. مكافحة الفساد والرشوة

تلتزم MINT بمباشرة أنشطتها التجارية بشكل خال من الابتزاز والرشوة والفساد وجميع الأنشطة غير القانونية أو غير الأخلاقية أو الاحتيالية. وتُحظر جميع أشكال الفساد والرشوة والابتزاز والاختلاس وغسيل الأموال ويجب ألا يمارسها شركاء العمل أو يتسامحوا معها. كما يجب ألا يعرض شركاء العمل أو يمنحوا أو يعدوا أو يأذنوا بأي رشوي أو هدايا أو قروض أو رسوم أو مكافآت أو أي مزايا أخرى لأي مسؤول أو موظف حكومي أو أي عميل أو أي موظف في MINT أو أي شخص آخر للحصول على أي ميزة تجارية أو التأثير بشكل غير لائق على أي إجراء أو قرار.

#### ب. تضارب المصالح

العنوان:  
الرقم المرجعي  
تاريخ الإصدار:  
تاريخ آخر تعديل:

مدونة قواعد سلوك شركاء الأعمال  
MINT/BPCC 1.0/2026  
31 يناير 2023  
24 فبراير 2026

# MINOR

## INTERNATIONAL

يجب على شركاء العمل تجنب أي موقف أو علاقة قد تنطوي على تضارب غير لائق أو مظهر تضارب مع مصالح MINT. ولا يجوز لشركاء العمل عرض أو تقديم هدايا مفرطة (نقدية أو عينية تزيد قيمتها عن 3000 بات تايلاندي) أو أي طرق ضيافة أو وسائل ترفيه لأي موظف أو أحد أفراد عائلة أي من موظفي الشركة والتي قد يُنظر إليها على أنها محاولة للتأثير على قرارات العمل. وإذا كان لدى موظفي الشركة وأفراد أسرهم أي مصلحة اقتصادية مهمة في أي كيان يتعامل مع MINT فيجب على شركاء العمل الإفصاح عن هذه العلاقة دون تأخير. ويجب الإفصاح عن أي علاقات أو قرابة مع موظفي MINT قد تشكل تضاربًا في المصالح.

يجب الإفصاح عن العلاقة التي تمت مناقشتها في هذه المدونة من خلال استكمال نموذج إقرار تضارب المصالح (الملحق 1) وتقديمه إلى موظف MINT الذي يتواصل معه شريك الأعمال. وفي MINT، ستقوم إدارة المخاطر والرقابة والامتثال أو لجنة المخاطر والرقابة والامتثال بتقييم الإقرار والخطوات اللازمة للتخفيف من تضارب المصالح.

### ج. العلاقة بين الموظفين والموردين

تقيد الشركة شراء السلع أو الخدمات من الموظفين الحاليين أو السابقين، أو أقارب الموظفين، وأي شركات يمتلك فيها الموظف أو أقاربه حصة تزيد عن 10% أو يسيطر عليها. ينطبق هذا التقييد عندما يكون الموظف مشاركًا بشكل مباشر في اختيار البائع أو لديه القدرة على التأثير على القرارات المتخذة في شراء السلع والخدمات من البائع. ويتم تعريف أي من هذه المواقف على أنها علاقة الموظف بالبائع ويجب الإقرار بها لشركة MINT. وفي حال وجود علاقة محتملة بين الموظف والبائع، فيجب على شركاء الأعمال الكشف عنها مسبقًا. يجب الإفصاح عن العلاقة التي تمت مناقشتها في هذه المدونة من خلال استكمال نموذج إقرار تضارب المصالح (الملحق 1) وتقديمه إلى نقطة الاتصال الخاصة بك في MINT، وبعد تحليل دقيق للعلاقة، قد تقترح MINT خطوات للتخفيف من تضارب المصالح.

### د. التعاملات المبنيّة على معلومات سرية

يجب على شركاء العمل التأكد من أن المعلومات غير العامة التي تم الحصول عليها في سياق علاقتهم مع الشركة لا يتم استخدامها للمنفعة الشخصية لشريك العمل أو موظفهم أو أشخاص آخرين.

