



---

## 商业伙伴行为准则

### 1. 引言

#### 1.1 范围和适用性

美诺国际公众有限公司及其子公司和附属公司（简称“公司”或“MINT”）坚信始终以不妥协的道德标准开展各项业务。我们承诺履行以诚实、信任和个人责任为基础的合规文化。

本行为准则（“准则”）适用于供应链中的所有供应商、承包商、服务提供商、合同合作伙伴、销售代表、经纪人、顾问、合资企业、其子公司、附属公司、分包商或服务提供商以及 MINT 的任何其他业务合作伙伴，包括其雇员、代理人 and 代表（“业务伙伴”）。

在注册过程中，所有商业合作伙伴均应收到本准则的副本，且在与 MINT 的整个合同关系中，应确保遵守本准则。公司要求所有业务合作伙伴，定期审查准则，并以书面形式确认已理解并遵守准则，这是作为与公司合作的先决条件。

MINT 致力于持续完善政策与流程，本准则可由公司酌情定期修订，所有修订版本将发布于官方网站。若本准则与修订版存在冲突，以最新版本为准。

#### 1.2 目标与目的

本准则概述了适用于所有业务合作伙伴的最低标准和要求。通过实施本准则，MINT 致力于将供应链中的业务风险降至最低，与我们的业务合作伙伴建立更紧密的关系，并保障未来的供应。我们重视透明度，并认为开放的沟通是成功合作的关键。业务合作伙伴应通过我们的举报渠道报告任何已知或涉嫌违反本准则或相关法律的行为。

若违反本准则，我们将要求业务合作伙伴，必须在纠正行动计划规定的时间内，作出承诺并真正参与到纠正不合规问题的行动中。MINT 将与业务伙伴一起努力，不断改进并协助其遵守本准则的规定。如果业务合作伙伴违反本准则或未能与公司合作以遵守对本准则的规定，公司将保留终止任何协议的权利。

### 2. 遵守法律

题目：*商业伙伴行为准则*，  
参考编号：*MINT/BPCC\_1.0/2026*，  
签发日期：*2023 年 1 月 31 日*  
最后修订日期：*2026 年 2 月 24 日*



业务合作伙伴无论在何处开展业务，均应遵守所有适用的法律法规。其包括但不限于与公司治理、竞争、产品安全、产品责任、职业健康安全、劳动、环境、知识产权保护、个人隐私保护和工作平等有关的规章制度。如果本规范的标准与国家法律或其他适用标准之间存在差异，业务合作伙伴应遵守要求更为严格的一项。

### 3. 标准和要求

#### 3.1 道德准则

##### a. 反腐倡廉

MINT 致力于提倡不受勒索、贿赂、腐败、任何非法、不道德或欺诈活动影响的业务。禁止任何形式的腐败、贿赂、勒索、贪污和洗钱的行为，且商业伙伴不得从事或容许上述任何行为。业务合作伙伴不得向任何政府官员或雇员、任何客户、任何 MINT 雇员或任何其他他人提供、给予、承诺或授权任何贿赂、礼物、贷款、费用、报酬或其他好处，以获取任何业务好处，或不正当地影响任何行动或决定。

##### b. 利益冲突

业务伙伴应避免任何可能涉嫌不当冲突，或出现与 MINT 利益冲突的状况或关系。业务伙伴不得向本公司的任何员工，或其家庭成员提供或给予过多的礼品（价值超过 3000 泰铢的现金或实物）、招待或款待，即其可能被认为是一种影响业务决策的试图。如果公司员工及其家庭成员，在任何与 MINT 有业务往来的实体中，持有任何重大经济利益，那么业务伙伴必须立即将此关系予以披露。应与 MINT 员工之间，可能构成利益冲突的任何关系或亲属关系予以披露。

本准则中所述的关系披露必须通过填写《利益冲突声明表》（附件 1）并提交给业务合作伙伴所接触到的 MINT 员工来完成。在 MINT，风险、控制和合规部或风险、控制和合规委员会将评估该声明，并采取必要的步骤来减轻利益冲突。

##### c. 员工-供应商关系

公司禁止从现有员工、前员工、员工近亲属或员工或其近亲属拥有或控制超过 10% 权益的任何企业采购商品或服务。当员工直接参与供应商的选择或有能力影响从供应商采购商品和服务的决策时，此限制适用。上述任何情况均定义为员工-供应商关系，并必须向 MINT 申报。如果存在潜在的员工-供应商关系，业务合作伙伴必须提前披露。本准则中所述的



