

---

## KODE ETIK MITRA BISNIS

### 1. PENGANTAR

#### 1.1 Ruang Lingkup dan Penerapan

Minor International PCL, dan anak perusahaan serta afiliasinya (disebut sebagai "**Perusahaan**" atau "**MINT**") sangat yakin dalam menjalankan bisnis dengan standar etika tanpa kompromi. Kami berkomitmen pada budaya kepatuhan yang didasarkan pada kejujuran, kepercayaan, dan akuntabilitas pribadi.

Kode Etik ini ("**Kode**") berlaku untuk semua penjual, pemasok, konsultan, kontraktor, penyedia layanan, mitra kontrak, perwakilan penjualan, pialang, penasihat, usaha patungan, anak perusahaan mereka, perusahaan afiliasi, subkontraktor, atau penyedia layanan dalam rantai pasokan dan mitra bisnis MINT lainnya, termasuk karyawan, agen, dan perwakilan mereka ("**Mitra Bisnis**").

Semua Mitra Bisnis akan menerima salinan peraturan ini selama proses pendaftaran dan harus memastikan kepatuhan dengan peraturan ini selama hubungan kontrak dengan MINT. Perusahaan mewajibkan semua mitra bisnis untuk meninjau peraturan dan mengakui pemahaman dan kepatuhan mereka secara tertulis secara berkala sebagai prasyarat untuk bekerja dengan Perusahaan.

MINT berkomitmen pada pengkajian yang sedang berlangsung serta meningkatkan kebijakan dan prosedurnya. Oleh karena itu, Kode Etik ini patuh kepada modifikasi berkala sesuai kebijakan kami. Semua revisi akan dipublikasikan pada situs web resmi kami. Apabila ditemukan adanya inkonsistensi atau hal yang bertentangan antara Kode Etik ini dengan versi revisi, maka yang berlaku adalah yang versi terbaru.

#### 1.2 Maksud dan Tujuan

Kode ini menguraikan standar dan persyaratan minimum yang berlaku untuk semua Mitra Bisnis. Dengan menerapkan Kode ini, MINT berupaya meminimalkan risiko bisnis dalam rantai pasokan, membangun hubungan yang lebih erat dengan Mitra Bisnis kami, dan menjaga pasokan di masa mendatang. Kami menghargai transparansi dan percaya bahwa komunikasi terbuka adalah kunci keberhasilan kemitraan. Mitra Bisnis harus melaporkan setiap pelanggaran yang diketahui atau diduga terhadap Kode ini atau undang-undang yang relevan melalui saluran pengaduan kami.

Jika terjadi ketidakpatuhan terhadap peraturan ini, kami meminta mitra bisnis kami untuk berkomitmen dan benar-benar terlibat dalam memperbaiki masalah ketidakpatuhan dalam jadwal yang ditetapkan dalam rencana tindakan korektif. MINT berupaya untuk terus meningkat bersama dengan mitra bisnis kami dan membantu mereka mencapai kepatuhan terhadap ketentuan peraturan ini. Perusahaan berhak menghentikan perjanjian apa pun jika Mitra Bisnis melanggar peraturan ini atau gagal bekerja sama dengan perusahaan untuk mencapai kepatuhan terhadap peraturan ini.

### 2. KEPATUHAN TERHADAP HUKUM

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*



Mitra bisnis harus mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku di mana pun ia menjalankan bisnisnya. Ini termasuk, namun tidak terbatas pada, aturan dan regulasi yang terkait dengan tata kelola perusahaan, persaingan, keamanan produk, tanggung jawab produk, kesehatan dan keselamatan kerja, tenaga kerja, lingkungan, perlindungan kekayaan intelektual, perlindungan privasi individu, dan kesetaraan di tempat kerja. Jika ada perbedaan antara standar peraturan ini dan undang-undang nasional atau standar lain yang berlaku, Mitra Bisnis harus mematuhi persyaratan yang lebih ketat.