### هـ. الملكية الفكرية

العنوان:  
الرقم المرجعي  
تاريخ الإصدار:  
تاريخ آخر تعديل:

مدونة قواعد سلوك شركاء الأعمال  
MINT/BPCC 1.0/2026  
31 يناير 2023  
24 فبراير 2026

# MINOR

INTERNATIONAL

يجب على شركاء العمل استخدام المعلومات التجارية الخاصة بالشركة وحقوق النشر والعلامات التجارية الخاصة بالشركة بالطريقة المسموح بها فقط بموجب عقودهم مع MINT والقوانين المعمول بها. ولا يجوز لشركاء العمل انتهاك المعلومات التجارية للآخرين أو العلامات التجارية أو الأعمال المحمية بحقوق الطبع والنشر أو الاستيلاء عليها. ويجب ألا يسيء شركاء العمل استخدام الأسرار التجارية أو المعلومات السرية أو الملكية الخاصة بالآخرين لأغراضهم الخاصة أو الكشف عن هذه المعلومات لأطراف ثالثة غير مصرح لها. كما يجب على شركاء العمل إخطار MINT بأي استخدام غير مصرح به للأسرار التجارية أو الأسماء أو العلامات التجارية أو الشعارات أو المعلومات السرية من قبل طرف ثالث.

## و. السرية

يجب على شركاء العمل حماية معلومات MINT وعدم الكشف عنها لأي طرف ثالث غير مصرح به واستخدامها فقط لأعمال MINT. وإذا طلبت أي سلطة تنظيمية مختصة أو قانون معمول به أو لائحة أو محكمة أو هيئة تحكيم من شريك العمل الكشف عن أي من المعلومات السرية فيجب على شريك العمل التشاور والتعاون مع الشركة للسماح للطعن على الإفصاح ثم مراعاة متطلبات الشركة المعقولة بشأن الشكل المقترح للإفصاح وتوقيته وطبيعته ومدى الإفصاح.

## ز. المنافسة العادلة

يجب على شركاء العمل عدم الانخراط في أي ممارسات تجارية غير أخلاقية أو غير عادلة أو ضارة للمنافسة أو غير قانونية قد تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- سرقة معلومات الملكية وحياسة الأسرار التجارية التي تم الحصول عليها دون موافقة المالك أو حث الموظفين السابقين أو الحاليين لشركات أخرى على مثل هذه الإفصاحات؛
- الاستفادة بشكل غير عادل من أي شخص من خلال التلاعب أو الإخفاء أو إساءة استخدام المعلومات السرية أو تحريف الحقائق المادية أو أي ممارسة تجارية أخرى غير قانونية؛ أو
- الانخراط في تحديد الأسعار والتلاعب بالعملاء وتوزيع حصص الأسواق أو العملاء أو أي أنشطة غير قانونية مماثلة.

## ح. التعاملات الصادقة والدقيقة

العنوان:  
الرقم المرجعي  
تاريخ الإصدار:  
تاريخ آخر تعديل:

مدونة قواعد سلوك شركاء الأعمال  
MINT/BPCC 1.0/2026  
31 يناير 2023  
24 فبراير 2026

# MINOR

## INTERNATIONAL

لا يجوز لشركاء العمل تقديم أي إقرارات كاذبة فيما يتعلق بأي معاملة مع الشركة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: التحريف الشفوي للحقائق، والترويج لوثائق مزورة، أو استخدامها مثل أوامر الشراء غير الأصلية للملاء، والعقود الاحتياالية أو المزورة، وخطابات الإلتاف المزورة، و/أو غيرها من السجلات الزائفة أو غير الدقيقة. ويجب على شركاء العمل الاحتفاظ بسجل دقيق وتوفير الوصول إلى الدفاتر والسجلات وأي مستندات أخرى مطلوبة تتعلق بالعمل مع MINT عند الطلب.

### ط. حماية البيانات الشخصية

يجب على شركاء العمل جمع واستخدام ومعالجة أي معلومات شخصية للأغراض التجارية المشروعة فقط وحمايتها من الفقد أو سوء الاستخدام أو الإفصاح المحتمل. وتتبع الشركة القوانين التي تتطلب منا حماية المعلومات الشخصية، ونطلب من جميع شركاء العمل اتباع القوانين المعمول بها وسياسات MINT والالتزامات التعاقدية لحماية البيانات الشخصية.

### ي. قواعد مكافحة غسل الأموال

يجب على شركاء العمل الامتثال لجميع قوانين مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب المعمول بها وألا يقبلوا سوى الأموال المستلمة من مصادر مشروعة.