关系披露必须通过填写《利益冲突声明表》（附件 1）并提交给 MINT 的对接人，MINT 在仔细分析该关系后，可能会提出减轻利益冲突的措施。

#### **d. 内幕交易**

业务伙伴需确保在与公司的关系过程中，所获得的非公开信息，不可用于业务合作伙伴、其员工或其他人的个人利益。

#### **e. 知识产权**

公司的贸易信息、版权和商标的使用，业务伙伴应仅以其与 MINT 签订的合同和适用法律允许的方式执行。业务伙伴不得盗用或侵犯他人的商业信息、商标或受版权保护的作品。业务伙伴不得为谋求自身利益而滥用商业秘密或他人的专有或机密信息，或向未经授权的第三方披露此类信息。如果第三方在未经授权的情况下使用商业秘密、品牌、商标、徽标或机密信息，业务伙伴应立刻通知 MINT。

#### **f. 保密**

业务伙伴必须保护 MINT 的信息，不得将其透露给任何未经授权的第三方，且仅可用于 MINT 之业务。如果任何主管监管机构、适用法律、法规、法院或法庭要求业务伙伴透露任何机密信息的，业务伙伴应与公司协商并给予合作，可对透露之事提出异议，并对公司对拟议透露形式、时间、性质和程度的合理性进行评估。

#### **g. 公平竞争**

商业伙伴不得从事任何不道德、不公平、反竞争或非法的商业行为，包括但不限于：

- 窃取专有信息，拥有未经所有者同意而获得的商业秘密信息，或诱使其他公司以往或现有雇员披露此类信息；
- 通过操纵、隐瞒、滥用特权信息、歪曲重要事实或任何其他非法贸易行为，以不公平地利用他人；或
- 参与操纵价格、操纵投标、分配市场或客户或类似的非法活动。

#### **h. 诚实准确的交易**

业务伙伴不得就与公司的做出任何交易虚假陈述，包括但不限于口头歪曲事实、宣传或利用虚假文件，如非真实的客户采购订单、欺诈或伪造的合同，伪造的销毁信和/或其他虚假或不准确的记录。业务伙伴应保持准确的记录，并应要求提供与 MINT 业务相关的账簿和记录以及其他所要求的文件。

题目：*商业伙伴行为准则*，  
参考编号：*MINT/BPCC\_1.0/2026*，  
签发日期：*2023 年 1 月 31 日*  
最后修订日期：*2026 年 2 月 24 日*



### i. 个人资料保护

业务伙伴应仅为合法商务目的收集、使用和处理个人信息，并保护其免受可能出现的丢失、滥用或披露。公司遵守法律规定并要求员工保护个人信息，因此公司要求所有业务伙伴遵守适用法律、政策和合同义务以保护个人资料。

### j. 反洗钱规则

商业伙伴应遵守所有适用的反洗钱和反恐融资法，只接受从合法来源收到的资金。

### k. 人工智能（AI）的合规使用

商业伙伴必须确保在为美诺国际提供产品或服务时，以负责任、合乎伦理、透明的方式使用人工智能系统，具体要求如下：

- **合规性：**所有人工智能系统须遵守适用法律、法规及行业标准，包括数据保护、隐私、知识产权要求。
- **透明度：**使用人工智能辅助决策或生成内容时，须向美诺国际披露；对外分享 AI 生成结果时，须明确标注。
- **公平与反歧视：**人工智能系统的设计与运行应避免偏见、歧视与伤害，确保结果公平、对待个体公正。
- **人工监督：**涉及就业、财务、法律等影响个人的重大决策，必须经过有效人工审核，不得仅由人工智能决定。
- **数据保护：**人工智能处理的个人数据，须按适用数据保护法律予以保护。
- **供应商义务：**与人工智能供应商签订的合同，必须包含伦理使用、数据处理、透明度、可审计性及持续合规监控的可执行条款；供应商使用 AI 系统时须通知美诺国际，并提供模型测试、风险管理及合规相关文件。
- **事件上报：**商业伙伴发现任何与人工智能使用相关的事件、风险或疑虑，须立即上报美诺国际。