### **3. STANDAR DAN PERSYARATAN**

#### **3.1 Etika**

##### **a. Anti-Korupsi dan Anti-Suap**

MINT berkomitmen untuk menjalankan bisnisnya bebas dari pemerasan, penyuapan, korupsi, dan semua aktivitas yang melanggar hukum, tidak beretika, atau curang. Segala bentuk korupsi, penyuapan, pemerasan, penggelapan, dan pencucian uang terlarang dan tidak boleh dilakukan atau ditoleransi oleh mitra bisnis. Mitra bisnis tidak boleh menawarkan, memberi, menjanjikan, atau mengizinkan suap, hadiah, pinjaman, bayaran, pemberian, atau keuntungan lain kepada pejabat atau karyawan pemerintah, pelanggan, karyawan MINT, atau orang lain untuk mendapatkan keuntungan bisnis atau memengaruhi tindakan atau keputusan apa pun secara tidak semestinya.

##### **b. Konflik Kepentingan**

Mitra bisnis harus menghindari situasi atau hubungan apa pun yang mungkin melibatkan konflik yang tidak pantas atau kesan konflik dengan kepentingan MINT. Mitra Bisnis tidak boleh menawarkan atau memberikan hadiah yang berlebihan (uang tunai atau hadiah yang bernilai melebihi 3.000 Baht), keramah-tamahan, atau hiburan kepada karyawan atau anggota keluarga karyawan perusahaan, yang dapat dianggap sebagai upaya untuk memengaruhi keputusan bisnis. Jika karyawan perusahaan dan anggota keluarganya memiliki kepentingan ekonomi yang signifikan di setiap entitas yang berbisnis dengan MINT, maka mitra bisnis diwajibkan untuk mengungkapkan hubungan tersebut tanpa penundaan. Setiap hubungan atau kekerabatan dengan karyawan MINT yang mungkin merupakan konflik kepentingan harus diungkapkan.

Pengungkapan hubungan yang dibahas dalam Kode ini harus dilakukan dengan melengkapi Formulir Pernyataan Konflik Kepentingan (Lampiran 1) dan menyerahkannya kepada karyawan MINT yang berhubungan dengan Mitra Bisnis. Di MINT, baik Departemen Risiko, Pengendalian dan Kepatuhan atau Komite Risiko, Pengendalian, dan Kepatuhan, akan mengevaluasi pernyataan dan langkah-langkah yang diperlukan untuk mengurangi konflik kepentingan.

##### **c. Hubungan dengan Karyawan Penjual**

Perusahaan membatasi pengadaan barang atau jasa dari karyawan saat ini atau mantan karyawan, atau kerabat dekat karyawan, dan setiap bisnis di mana seorang karyawan atau kerabat dekat mereka memiliki atau mengendalikan lebih dari 10% saham. Pembatasan ini berlaku ketika seorang karyawan terlibat langsung dalam pemilihan vendor atau memiliki kemampuan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat dalam perolehan barang dan jasa dari vendor. Setiap situasi ini didefinisikan sebagai hubungan karyawan-vendor dan harus dinyatakan kepada MINT. Jika ada hubungan karyawan-vendor

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
 No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
 Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
 Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*



yang potensial, Mitra Bisnis harus mengungkapkannya terlebih dahulu. Pengungkapan hubungan yang dibahas dalam Kode ini harus dilakukan dengan melengkapi Formulir Deklarasi Konflik Kepentingan (Lampiran 1) dan menyerahkannya ke titik kontak Anda di MINT, dan setelah analisis hubungan yang cermat, MINT dapat mengusulkan langkah-langkah untuk mengurangi konflik kepentingan.

#### **d. Pedagang Internal**

Mitra bisnis harus memastikan bahwa informasi non-publik yang diperoleh selama hubungan mereka dengan perusahaan tidak digunakan untuk keuntungan pribadi mitra bisnis, karyawannya, atau orang lain.