### الاستخدام الأخلاقي للذكاء الاصطناعي

يجب على شركاء الأعمال التأكد من أن أي استخدام لأنظمة الذكاء الاصطناعي في تقديم السلع أو الخدمات لشركة ماينور انترناشونال يحدث بطريقة مسؤولة وأخلاقية وشفافة، وعلى وجه الخصوص ما يلي:

- **الامتثال:** يجب أن تتوافق جميع أنظمة الذكاء الاصطناعي مع القوانين واللوائح والمعايير الصناعية المعمول بها، بما في ذلك متطلبات حماية البيانات والخصوصية وحقوق الملكية الفكرية.
- **الشفافية:** يجب على شركاء الأعمال الإفصاح لشركة ماينور انترناشونال عند استخدام أنظمة الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرار أو إنشاء المحتوى، كما يجب وضع وسم واضح على المخرجات التي تم إنشاؤها بواسطة الذكاء الاصطناعي عند مشاركتها خارجياً.
- **العدالة وعدم التمييز:** يجب تصميم وتشغيل أنظمة الذكاء الاصطناعي بطريقة تتجنب التحيز أو التمييز أو الإضرار، مع ضمان العدالة في النتائج وفي معاملة الأفراد.

# MINOR

## INTERNATIONAL

- **الإشراف البشري:** يجب أن تتضمن القرارات المهمة التي تؤثر على الأفراد، مثل القرارات المتعلقة بالتوظيف أو الشئون المالية أو النتائج القانونية، مراجعة بشرية فعّالة، ولا يجوز أن تُتخذ هذه القرارات بواسطة الذكاء الاصطناعي وحده.
- **حماية البيانات:** يجب حماية البيانات الشخصية التي تعالجها أنظمة الذكاء الاصطناعي وفقاً لقوانين حماية البيانات المعمول بها.
- **التزامات مزودي الذكاء الاصطناعي:** يجب أن تتضمن العقود مع مزودي الذكاء الاصطناعي بنوداً ملزمة بشأن الاستخدام الأخلاقي، ومعالجة البيانات، والشفافية، وقابلية التدقيق، والمراقبة المستمرة للامتثال. كما يجب على الموردين إخطار شركة ماينور انترناشونال عند استخدام أنظمة الذكاء الاصطناعي وتقديم وثائق حول اختبار النماذج، وإدارة المخاطر، والامتثال.
- **الإبلاغ عن الحوادث:** يجب على شركاء الأعمال إبلاغ شركة ماينور انترناشونال فوراً عن أي حوادث أو مخاطر أو مخاوف تتعلق باستخدام أنظمة الذكاء الاصطناعي.

### 2-3 حقوق الإنسان وممارسات العمل

#### أ. عمالة الأطفال/ عمالة القصر

يجب على شركاء العمل التأكد من عدم توظيف أو استخدام عمالة من القصر أو الأطفال في إنتاج أو توزيع بضاعتهم أو خدماتهم. وهذا يعني أن شركاء الأعمال لن يوظفوا أي شخص تحت الحد الأدنى لسن العمل وفقاً لقوانين الدولة التي يقع فيها المرفق.

#### ب. عمالة الإناث

يجب على شركاء العمل التأكد من تلقي الموظفات والحوامل للعلاج وفقاً لجميع القوانين واللوائح المعمول بها. ولا يجوز لشركاء العمل تسريح أو تخفيض أو تقليل المزايا بسبب حمل موظفاتهم.

#### ج. حرية النقابات والمفاوضات الجماعية

يجب على شركاء العمل الاعتراف بحقوق الموظفين واحترامها في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية بموجب تصريح قانوني.

#### د. العمل الجبري والقسري

لا يجوز لشركاء العمل اللجوء لأي عمالة قسرية أو عمالة سجون غير طوعية أو أي إجبار غير قانوني آخر للعمالة أو أي شكل من أشكال السخرة أو الاستعباد أو الاتجار بالبشر. ويجب على شركاء العمل التأكد من أن شروط التوظيف طوعية وأن الموظفين أحرار في إنهاء علاقة العمل الخاصة بهم وفقاً لفترة الإخطار المعمول بها. ولن يطلب شركاء العمل من أي موظف البقاء في الوظيفة لأي فترة ضد إرادتهم أو اعتماد ممارسات تقيد قدرة الموظف على إنهاء العمل. ولا يُسمح بأي إجراءات قسرية مثل حجز جوازات السفر أو وثائق الهوية الأخرى أو تصاريح العمل.

#### هـ. الحالة الوظيفية

يجب على شركاء العمل توظيف العمال المصرح لهم قانوناً بالعمل في مواقعهم ومنشأتهم ويكونون مسؤولين عن التحقق من أهلية الموظف لحالة العمل من خلال الوثائق المناسبة.