## 3.2 人权和劳工惯例

### a. 童工/未成年劳动力

业务伙伴应确保未成年人或童工未被雇用或用于生产或分销其商品或服务中。即根据该机构所在国的法律规定，业务伙伴将不雇用任何低于最低就业年龄的劳动力。

### b. 女雇员

业务伙伴应确保女雇员和怀孕雇员，根据所有适用法律法规获得治疗。业务伙伴不得因其雇员怀孕而进行裁员、降职或减少福利。



**c. 结社自由和集体谈判**

业务伙伴必须承认并尊重雇员在法律允许的情况下，享有结社自由和集体谈判的权利。

**d. 强迫劳动**

业务伙伴不得使用任何强迫劳动、非自愿监狱劳动或工人的任何其他非法义务、任何形式的奴隶劳动、农奴制、抵押劳动或贩卖人口。业务伙伴应确保雇佣条款为自愿性，雇员可在适用的通知期限内自由终止雇佣关系。业务伙伴不得要求员工在违反其意愿的情况下继续工作到某个时段，也不得做出任何限制员工终止雇佣关系的行为。不允许采取任何强制措施，如扣留护照、身份证件或工作许可证。

**e. 就业状况**

业务伙伴应雇佣经合法授权，可在其所在地和场所工作的雇员，并负责通过适当的文件验证该雇员的工作资格。

**f. 工作时间和休息日**

业务伙伴应确保员工的工作时间、休息日和加班时间符合相关适用法律法规。

**g. 工资和福利**

支付给雇员的补偿应符合所有适用的工资法，包括与最低工资、加班时间和法定福利有关的法律。有关薪酬、奖金和福利的相关信息，应以书面形式提供给每位员工，并以所有员工均可理解的语言提供。

**h. 不歧视**

业务伙伴在雇佣和雇佣行为中不得做出任何歧视行为，包括工资、福利、晋升、纪律、解雇或退休，不得基于种族、宗教、年龄、国籍、社会或民族出身、性取向、性别、妊娠、婚姻状况、政治观点、残疾，雇员协会会员或任何其他受法律保护类别内容。

**i. 无骚扰工作环境**

所有员工都应受到平等、尊重和礼貌的对待。任何员工都不应遭受身体、性或心理虐待、言语骚扰、恐吓或任何形式的粗暴或不人道对待。



#### **j. 纪律处分**

业务伙伴不得参与或容忍任何员工体罚、精神或身体上的威胁或辱骂员工的行为。业务伙伴不得因纪律处分而减少雇员的薪资。

#### **k. 公平对待**

业务伙伴应致力于尊重并公平对待所有员工。招聘、发展、薪酬、晋升等过程应当透明、廉洁、公平。员工的意见和反馈应受到重视。

#### **l. 职业健康与安全**

业务伙伴应致力于按照所有适用法律要求对生产、工作场所的安全和健康进行维护。业务伙伴应为其人员提供安全的工作场所。这些措施包括但不限于：进行安全培训，以降低工作场所发生事故、伤害和健康危害的风险；必要时提供个人防护装备；对进行搬运、起吊、拖拉、推送物品工作的员工设置重量限制；向员工提供饮用水站、清洁厕所和医疗服务；制定消防和疏散演习计划，提供消防设备和应急设备、消防出口和消防培训，以保护员工免受火灾的伤害。员工应接受适当的培训。

### **3.3 环境实践**

MINT 至少期望我们的业务合作伙伴坚定致力于以下方面：

#### **a. 环境许可证、法规和标准**

必须获得、维持并更新所有必要的环保许可和注册。业务合作伙伴应确保遵守适用的监管和法律要求，如空气排放、废物和废水管理、土壤和地下水管理。

#### **b. 环境影响最小化**

期望业务合作伙伴制定并实施措施，以最小化其运营和价值链中的负面环境影响。MINT 鼓励我们的业务合作伙伴在可行的情况下超越环保法规，并持续减少其环境影响，包括：

- 寻求优化能源和用水的运营流程
- 减少温室气体排放
- 优化资源效率
- 通过实施预防、回收、再利用和其他减少废物的流程来管理和最小化废物
- 在可能的情况下，采取措施支持生物多样性和生态系统保护。



#### 4. 举报违规行为

MINT 和业务伙伴必须共同努力，确保对违反本准则的行为采取及时和一致的行动。如果业务伙伴意识到可能或实际违反本准则，在意识到违反行为后，业务伙伴应通过以下举报渠道之一立即通知 MINT:

**举报网站:** [www.minor.com/whistleblowing](http://www.minor.com/whistleblowing)

**邮箱:** [whistleblower@minor.com](mailto:whistleblower@minor.com).

**邮寄地址:** 12 层, 88 号, PARQ 大楼, 拉差达皮色路, 空德区, 曼谷, 邮编 10110, 泰国。  
致 MINT 举报委员会。

#### 5. 遵守准则

如果 MINT 怀疑业务合作伙伴未遵守本准则，其保留要求业务合作伙伴提供有关情况和支持性文件的任何信息的权利。

#### 6. 治理

MINT 风险、控制和合规委员会负责以独立、客观和一致的方式管理本准则。随着时间的推移，本准则可能需要变更，以符合我们的价值观、最佳实践和改进措施，以及法律法规。对本行为准则的任何变更都将通知业务合作伙伴。对本准则的任何豁免只能由风险、控制和合规委员会作出，并将按照法律或法规的要求及时披露。