#### **e. Kekayaan Intelektual**

Mitra bisnis harus menggunakan informasi perdagangan, hak cipta, dan merek dagang perusahaan hanya dengan cara yang diizinkan berdasarkan kontrak mereka dengan MINT dan hukum yang berlaku. Mitra bisnis tidak boleh menyalahgunakan atau melanggar informasi perdagangan, merek dagang, atau karya berhak cipta milik orang lain. Mitra bisnis tidak boleh menyalahgunakan rahasia dagang atau informasi hak milik atau rahasia orang lain untuk tujuan mereka sendiri atau mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak ketiga yang tidak berwenang. Mitra bisnis harus memberi tahu pihak MINT tentang penggunaan rahasia dagang, merek, merek dagang, logo, atau informasi rahasia yang tidak sah oleh pihak ketiga.

#### **f. Kerahasiaan**

Mitra bisnis harus melindungi informasi milik MINT, tidak mengungkapkannya kepada pihak ketiga yang tidak berwenang, dan menggunakannya hanya untuk tujuan bisnis dengan MINT. Jika ada otoritas regulator yang kompeten, hukum, peraturan, pengadilan, atau tribunal yang berlaku mengharuskan mitra bisnis untuk mengungkapkan informasi rahasia apa pun, maka mitra bisnis harus berkonsultasi dan bekerja sama dengan perusahaan untuk memungkinkan penolakan pengungkapan tersebut dan kemudian mempertimbangkan persyaratan wajar perusahaan tentang bentuk, waktu, sifat, dan luas pengungkapan yang diusulkan.

#### **g. Persaingan Sehat**

Mitra bisnis tidak boleh terlibat dalam praktik bisnis yang tidak beretika, tidak adil, anti-persaingan, atau ilegal yang mungkin termasuk tetapi tidak terbatas pada:

- Mencuri informasi hak milik, memiliki informasi rahasia dagang yang diperoleh tanpa persetujuan dari pemilik, atau mendorong pengungkapan tersebut oleh karyawan perusahaan lain di masa lalu atau sekarang;
- Mengambil keuntungan yang tidak adil dari siapa pun melalui manipulasi, menyembunyikan, penyalahgunaan informasi istimewa, penyajian fakta material yang keliru, atau praktik perdagangan ilegal lainnya; atau
- Keterlibatan dalam penetapan harga, persekongkolan tender, alokasi pasar atau pelanggan, atau aktivitas ilegal yang serupa.

#### **h. Transaksi yang Jujur dan Akurat**

Mitra bisnis tidak boleh membuat pernyataan palsu apa pun sehubungan dengan transaksi apa pun dengan perusahaan, termasuk namun tidak terbatas pada penggambaran fakta yang keliru secara lisan,

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*



promosi atau penggunaan dokumen palsu seperti pesanan pembelian pelanggan palsu, kontrak fiktif atau palsu, surat palsu. Surat yang rusak dan/atau catatan palsu atau tidak akurat lainnya. Mitra bisnis harus menyimpan catatan yang akurat dan, atas permintaan, menyediakan akses ke pembukuan dan catatan serta dokumen lain yang diminta terkait dengan bisnis dengan MINT.

#### **i. Perlindungan Data Pribadi**

Mitra bisnis harus mengumpulkan, menggunakan, dan memproses informasi pribadi apa pun hanya untuk tujuan bisnis yang sah dan melindunginya dari kemungkinan kehilangan, penyalahgunaan, atau pengungkapan. Perusahaan akan mentaati hukum yang mewajibkan kami untuk melindungi informasi pribadi, dan kami mewajibkan semua mitra bisnis untuk mengikuti hukum yang berlaku, kebijakan MINT, dan kewajiban kontrak untuk melindungi data pribadi.

#### **j. Peraturan Anti-Pencucian Uang**

Mitra bisnis harus mematuhi semua undang-undang anti pencucian uang dan pendanaan kontra terorisme yang berlaku dan hanya akan menerima dana yang diterima dari sumber yang sah.

#### **k. Penggunaan Etis Kecerdasan Buatan (AI)**

Mitra Bisnis harus memastikan bahwa penggunaan sistem Kecerdasan Buatan (AI) apa pun dalam ketentuan barang dan jasa terhadap MINT dilaksanakan dengan sikap bertanggungjawab, etis, dan transparan. Terutama:

- **Kepatuhan:** Semua sistem AI harus sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku, standar industri, termasuk perlindungan data, privasi dan persyaratan kekayaan intelektual.
- **Transparansi:** Mitra Bisnis harus memberitahukan MINT ketika sistem AI digunakan dalam pengambilan keputusan atau pembuatan konten dan ditandai dengan jelas bahwa hal tersebut dibuat menggunakan AI dibagikan secara eksternal.
- **Keadilan dan Non Diskriminasi:** Sistem AI harus dirancang dan dioperasikan dengan menghindari keberpihakan, diskriminasi atau hal yang merugikan, dan menjunjung tinggi keadilan dalam hasil dan perlakuan.
- **Pengawasan Manusia:** Keputusan genting yang mempengaruhi individu, seperti hasil-hasil terkait ketenagakerjaan, keuangan, atau hukum, harus menyertakan kajian yang dilakukan manusia dan tidak dapat dilakukan semata-mata oleh AI.
- **Perlindungan Data:** Data pribadi yang diproses menggunakan sistem AI harus dilindungi sesuai dengan undang-undang perlindungan data yang berlaku.
- **Kewajiban Vendor:** Kontrak dengan vendor AI harus menyertakan peraturan yang dapat diberlakukan untuk penggunaan etik, penanganan data, transparansi, auditabilitas, dan pengawasan kepatuhan berkesinambungan. Vendor harus memberitahukan MINT saat sistem AI digunakan dan memberikan informasi mengenai percobaan rancangan, manajemen risiko, dan kepatuhan.
- **Pelaporan Kejadian:** Mitra Bisnis harus segera melaporkan kejadian, risiko, atau kekhawatiran apapun terkait penggunaan sistem AI pada MINT.

### **3.2 Hak Asasi Manusia dan Praktik Ketenagakerjaan**

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
 No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
 Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
 Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*

**a. Pekerja Anak-anak / Pekerja di Bawah Umur**

Mitra bisnis harus memastikan bahwa tidak ada pekerja di bawah umur atau anak-anak yang dipekerjakan atau digunakan untuk memproduksi atau mendistribusikan barang atau jasa mereka. Mitra bisnis tidak akan mempekerjakan siapa pun di bawah usia kerja minimum menurut undang-undang negara di tempat kerja tersebut berada.

**b. Tenaga Kerja Wanita**

Mitra bisnis harus memastikan bahwa karyawan wanita dan wanita hamil diberikan perlakuan sesuai dengan semua hukum dan peraturan yang berlaku. Mitra bisnis tidak boleh memberhentikan, menurunkan, atau mengurangi tunjangan sebagai akibat dari kehamilan karyawan mereka.

**c. Kebebasan Berserikat dan Perundingan Bersama**

Mitra bisnis harus mengakui dan menghormati hak karyawan atas kebebasan berserikat dan perundingan bersama dengan kebenaran hukum.

**d. Kerja Paksa dan Wajib**

Mitra bisnis tidak boleh menggunakan kerja paksa, kerja paksa penjara, atau kewajiban melanggar hukum lainnya, segala bentuk kerja paksa, perbudakan, kerja terikat, atau perdagangan manusia. Mitra bisnis harus memastikan bahwa persyaratan kerja bersifat sukarela, dan karyawan bebas untuk memutuskan hubungan kerja mereka sesuai dengan periode pemberitahuan yang berlaku. Mitra bisnis tidak akan mewajibkan karyawan mana pun untuk tetap bekerja untuk jangka waktu apa pun yang bertentangan dengan keinginan mereka atau mengadopsi praktik yang membatasi kemampuan karyawan untuk memutuskan hubungan kerja. Tindakan paksa apa pun seperti menahan paspor, dokumen identitas lain, atau izin kerja tidak dibenarkan.

**e. Status Pekerjaan**

Mitra bisnis akan mempekerjakan pekerja yang berwenang secara hukum untuk bekerja di lokasi dan fasilitas mereka dan bertanggung jawab untuk memvalidasi kelayakan karyawan untuk status kerja melalui dokumentasi yang sesuai.

**f. Jam Kerja dan Hari Libur**

Mitra bisnis harus memastikan bahwa jam kerja, hari istirahat, dan lembur karyawan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku.

**g. Gaji dan Tunjangan**

Upah yang dibayarkan kepada pekerja harus sesuai dengan semua undang-undang pengupahan yang berlaku, termasuk yang berkaitan dengan upah minimum, jam lembur, dan tunjangan yang diamanatkan secara hukum. Informasi tentang remunerasi, tunjangan, dan kesejahteraan harus diberikan kepada setiap karyawan secara tertulis dan tersedia dalam bahasa yang dipahami oleh semua karyawan.

**h. Tanpa Diskriminasi**

Mitra bisnis tidak boleh melakukan diskriminasi dalam praktik perekrutan dan ketenagakerjaan, termasuk gaji, tunjangan, kemajuan, disiplin, pemutusan hubungan kerja, atau pensiun, berdasarkan ras,

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*



agama, usia, kebangsaan, asal sosial atau etnis, orientasi seksual, jenis kelamin, kehamilan, status perkawinan, opini politik, kecacatan, keanggotaan asosiasi karyawan atau kategori lain yang dilindungi undang-undang.

#### **i. Tempat Kerja Bebas Pelecehan**

Semua pekerja harus diperlakukan sama dengan hormat dan penuh rasa hormat. Tidak seorang pun pekerja boleh mengalami kekerasan fisik, seksual, atau psikologis, pelecehan verbal, intimidasi, atau segala bentuk perlakuan kasar atau tidak manusiawi.

#### **j. Praktek Disiplin**

Mitra bisnis tidak boleh terlibat atau mentolerir hukuman fisik, pemaksaan mental atau fisik, atau pelecehan verbal terhadap karyawan. Mitra bisnis tidak boleh memotong gaji sebagai akibat dari tindakan disipliner.

#### **k. Perlakuan Adil**

Mitra bisnis harus berkomitmen untuk memperlakukan semua karyawan dengan hormat dan adil. Proses rekrutmen, pengembangan, kompensasi, dan promosi dilakukan dengan transparansi, integritas, dan keadilan. Suara dan umpan balik karyawan harus dihargai.

#### **l. Kesehatan dan Keselamatan Kerja**

Mitra bisnis harus berkomitmen untuk mempertahankan tempat kerja yang produktif, aman, dan sehat dengan mematuhi semua hukum yang berlaku. Mitra bisnis harus menyediakan tempat kerja yang aman bagi karyawannya. Tindakan tersebut dapat mencakup, tetapi tidak terbatas pada: melakukan pelatihan keselamatan untuk meminimalkan risiko kecelakaan kerja, cedera dan paparan risiko kesehatan; menyediakan alat pelindung diri jika diperlukan; menetapkan batas berat untuk membawa, mengangkat, menyeret, dan mendorong benda oleh karyawan; menyediakan tempat air minum, toilet bersih, dan perawatan medis; mengadakan rencana latihan kebakaran dan evakuasi, menyediakan peralatan proteksi kebakaran dan peralatan darurat, pintu keluar kebakaran dan pelatihan untuk melindungi karyawan dari kemungkinan kebakaran. Karyawan akan menerima pelatihan yang sesuai.

### **3.3 Tindakan Tentang Lingkungan**

Minimalnya, MINT mengharapkan mitra bisnis kami akan menjunjung tinggi komitmen yang kuat untuk:

#### **a. Izin, Peraturan, dan Standar Lingkungan**

Semua izin dan pendaftaran lingkungan yang diperlukan harus diperoleh, dipelihara, dan diperbarui. Mitra Bisnis harus memastikan kepatuhan terhadap persyaratan peraturan dan hukum yang berlaku seperti emisi udara, pengelolaan limbah dan air limbah, tanah, dan air tanah.

#### **b. Minimalisasi Dampak Lingkungan**

Mitra Bisnis diharapkan untuk menetapkan dan menerapkan langkah-langkah untuk meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan dari operasi mereka dan dalam rantai nilai mereka. MINT mendorong mitra bisnis kami untuk melampaui peraturan lingkungan jika memungkinkan dan menunjukkan peningkatan berkelanjutan dalam mengurangi dampak lingkungan mereka termasuk:

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
 No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
 Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
 Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*



- Mencari proses operasional yang menghasilkan optimalisasi energi dan air
- Mengurangi emisi gas rumah kaca
- Mengoptimalkan efisiensi sumber daya
- Mengelola dan meminimalkan limbah dengan menerapkan pencegahan, daur ulang, penggunaan kembali, dan proses pengurangan limbah lainnya
- Mengambil langkah-langkah untuk mendukung konservasi keanekaragaman hayati dan ekosistem, jika memungkinkan.

#### 4. PELAPORAN PELANGGARAN PERATURAN

MINT dan mitra bisnis harus bekerja sama untuk memastikan tindakan yang cepat dan konsisten terhadap pelanggaran Kode Etik ini. Jika Mitra Bisnis mengetahui potensi atau sebenarnya pelanggaran peraturan ini, Mitra Bisnis harus memberi tahu MINT segera setelah mereka mengetahui pelanggaran melalui salah satu saluran whistleblower berikut:

**Portal Pelapor:** [www.minor.com/whistleblowing](http://www.minor.com/whistleblowing)

**Email:** [whistleblower@minor.com](mailto:whistleblower@minor.com).

**Pos:** Lantai 12, No. 88, Gedung The PARQ Building, Jalan Ratchadaphisek, Khlong Toei, Bangkok 10110, Thailand, attention Kenapa Komite Pelapor MINT.

#### 5. KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN INI

Jika MINT mencurigai adanya ketidakpatuhan terhadap Kode ini, MINT berhak meminta informasi apa pun tentang keadaan relevan dan dokumentasi pendukung dari Mitra Bisnis.

#### 6. TATA KELOLA

Komite Risiko, Kontrol, dan Kepatuhan MINT bertanggung jawab untuk menjalankan Kode Etik secara independen, objektif, dan konsisten. Dari waktu ke waktu, Kode Etik ini mungkin perlu diubah untuk mengikuti nilai-nilai, praktik terbaik, dan perbaikan kami, serta undang-undang dan peraturan. Setiap perubahan pada Kode Etik ini akan dikomunikasikan kepada Mitra Bisnis. Setiap pengabaian terhadap Kode Etik ini hanya dapat dilakukan oleh Komite Risiko, Kontrol, dan Kepatuhan dan akan segera diungkapkan sebagaimana diwajibkan oleh hukum atau peraturan.

#### 7. PENERIMAAN KETENTUAN

DITERIMA DAN DISETUJUI

ATAS NAMA: [Nama Perusahaan]

Saya menyatakan bahwa saya menerima salinan Kode Etik mitra bisnis Minor Internasional PCL ("Peraturan"). Dengan menandatangani dokumen ini, saya mengonfirmasi bahwa saya telah membaca Pedoman ini dan setuju untuk mematuhi Pedoman ini dan berjanji untuk menerapkan pedoman dan proses yang diperlukan.

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*



Jika saya mengetahui telah terjadi pelanggaran peraturan, saya akan menyampaikan kekhawatiran melalui saluran pelapor.

Saya memahami bahwa kepatuhan saya terhadap Pedoman Perilaku diperlukan untuk berbisnis dengan Minor.

---

Tanggal

**Stempel Perusahaan/Segel:**

---

Tandatangan

---

Nama (Harap Cetak)

---

Jabatan

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*



## Lampiran 1

### Formulir Pernyataan Konflik Kepentingan

Harap jelaskan konflik kepentingan dengan karyawan MINT.

HARUS DIISI OLEH MITRA BISNIS	
<b>BAGIAN 1: RINCIAN PENGUNGKAPAN</b>	
<b>Nama pegawai MINT</b>	
<b>Status pegawai MINT</b>	<input type="checkbox"/> Saat ini bekerja di MINT: ___(tahun)___ <input type="checkbox"/> Sebelumnya bekerja di MINT: ___(tahun)___ <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
<b>Jenis-jenis konflik kepentingan</b>	<input type="checkbox"/> Memiliki kepentingan kepemilikan di perusahaan Mitra Bisnis: _____(persentase)_____ <input type="checkbox"/> Memiliki anggota keluarga dekat dengan kepemilikan saham di perusahaan Mitra Bisnis: _____(persentase)_____ <input type="checkbox"/> Merupakan anggota keluarga dekat dari anggota tim tertentu di perusahaan Mitra Bisnis yang dapat memengaruhi keputusan dan/atau operasi proyek: _____ <input type="checkbox"/> Memiliki hubungan karyawan – vendor: _____ _____ <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
<b>Konflik (aktual, potensial, atau yang dipersepsikan) diperkirakan akan berlangsung: (pilih yang sesuai)</b> <input type="checkbox"/> 0–12 bulan <input type="checkbox"/> >12 bulan atau berkelanjutan	

BAGIAN 2: DEKLARASI	
Mitra Bisnis menyatakan bahwa rincian kepentingan di atas adalah benar sejauh pengetahuan Mitra Bisnis.	
ATAS NAMA MITRA BISNIS:	
NAMA:	TANDA TANGAN:
POSISI:	TANGGAL:
<b>AKAN DISELESAIKAN OLEH MINT</b>	

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
 No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
 Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
 Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*

### BAGIAN 3: MEMOHON PENILAIAN TIM

Saya telah meninjau formulir di atas, dan rincian yang diberikan: (pilih yang sesuai)

- tidak menimbulkan konflik kepentingan, dan saya berwenang untuk melanjutkan aktivitas tersebut (lanjutkan ke Bagian 4).
- merupakan konflik kepentingan yang nyata, potensial, atau dianggap ada (harap berikan rencana tindakan terperinci di bawah).

**Jika situasi tersebut menimbulkan konflik kepentingan, pastikan tindakan berikut telah dipertimbangkan:**

- Pastikan semua informasi seputar konflik telah diungkapkan dan didokumentasikan
- Menginformasikan kepada orang-orang yang mungkin terkena dampak konflik, meminta pandangan mereka jika relevan mengenai apakah mereka berkeberatan
- Merumuskan kembali ruang lingkup pekerjaan atau membatasi akses ke informasi tertentu
- Merekrut pihak ketiga untuk mengawasi sebagian atau seluruh proses
- Merekomendasikan untuk melepaskan kepentingan yang menyebabkan konflik
- Hapuskan sementara orang tersebut dari proses atau tanggung jawab.
- Memantau secara ketat aktivitas orang yang terkait dengan konflik kepentingan
- Jangan mengambil tindakan lebih lanjut karena konfliknya minimal.

**Saya telah meninjau pertimbangan di atas dan langkah-langkah berikut harus diambil untuk menghilangkan/mengelola konflik:**

**Saya akan memastikan rencana tindakan ini ditinjau:**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Dalam waktu 1 bulan  | <input type="checkbox"/> Dalam waktu 3 bulan         | <input type="checkbox"/> Dalam waktu 6 bulan  |
| <input type="checkbox"/> Dalam waktu 12 bulan | <input type="checkbox"/> Lain-lain.<br>Jelaskan..... | <input type="checkbox"/> Tidak Tersedia : konflik tersebut hanya terjadi satu kali atau dalam jangka waktu pendek |

# MINOR

INTERNATIONAL

## BAGIAN 4: DEKLARASI

Tindakan yang diuraikan dalam pendekatan yang diuraikan dalam Bagian 3 telah dilakukan untuk mengelola secara efektif setiap konflik kepentingan yang nyata, potensial, atau yang dipersepsikan sebagaimana diungkapkan dalam Bagian 1. Pendekatan yang diuraikan dalam Bagian 3 memastikan bahwa kepentingan dan reputasi MINT dilindungi secara memadai.

NAMA:

TANDA TANGAN:

POSISI:

TANGGAL:

## BAGIAN 5: MEMINTA PENGAKUAN HASIL PENILAIAN TIM

NAMA:

JABATAN:

POSISI:

TANGGAL:

Judul: *Business Partners Code of Conduct*  
 No. Referensi: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
 Tanggal Dikeluarkan: *31 Januari 2023*  
 Terakhir Direvisi: *24 Februari 2026*