#### و. ساعات العمل وأيام الراحة

يجب على شركاء العمل التأكد من أن ساعات عمل الموظف وأيام الراحة وساعات العمل الإضافية تتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها.

#### ز. الأجور والمزايا

يجب أن تتوافق الأجور المدفوعة للعمال مع جميع قوانين الأجور المعمول بها بما في ذلك تلك المتعلقة بالحد الأدنى للأجور وساعات العمل الإضافية والمزايا التي يفرضها القانون. ويجب توفير المعلومات المتعلقة بالأجور والمزايا والرعاية الاجتماعية لكل موظف كتابياً وإتاحتها بالغة التي يفهمها جميع الموظفين.

#### ح. عدم التمييز

لا يجوز لشركاء العمل التمييز في ممارسات التوظيف والتوظيف بما في ذلك الراتب أو المزايا أو التقدم الوظيفي أو التأديب أو إنهاء الخدمة أو التقاعد على أساس العرق أو الدين أو العمر أو الجنسية أو الأصل الاجتماعي أو العرقي أو التوجه الجنسي أو الجنس أو الحمل أو الحالة الاجتماعية أو الرأي السياسي أو الإعاقة أو العضوية في رابطة الموظفين أو أي فئة أخرى يحميها القانون.

#### ط. مكان عمل خالٍ من التحرش

# MINOR

## INTERNATIONAL

يجب معاملة جميع العمال على قدم المساواة بالشرف والاحترام. لا ينبغي أن يتعرض أي عامل للإساءة الجسدية أو الجنسية أو النفسية أو التحرش اللفظي أو الترهيب أو أي شكل من أشكال المعاملة القاسية أو اللاإنسانية.

### ي. الممارسات التأديبية

لا يجوز لشركاء العمل ممارسة العقاب البدني أو الإكراه النفسي أو البدني أو الإساءة اللفظية للموظف أو التسامح معه. ولا يجوز لشركاء العمل تخفيض الأجور نتيجة الإجراءات التأديبية.

### ك. العدالة في المعاملة

يلتزم شركاء العمل بمعاملة جميع الموظفين باحترام وإنصاف، ويراعى إجراء عمليات التوظيف والتطوير والتعويض والترقية بشفافية ونزاهة وإنصاف. كما يجب تقدير أصوات الموظفين وردود أفعالهم.

### ل. الصحة والسلامة المهنية

يلتزم شركاء العمل بالحفاظ على مكان عمل منتج وآمن وصحي وفقاً لجميع القوانين المعمول بها. ويجب على شركاء العمل توفير مكان عمل آمن لموظفيهم. وقد تشمل هذه التدابير على سبيل المثال لا الحصر: إجراء تدريب على السلامة لتقليل مخاطر الحوادث والإصابات في مكان العمل والتعرض للمخاطر الصحية؛ وتوفير معدات الحماية الشخصية عند الحاجة؛ ووضع حد للأوزان المطلوب من الموظفين حملها ورفعها وسحبها ودفعها؛ وتوفير أماكن مياه الشرب ودورات المياه النظيفة والرعاية الطبية؛ وتوافر خطة للتدريب على التعامل مع الحرائق والإخلاء وتوفير معدات الحماية من الحرائق ومعدات الطوارئ ومخارج الحريق وتوفير التدريب لحماية الموظفين من أي حريق محتمل. ويجب أن يتلقى الموظفون التدريب المناسب على ذلك.

### 3-3 الممارسات البيئية

كحدٍ أدنى، تتوقع MINT أن يلتزم شركاء الأعمال التزاماً قوياً بما يلي:

#### أ. التصاريح واللوائح والمعايير البيئية

يجب الحصول على جميع التصاريح والتسجيلات البيئية المطلوبة والحفاظ عليها وإبقائها محدثة. يجب على شركاء الأعمال ضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية والقانونية المعمول بها مثل: الانبعاثات الجوية، وإدارة النفايات، ومياه الصرف الصحي، والتربة، والمياه الجوفية.

## ب. التقليل من التأثير البيئي

من المتوقع أن يضع شركاء الأعمال التدابير اللازمة لتقليل التأثيرات البيئية السلبية الناجمة عن عملياتهم وضمن سلسلة القيمة الخاصة بهم، وضمن تنفيذها. تشجع MINT شركاء الأعمال لدينا على التفوق في تطبيق اللوائح البيئية حيثما كان ذلك ممكناً وإظهار التحسن المستمر في تقليل تأثيراتهم البيئية بما في ذلك:

- السعي إلى العمليات التشغيلية التي تؤدي إلى تحسين الطاقة والمياه
- تقليل انبعاثات الغازات المسببة للانحباس الحراري العالمي
- تحسين كفاءة الموارد
- إدارة وتقليل النفايات من خلال تنفيذ عمليات الوقاية، وإعادة التدوير، وإعادة الاستخدام، وغيرها من عمليات تقليل النفايات
- اتخاذ خطوات لدعم الحفاظ على التنوع البيولوجي والنظام البيئي، حيثما أمكن ذلك.