#### 7. 条款确认书

接受并同意

代表: [公司名称]

本人确认已收到《美诺国际公司业务伙伴行为准则》（“**准则**”）的副本。通过签署本文件，本人确认已阅读本准则，同意遵守本准则的规定，并承诺实施必要的行动纲领和操作流程。

若知晓出现违反准则的行为，我将通过举报渠道对其发起关注。

我明白与美诺进行交易需要遵守行为准则。

题目: *商业伙伴行为准则,*  
参考编号: *MINT/BPCC\_1.0/2026,*  
签发日期: *2023 年 1 月 31 日*  
最后修订日期: *2026 年 2 月 24 日*



---

日期

公司印章/盖章:

---

签名

---

姓名 (请印章)

---

职位

题目: *商业伙伴行为准则,*  
参考编号: *MINT/BPCC\_1.0/2026,*  
签发日期: *2023年1月31日*  
最后修订日期: *2026年2月24日*



## 附件 1

## 利益冲突声明表

请描述与 MINT 员工的利益冲突。

由业务合作伙伴填写	
<b>第一部分：披露详情</b>	
MINT 员工的姓名	
MINT 员工的身份/职位	<input type="checkbox"/> 目前在 MINT 任职年数：____（年）____ <input type="checkbox"/> 之前在 MINT 任职年数：____（年）____ <input type="checkbox"/> 其他：_____
利益冲突的类型	<input type="checkbox"/> 在业务合作伙伴的公司中拥有所有权利益： _____（百分比）_____ <input type="checkbox"/> 有直系亲属在业务合作伙伴的公司中拥有所有权利益： _____（百分比）_____ <input type="checkbox"/> 是业务合作伙伴公司中可能影响项目决策和/或运营的特定团队成员的直系亲属： _____ <input type="checkbox"/> 具有雇员-供应商关系： _____ <input type="checkbox"/> 其他：_____
<b>（实际、潜在或感知到的）利益冲突预计将持续：</b> <i>（请选择适当的选项）</i> <input type="checkbox"/> 0 - 12 月 <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> &gt;12 月及以上</span>	
<b>第二部分：声明</b>	
业务合作伙伴声明，据其所知，上述利益详情均属正确。	
代表业务合作伙伴：	
姓名：	签名：
职位：	日期：

题目： 商业伙伴行为准则，  
 参考编号： MINT/BPCC\_1.0/2026，  
 签发日期： 2023 年 1 月 31 日  
 最后修订日期： 2026 年 2 月 24 日



由 MINT 填写

**第三部分：请求团队评估**

我已审阅上述表格，所提供的详细信息：（请选择适当的选项）

- 不构成利益冲突，我授权继续开展活动（转至第 4 部分）。
- 确实构成实际、潜在或感知到的利益冲突（请在下方提供详细的行动计划）。

**如果情况确实构成利益冲突，请确保已考虑采取以下行动：**

- 确保已披露并记录与冲突有关的所有信息
- 通知可能受影响的个人有关冲突的情况，并在必要时征求他们是否反对的意见
- 重新制定工作范围或限制对某些信息的访问
- 聘请第三方监督部分或全部流程
- 建议放弃引起冲突的利益
- 暂时将该人员从流程或职责中移除
- 密切监控该人员在利益冲突方面的活动
- 不采取进一步行动，因为冲突影响极小。

**我已审阅上述考虑因素，并应采取以下步骤来消除/管理冲突：**

**我将确保对该行动计划进行审查：**

- |                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 一个月内   | <input type="checkbox"/> 三个月内            | <input type="checkbox"/> 六个月内              |
| <input type="checkbox"/> 12 个月内 | <input type="checkbox"/> 其他具体说明<br>..... | <input type="checkbox"/> N/A：冲突是一次性或持续时间较短 |

**第四部分：声明**

第三节所述方法中描述的措施已到位，以有效管理第一节中披露的任何实际、潜在或感知到的利益冲突。第三节所述方法确保MINT的利益和声誉得到充分保护。

题目：*商业伙伴行为准则*，  
参考编号：*MINT/BPCC\_1.0/2026*，  
签发日期：*2023 年 1 月 31 日*  
最后修订日期：*2026 年 2 月 24 日*