## 4. الإبلاغ عن انتهاكات مدونة قواعد السلوك

يجب أن تعمل MINT وشركاؤها في العمل معاً لضمان اتخاذ إجراءات فورية ومتسقة ضد أي انتهاكات لهذه المدونة. فإذا تنامي إلى علم شريك العمل أي خرق محتمل أو فعلي لهذه المدونة، فيجب على شريك العمل إخطار MINT بمجرد علمه بالانتهاكات من خلال إحدى قنوات المبلغين التالية:

بوابة المبلغين عن المخالفات: [www.minor.com/whistleblowing](http://www.minor.com/whistleblowing)

البريد الإلكتروني: [whistleblower@minor.com](mailto:whistleblower@minor.com)

البريد العادي:

لعناية: لجنة المبلغين عن المخالفات

الطابق 12، 88 مبنى بي إيه آر كيو

طريق راتشادافيسيك، خلونج توي

بانكوك 10110، تايلاند

## 5. الامتثال لهذه المدونة

العنوان: مدونة قواعد سلوك شركاء الأعمال

الرقم المرجعي: MINT/BPCC 1.0/2026

تاريخ الإصدار: 31 يناير 2023

تاريخ آخر تعديل: 24 فبراير 2026

العنوان:

الرقم المرجعي:

تاريخ الإصدار:

تاريخ آخر تعديل:

# MINOR

## INTERNATIONAL

إذا اشتبهت MINT في عدم الامتثال لهذه المدونة، فإنها تحتفظ بالحق في طلب أي معلومات حول الظروف ذات الصلة والوثائق الداعمة من شريك الأعمال.

### 6. الحوكمة

لجنة المخاطر والتحكم والامتثال في MINT هي المسؤولة عن إدارة المدونة بطريقة مستقلة وموضوعية ومتسقة. وقد يلزم من وقتٍ إلى آخر تغيير هذه المدونة لمواكبة قيمنا وأفضل الممارسات والتحسينات، فضلاً عن التشريعات واللوائح. سيتم إبلاغ شركاء الأعمال بأي تغييرات تطرأ على مدونة قواعد السلوك هذه. لا يجوز التنازل عن هذه المدونة إلا من قبل لجنة المخاطر والتحكم والامتثال وسيتم الكشف عنها على الفور حسبما يقتضيه القانون أو اللوائح.

### 7. إقرار الشروط

تم القبول والموافقة  
نيابة عن: [اسم الشركة]

أقر بأنني تلقيت نسخة من مدونة قواعد السلوك لشركاء عمل شركة the Minor International PCL ("المدونة"). وبتوقيعي على هذا المستند، فإنني أؤكد أنني قد قرأت هذه المدونة وأوافق على الامتثال لهذه المدونة وأتعهد بتنفيذ الإرشادات والعمليات اللازمة.

وإذا تنامي إلى علمي وقوع أي انتهاك للمدونة، فسأقوم بالتبليغ عنه عبر قناة المبلغين عن المخالفات. وأدرك أن امتثالي لمدونة قواعد السلوك مطلوب لمباشرة الأعمال التجارية مع شركة Minor.

ختم الشركة:

التاريخ

التوقيع

العنوان:  
الرقم المرجعي  
تاريخ الإصدار:  
تاريخ آخر تعديل:

مدونة قواعد سلوك شركاء الأعمال  
MINT/BPCC 1.0/2026  
31 يناير 2023  
24 فبراير 2026

---

الاسم (بأحرف واضحة)

---

المنصب أو الوظيفة

## نموذج إقرار تضارب المصالح

يُرجى وصف تضارب المصالح مع موظف MINT.

يجب إكماله بواسطة شركاء الأعمال	
القسم 1: تفاصيل الإفصاح	
اسم موظف MINT	
حالة موظف MINT	<input type="checkbox"/> يعمل حاليًا لدى MINT: _____ (سنوات) <input type="checkbox"/> عمل سابقًا لدى MINT: _____ (سنوات) <input type="checkbox"/> أخرى: _____
أنواع تضارب المصالح	<input type="checkbox"/> لديه مصلحة ملكية في شركة شريك الأعمال: _____ (النسبة المئوية) <input type="checkbox"/> لديه أحد أفراد العائلة المباشرين له مصلحة ملكية في شركة شريك الأعمال: _____ (النسبة المئوية) <input type="checkbox"/> هو أحد أفراد العائلة المباشرين لعضو فريق معين في شركة شريك الأعمال قد يؤثر على قرار المشروع و/أو التشغيل: _____ <input type="checkbox"/> لديه علاقة بين الموظف والبائع: _____

# MINOR

INTERNATIONAL

<input type="checkbox"/> أخرى: _____	
<p>من المتوقع أن يستمر التضارب (الفعلي أو المحتمل أو المتصور): (اختر المناسب)</p> <p><input type="checkbox"/> 12-0 شهرًا <input type="checkbox"/> &gt;12 شهرًا أو مستمرًا</p>	
<b>القسم 2: الإفصاح</b>	
<p>يعلن شريك الأعمال أن تفاصيل المصلحة المذكورة أعلاه صحيحة وفقًا لحد علم شريك الأعمال.</p> <p>نيابة عن شريك الأعمال:</p>	
الاسم:	التوقيع:
الوظيفة:	التاريخ:
<b>يجب إكماله بواسطة MINT</b>	
<b>القسم 3: طلب تقييم الفريق</b>	
<p>لقد راجعت النموذج أعلاه، والتفاصيل المقدمة: (اختر المناسب)</p> <p><input type="checkbox"/> لا تشكل تضاربًا في المصالح، وأوافق على مواصلة النشاط (اذهب إلى القسم 4).</p> <p><input type="checkbox"/> تشكل تضاربًا فعليًا أو محتملاً أو متصورًا في المصالح (يرجى تقديم خطة عمل مفصلة أدناه).</p> <p>إذا كان الموقف يشكل تضاربًا في المصالح، فيرجى التأكد من مراعاة الإجراءات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● التأكد من الكشف عن جميع المعلومات المتعلقة بالتضارب وتوثيقها</li> <li>● إبلاغ الأشخاص المتأثرين المحتملين بالتضارب، وطلب آرائهم عند الضرورة فيما يتعلق بما إذا كان لديهم أي اعتراض</li> <li>● إعادة صياغة نطاق العمل أو تقييد الوصول إلى معلومات معينة</li> <li>● توظيف طرف ثالث للإشراف على جزء من العملية أو عليها بأكملها</li> </ul>	

# MINOR

INTERNATIONAL

- التوصية بالتخلي عن المصلحة التي تسبب التضارب
- إبعاد الشخص مؤقتاً عن العملية أو المسؤوليات.
- مراقبة أنشطة الشخص المعني عن كثب فيما يتعلق بالتضارب في المصالح
- عدم اتخاذ أي إجراء آخر لأن التضارب ضئيل.

لقد راجعت الاعتبارات المذكورة أعلاه ويجب اتخاذ الخطوات التالية للقضاء على التضارب/ أو إدارته:

سأضمن مراجعة خطة العمل هذه:

- خلال شهر واحد       خلال 3 أشهر       خلال 6 أشهر  
 خلال 12 شهراً       غير ذلك يُرجى التحديد  غير متاح: التضارب لمرة واحدة أو  
 لمدة قصيرة .....

القسم 4: الإفصاح

تم وضع الإجراءات الموضحة في النهج الموضح في القسم 3 لإدارة أي تضارب فعلي أو محتمل أو متصور للمصالح تم الكشف عنه في القسم 1 بفعالية. يضمن النهج الموضح في القسم 3 حماية مصالح وسمعة MINT بشكل كافٍ.

التوقيع:

الاسم:

التاريخ:

الوظيفة:

القسم 5: إقرار طلب نتيجة تقييم الفريق

مدونة قواعد سلوك شركاء الأعمال

MINT/BPCC 1.0/2026

31 يناير 2023

24 فبراير 2026

العنوان:

الرقم المرجعي

تاريخ الإصدار:

تاريخ آخر تعديل:

**MINOR**  
INTERNATIONAL

الاسم:	الوظيفة:
الوظيفة:	التاريخ:

مدونة قواعد سلوك شركاء الأعمال  
*MINT/BPCC 1.0/2026*  
31 يناير 2023  
24 فبراير 2026

العنوان:  
الرقم المرجعي  
تاريخ الإصدار:  
تاريخ آخر تعديل: