
TATAKELAKUAN RAKAN NIAGA

1. PENGENALAN

1.1 Skop dan Kebolehlaksanaan

Minor International PCL, dan anak-anak syarikat dan afiliasinya (disebut sebagai "**Syarikat**" atau "**MINT**") sangat percaya dalam menjalankan perniagaan dengan standard etika tanpa kompromi. Kami berkomitmen untuk budaya kepatuhan yang didasarkan pada kejujuran, kepercayaan, dan pertanggungjawaban peribadi.

Tatakelakuan ini ("**Kod**") berlaku untuk semua vendor, pembekal, perunding, kontraktor, penyedia perkhidmatan, rakan kontrak, wakil penjualan, broker, penasihat, usaha sama, anak syarikat mereka, syarikat gabungan, subkontraktor, atau penyedia perkhidmatan dalam pembekalan rantaian dan rakan niaga MINT lain, termasuk pekerja, ejen, dan wakilnya ("**Rakan Peniaga**").

Semua rakan peniaga akan menerima salinan kod ini semasa proses pendaftaran dan mesti memastikan pematuhan kod ini sepanjang hubungan kontrak dengan MINT. Syarikat menghendaki semua Rakan Peniaga mengkaji kod dan mengakui pemahaman dan kepatuhan mereka secara tertulis secara berkala sebagai prasyarat untuk bekerja dengan Syarikat.

MINT komited terhadap semakan dan penambahbaikan berterusan terhadap dasar dan prosedurnya. Sehubungan itu, Kod ini tertakluk kepada pindaan berkala mengikut budi bicara kami. Semua semakan akan diterbitkan di laman web rasmi kami. Sekiranya terdapat sebarang ketidakselarasan atau percanggahan antara Kod ini dan versi yang dipinda, versi terkini akan diguna pakai.

1.2 Objektif dan Tujuan

Kod ini menggariskan piawaian dan keperluan minimum yang terpakai kepada semua Rakan Kongsi Perniagaan. Dengan melaksanakan Kod ini, MINT berusaha untuk meminimumkan risiko perniagaan dalam rantaian bekalan, membina hubungan yang lebih rapat dengan Rakan Niaga kami dan melindungi bekalan masa depan. Kami menghargai ketelusan dan percaya bahawa komunikasi terbuka adalah kunci kepada perkongsian yang berjaya. Rakan Niaga harus melaporkan sebarang pelanggaran yang diketahui atau disyaki terhadap Tatakelakuan ini atau undang-undang berkaitan melalui saluran pemberi maklumat kami.

Sekiranya tidak mematuhi kod ini, kami memerlukan Rakan Peniaga kami untuk berkomitmen dan benar-benar terlibat dalam menyelesaikan masalah ketidakpatuhan dalam jadual yang ditetapkan dalam rencana tindakan pembedahan. MINT berusaha untuk terus meningkat bersama-sama dengan rakan niaga kami dan membantu mereka mencapai pematuhan dengan ketentuan kod ini. Syarikat berhak untuk menamatkan perjanjian sekiranya rakan niaga melanggar kod ini atau gagal bekerjasama dengan Syarikat untuk mencapai kepatuhan terhadap kod ini.

2. PEMATUHAN PADA UNDANG-UNDANG

Tajuk:	<i>Tatakelakuan Rakan Niaga</i>
Nombor Rujukan:	<i>MINT/BPCC_1.0/2026</i>
Tarikh Terbitan:	<i>31 Januari 2023</i>
Tarikh Disemak Terakhir:	<i>24 Februari 2026</i>

MINOR

INTERNATIONAL

Rakan Peniaga mesti mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang berlaku di mana pun ia menjalankan perniagaannya. Ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada, peraturan dan undang-undang yang berkaitan dengan tadbir urus korporat, persaingan, keselamatan produk, tanggungjawab produk, kesihatan dan keselamatan kerja, tenaga kerja, lingkungan, perlindungan harta intelek, perlindungan privasi individu, dan persamaan di tempat kerja. Sekiranya terdapat perbezaan antara piawaian Kod ini dan undang-undang nasional atau piawaian lain yang berlaku, Rakan Peniaga harus mematuhi Syarat yang lebih ketat.

3. GARIS PANDUAN DAN KEPERLUAN

3.1 Etika

a. Anti-Rasuah dan Anti-Penyapan

MINT komited untuk menjalankan perniagaannya bebas daripada pemerasan, rasuah, penyapan, dan semua aktiviti yang menyalahi undang-undang, tidak beretika, atau penipuan. Dilarang semua bentuk rasuah, pemerasan, penggelapan wang dan pencucian wang dan tidak boleh diamalkan atau ditoleransi oleh rakan niaga. rakan niaga tidak boleh menawarkan, memberi, menjanjikan atau memberi kuasa untuk memberi rasuah, hadiah, pinjaman, bayaran, ganjaran, atau kelebihan lain kepada pegawai atau pekerja kerajaan, pelanggan, pekerja MINT, atau orang lain untuk mendapatkan keuntungan perniagaan atau mempengaruhi tindakan atau keputusan secara tidak wajar.

b. Percanggahan Kepentingan

Rakan Peniaga mesti mengelakkan sebarang situasi atau hubungan yang mungkin melibatkan konflik yang tidak sesuai atau munculnya konflik dengan kepentingan MINT. Rakan Peniaga tidak akan menawarkan atau memberikan hadiah yang berlebihan (wang tunai atau hadiah dalam bentuk melebihi nilai 3,000 Baht), keramahan, atau hiburan kepada pekerja atau anggota keluarga pekerja syarikat, yang mungkin dilihat sebagai usaha untuk mempengaruhi keputusan perniagaan. Sekiranya pekerja Syarikat dan ahli keluarganya mempunyai kepentingan ekonomi yang signifikan dalam mana-mana entiti yang menjalankan perniagaan dengan MINT, maka rakan niaga diminta untuk menjelaskan hubungan tersebut tanpa berlengah. Sebarang hubungan atau kekeluargaan dengan pekerja MINT yang mungkin menimbulkan konflik kepentingan mesti dinyatakan.

Pendedahan perhubungan yang dibincangkan dalam Kod ini mesti dilakukan dengan melengkapkan Borang Pengisytiharan Konflik Kepentingan (Lampiran 1) dan menyerahkannya kepada pekerja MINT yang Rakan Niaga sedang berhubung. Di MINT, sama ada Jabatan Risiko, Kawalan dan Pematuhan atau Jawatankuasa Risiko, Kawalan dan Pematuhan, akan menilai pengisytiharan dan langkah-langkah yang perlu untuk mengurangkan konflik kepentingan.

c. Hubungan Penjual Pekerja

Syarikat menghadkan perolehan barangan atau perkhidmatan daripada pekerja semasa atau bekas, atau saudara terdekat pekerja, dan mana-mana perniagaan di mana pekerja atau saudara terdekat mereka memiliki atau mengawal lebih daripada 10% kepentingan. Sekatan ini dikenakan apabila pekerja sama ada terlibat secara langsung dalam pemilihan vendor atau mempunyai keupayaan untuk mempengaruhi keputusan yang dibuat dalam pemerolehan barangan dan perkhidmatan daripada vendor. Mana-mana

Tajuk:	<i>Tatakelakuan Rakan Niaga</i>
Nombor Rujukan	<i>MINT/BPCC_1.0/2026</i>
Tarikh Terbitan:	<i>31 Januari 2023</i>
Tarikh Disemak Terakhir:	<i>24 Februari 2026</i>

MINOR

INTERNATIONAL

situasi ini ditakrifkan sebagai hubungan pekerja-penjual dan mesti diisytiharkan kepada MINT. Jika wujud perhubungan pekerja-vendor yang berpotensi, Rakan Niaga mesti mendedahkannya terlebih dahulu. Pendedahan perhubungan yang dibincangkan dalam Kod ini mesti dilakukan dengan melengkapkan Borang Pengisytiharan Konflik Kepentingan (Lampiran 1) dan menyerahkannya kepada tempat hubungan anda di MINT, dan selepas analisis yang teliti terhadap perhubungan itu, MINT boleh mencadangkan langkah untuk mengurangkan konflik kepentingan.

d. Perniagaan Dalaman

Rakan Peniaga mesti memastikan bahawa maklumat bukan umum yang diperoleh semasa hubungan mereka dengan Syarikat tidak digunakan untuk kepentingan peribadi RakanPeniaga, pekerja mereka, atau orang lain.

e. Harta Intelek

Rakan Peniaga mesti menggunakan maklumat perdagangan, hak cipta, dan tanda dagang Syarikat hanya dengan cara yang dibenarkan berdasarkan kontrak mereka dengan MINT dan undang-undang yang berlaku. rakan niaga tidak boleh menyalahgunakan atau melanggar maklumat perdagangan, tanda dagangan, atau karya berhak cipta orang lain. Rakan Peniaga tidak boleh menyalahgunakan rahsia perdagangan atau maklumat hak milik atau rahsia orang lain untuk tujuan mereka sendiri atau mendedahkan maklumat tersebut kepada pihak ketiga yang tidak dibenarkan. Rakan Peniaga mesti memberitahu MINT tentang penggunaan rahsia perdagangan, jenama, tanda dagang, logo, atau maklumat sulit oleh pihak ketiga.

f. Kerahsiaan

Rakan Peniaga mesti melindungi maklumat MINT, tidak mengungkapkannya kepada pihak ketiga yang tidak sah, dan menggunakannya hanya untuk perniagaan MINT. Sekiranya ada pihak yang berwenang, undang-undang, peraturan, pengadilan, atau pengadilan yang berlaku mengharuskan Mitra Perniagaan untuk mengungkapkan salah satu informasi rahsia, maka Mitra Perniagaan harus berunding dan bekerjasama dengan Syarikat untuk memungkinkan untuk menentang pengungkapan tersebut dan kemudian mempertimbangkan keperluan wajar syarikat mengenai cadangan bentuk, masa, sifat dan tahap pendedahan.

g. Persaingan yang Adil

Rakan Peniaga tidak boleh terlibat dalam amalan perniagaan yang tidak beretika, tidak adil, anti persaingan, atau menyalahi undang-undang yang mungkin termasuk tetapi tidak terhad kepada:

- Mencuri maklumat hak milik, memiliki maklumat rahsia perdagangan yang diperoleh tanpa persetujuan pemilik, atau mendorong pendedahan seperti itu oleh pekerja syarikat lain yang lalu atau sekarang;
- Mengambil keuntungan dari sesiapa sahaja melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan maklumat istimewa, penyalahgunaan fakta material, atau amalan perdagangan haram lain; atau
- Penglibatan dalam penetapan harga, penipuan tawaran, peruntukan pasar atau pelanggan, atau kegiatan haram yang serupa.

h. Urusan yang Jujur dan Tepat

Hendaklah Rakan Peniaga tidak membuat pernyataan palsu sehubungan dengan transaksi dengan Syarikat, termasuk tetapi tidak terbatas pada pernyataan fakta yang salah secara lisan, promosi atau penggunaan dokumentasi palsu seperti pesanan pembelian pelanggan yang tidak asli, kontrak palsu atau palsu, surat palsu pemusnahan dan / atau rekod palsu atau tidak tepat yang lain. Rakan Peniaga hendaklah menyimpan rekod yang tepat dan, atas permintaan, memberikan akses ke buku dan rekod dan dokumen lain yang diminta berkaitan dengan perniagaan dengan MINT.

i. Perlindungan Makluma Peribadi

Hendaklah Rakan Peniaga mengumpulkan, menggunakan, dan memproses maklumat peribadi hanya untuk tujuan perniagaan yang sah dan melindunginya dari kemungkinan kehilangan, penyalahgunaan atau pendedahan. Syarikat mematuhi undang-undang yang mewajibkan kami melindungi maklumat peribadi, dan kami meminta semua rakan niaga untuk mengikuti undang-undang, kebijakan MINT, dan kewajiban kontrak yang berlaku untuk melindungi makluma peribadi.

j. Peraturan Anti Pengubahan Wang Haram

Rakan Peniaga hendaklah mematuhi semua undang-undang pembiayaan anti-pengubahan wang haram dan pembiayaan kontroversi dan hanya akan menerima dana yang diterima dari sumber yang sah.

k. Penggunaan Beretika Kecerdasan Buatan (AI)

Rakan Niaga mesti memastikan bahawa sebarang penggunaan sistem Kecerdasan Buatan (AI) dalam penyediaan barangan atau perkhidmatan kepada MINT dijalankan secara bertanggungjawab, beretika dan telus. Secara khusus:

- **Pematuhan:** Semua sistem AI mesti mematuhi undang-undang, peraturan dan piawaian industri yang berkenaan, termasuk keperluan perlindungan data, privasi dan harta intelek.
- **Ketelusan:** Rakan Niaga mesti memaklumkan kepada MINT apabila sistem AI digunakan dalam pembuatan keputusan atau penajaan kandungan dan melabel dengan jelas output yang dijana AI yang dikongsi secara luaran.
- **Keadilan dan Tanpa Diskriminasi:** Sistem AI mesti direka dan dikendalikan untuk mengelakkan berat sebelah, diskriminasi atau kemudaratan, serta mengekalkan keadilan dalam hasil dan layanan.
- **Pengawasan Manusia:** Keputusan kritikal yang memberi kesan kepada individu, seperti pekerjaan, kewangan atau hasil undang-undang, mesti melibatkan semakan manusia yang bermakna dan tidak boleh dibuat semata-mata oleh AI.
- **Perlindungan Data:** Data peribadi yang diproses oleh sistem AI mesti dilindungi mengikut undang-undang perlindungan data yang berkenaan.
- **Kewajipan Vendor:** Kontrak dengan vendor AI mesti merangkumi peruntukan yang boleh dikuatkuasakan berkaitan penggunaan beretika, pengendalian data, ketelusan, kebolehauditan dan pemantauan pematuhan berterusan. Vendor mesti memaklumkan kepada MINT apabila sistem AI digunakan dan menyediakan dokumentasi mengenai ujian model, pengurusan risiko dan pematuhan.
- **Pelaporan Insiden:** Rakan Niaga mesti segera melaporkan sebarang insiden, risiko atau kebimbangan berkaitan penggunaan sistem AI kepada MINT.

3.2 Hak Asasi Manusia dan Amalan Buruh

a. Buruh Kanak-kanak/ Bawah Umur

Hendaklah Rakan Peniaga memastikan bahawa tidak ada pekerja bawah umur atau pekerja anak yang digunakan atau digunakan untuk menghasilkan atau mengedarkan barang atau perkhidmatan mereka. Ini bermaksud bahawa Rakan Peniaga tidak akan mengambil pekerja di bawah usia pekerjaan minimum mengikut undang-undang negara di mana kemudahan itu berada.

b. Pekerja wanita

Hendaklah Rakan Peniaga memastikan bahawa pekerja wanita dan wanita hamil diberikan rawatan yang sesuai dengan semua undang-undang dan peraturan yang berlaku.. Rakan Peniaga tidak boleh memberhentikan, menurunkan nilai, atau mengurangkan faedah akibat kehamilan pekerja mereka.

c. Kebebasan Bergaul dan Perundingan Kolektif

Rakan Peniaga mesti menyedari dan menghormati hak pekerja terhadap kebebasan berserikat dan perundingan bersama dengan izin undang-undang.

d. Tenaga Paksa dan Wajib

Rakan Peniaga tidak boleh menggunakan kerja paksa, buruh penjara secara sukarela, atau yang lain yang menyalahi undang-undang kewajipan pekerja, segala bentuk pekerjaan hamba, pekerjaan, pekerjaan terikat, atau perdagangan manusia. rakan niaga harus memastikan bahawa syarat pekerjaan adalah sukarela, dan pekerja bebas untuk menghentikan hubungan kerja mereka dengan syarat tempoh pemberitahuan yang berlaku. Rakan Peniaga tidak akan meminta pekerja untuk tetap bekerja selama tempoh yang bertentangan dengan kehendak mereka atau mengamalkan amalan yang menyekat kemampuan pekerja untuk menghentikan pekerjaan. Sebarang tindakan paksaan seperti menahan passport, dokumen identiti lain, atau mengizinkan kerjayang tidak dibenarkan.

e. Keadaan Pekerjaan

Rakan Peniaga hendaklah mengambil pekerja yang diberi kuasa secara sah untuk bekerja di lokasi dan kemudahan mereka dan bertanggungjawab untuk mengesahkan kelayakan pekerja untuk status kerja melalui dokumentasi yang sesuai.

f. Masa Kerja dan Hari Rehat

Rakan Peniaga hendaklah memastikan bahawa masa kerja, hari istirahat, dan masa kerja pekerja mematuhi undang-undang dan peraturan yang berkaitan..

g. Upah dan Faedah

Pampasan yang dibayar kepada pekerja harus mematuhi semua undang-undang upah yang berlaku, termasuk yang berkaitan dengan gaji minimum, jam kerja lebih masa, dan faedah yang diamanahkan secara sah. Maklumat mengenai imbuhan, faedah, dan kesejahteraan harus diberikan kepada setiap pekerja secara bertulis dan tersedia dalam bahasa yang difahami oleh semua pekerja.

h. Tanpa Penghinaan

Rakan nia tidak boleh melakukan penghinaaR dalam amalan pengambilan dan pekerjaannya, termasuk gaji, faedah, kenaikan pangkat, disiplin, penamatan, atau persaraan, berdasarkan bangsa, agama, usia, kewarganegaraan, asal-usul sosial atau etnik, orientasi seksual, jantina, kehamilan, status perkahwinan, pendapat politik, kecacatan, keahlian persatuan pekerja atau kategori lain yang dilindungi oleh undang-undang.

i. Tempat Kerja Tanpa Gangguan

Semua pekerja hendaklah dilayan sama rata dengan penghormatan dan penghormatan. Tiada pekerja harus mengalami penderaan fizikal, seksual atau psikologi, gangguan lisan, ugutan, atau sebarang bentuk layanan yang kasar atau tidak berperikemanusiaan.

j. Amalan Disiplin

RakaPeniaga tidak boleh melakukan atau bertolak ansur dengan hukuman badan, paksaan mental atau fizikal, atau penderaan verbal terhadap pekerja. Rakan Peniaga tidak akan mengurangkan gaji akibat tindakan tatatertib.

k. Perlakuan yang Adil

Rakan Peniaga harus berjanji untuk memperlakukan semua pekerja dengan hormat dan adil. Proses pengambilan, pengembangan, pampasan, dan kenaikan pangkat harus dilakukan dengan telus, integriti, dan adil. Suara dan maklum balas pekerja harus dihargai.

l. Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan

Rakan Peniaga harus berjanji untuk menjaga tempat kerja yang produksi, selamat dan sihat sesuai dengan semua undang-undang yang berlaku. Rakan Peniaga hendaklah menyediakan tempat kerja yang selamat kepada pegawainya. Langkah-langkah tersebut mungkin termasuk, tetapi tidak terbatas pada: mengadakan latihan keselamatan untuk meminimumkan risiko kemalangan di tempat kerja, kecederaan dan pendedahan kepada risiko kesihatan; membekalkan peralatan pelindung diri sekiranya diperlukan; menetapkan had berat untuk membawa, mengangkat, menyeret, dan menolak objek pekerja; menyediakan stesen air minum, tandas bersih, dan rawatan perubatan; mempunyai rancangan latihan kebakaran dan evakuasi, membekalkan peralatan perlindungan kebakaran dan peralatan kecemasan, pintu keluar dan latihan untuk melindungi pekerja dari kemungkinan kebakaran. Pekerja akan mendapat latihan yang sesuai.

3.3 Amalan Alam Sekitar

Sekurang-kurangnya, MINT menjangkakan rakan kongsi perniagaan kami akan memegang komitmen yang kukuh untuk:

a. Permit, Peraturan dan Piawaian Alam Sekitar

Semua permit dan pendaftaran alam sekitar yang diperlukan hendaklah diperoleh, diselenggara, dan disimpan semasa. Rakan Niaga hendaklah memastikan pematuhan terhadap keperluan kawal



selia dan undang-undang yang berkenaan seperti pelepasan udara, pengurusan sisa dan air sisa, tanah dan air bawah tanah.

b. Meminimumkan Kesan Alam Sekitar

Rakan Niaga dijangka mewujudkan dan melaksanakan langkah-langkah untuk meminimumkan kesan negatif alam sekitar daripada operasi mereka dan dalam rangkaian nilai mereka. MINT menggalakkan rakan kongsi perniagaan kami untuk melepasi peraturan alam sekitar jika boleh dan menunjukkan peningkatan berterusan dalam mengurangkan kesan alam sekitar mereka termasuk:

- Mencari proses operasi yang menghasilkan pengoptimuman tenaga dan air
- Mengurangkan pelepasan gas rumah hijau
- Mengoptimumkan kecekapan sumber
- Mengurus dan meminimumkan sisa dengan melaksanakan proses pencegahan, kitar semula, penggunaan semula dan pengurangan sisa lain
- Mengambil langkah untuk menyokong pemuliharaan biodiversiti dan ekosistem, jika boleh.

4. PELAPORAN PELANGGARAN KOD

MINT dan Rakan Peniaga mesti bekerjasama untuk memastikan tindakan segera dan konsisten terhadap pelanggaran Kod ini. Sekiranya Rakan Peniaga menyedari potensi atau pelanggaran sebenar kod ini, Rakan Peniaga akan memberitahu MINT sebaik sahaja mereka menyedari pelanggaran melalui salah satu saluran pemberi maklumat berikut:

Laporkan Laman Web: www.minor.com/whistleblowing

Email: whistleblower@minor.com.

Alamat surat-menyusut : No. 88, tingkat 12, bangunan The PARQ Building, jalan Ratchadaphisek, Khlong Toei, Bangkok 10110, Thailand, attention Jawatankuasa Pemberi Maklumat MINT.

5. PEMATUHAN PADA KOD INI

Jika MINT mengesyaki ketidakpatuhan Kod ini, ia berhak meminta sebarang maklumat tentang keadaan yang berkaitan dan dokumentasi sokongan daripada Rakan Niaga.

6. PEMERINTAHAN

Jawatankuasa Risiko, Kawalan dan Pematuhan MINT bertanggungjawab untuk mentadbir Kod secara bebas, objektif dan konsisten. Dari semasa ke semasa, Kod ini mungkin perlu diubah untuk mengikuti nilai, amalan terbaik dan penambahbaikan kita, serta perundangan dan peraturan. Sebarang perubahan kepada Tatakelakuan ini akan dimaklumkan kepada Rakan Niaga. Sebarang penepian Kod ini hanya boleh dibuat oleh Jawatankuasa Risiko, Kawalan dan Pematuhan dan akan didedahkan dengan segera seperti yang dikehendaki oleh undang-undang atau peraturan.

7. PENGESAHAN SYARAT

Tajuk:	<i>Tatakelakuan Rakan Niaga</i>
Nombor Rujukan	<i>MINT/BPCC_1.0/2026</i>
Tarikh Terbitan:	<i>31 Januari 2023</i>
Tarikh Disemak Terakhir:	<i>24 Februari 2026</i>



TERIMA DAN SETUJU
ATAS NAMA: [Nama Syarikat]

Saya mengakui bahawa saya menerima salinan tatakelakuan Rakan Peniaga PCL Minor International (“**Kod**”). Dengan menandatangani dokumen ini, saya mengesahkan bahawa saya telah membaca kod ini dan bersetuju untuk mematuhi kod ini dan berjanji untuk melaksanakan garis panduan dan proses yang diperlukan.

Sekiranya saya mengetahui bahawa terdapat pelanggaran kod, saya akan menyampaikan kebimbangan melalui saluran pemberi maklumat.

Saya faham bahawa pematuhan saya terhadap tatakelakuan diperlukan untuk berniaga dengan Minor.

Tarikh

Cap Syarikat/ Meterai:

Tandatangan

Nama (Sila cetak)

Jawatan

Tajuk: *Tatakelakuan Rakan Niaga*
Nombor Rujukan: *MINT/BPCC_1.0/2026*
Tarikh Terbitan: *31 Januari 2023*
Tarikh Disemak Terakhir: *24 Februari 2026*



Lampiran 1

Borang Pengisytiharan Konflik Kepentingan

Sila terangkan konflik kepentingan dengan pekerja MINT.

UNTUK DILENGKAPKAN OLEH RAKAN NIAGA	
BAHAGIAN 1: BUTIRAN PENDEDAHAN	
Nama pekerja MINT	
Status pekerja MINT	<input type="checkbox"/> Sedang bekerja di MINT: ___(tahun)___ <input type="checkbox"/> Pernah bekerja dengan MINT: ___(tahun)___ <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
Jenis konflik kepentingan	<input type="checkbox"/> Mempunyai kepentingan pemilikan dalam syarikat Rakan Niaga: _____ (peratusan) _____ <input type="checkbox"/> Mempunyai ahli keluarga terdekat dengan kepentingan pemilikan dalam syarikat Rakan Niaga: _____ (peratusan) _____ <input type="checkbox"/> Merupakan ahli keluarga terdekat kepada ahli pasukan tertentu dalam syarikat Rakan Niaga yang mungkin menjejaskan keputusan dan/atau operasi projek: _____ <input type="checkbox"/> Mempunyai hubungan pekerja – vendor: _____ _____ <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
Konflik (sebenar, berpotensi, atau yang dirasakan) dijangka berlarutan: (pilih yang sesuai) <input type="checkbox"/> 0–12 bulan <input type="checkbox"/> >12 bulan atau berterusan	

BAHAGIAN 2: AKUAN	
Rakan Niaga mengisytiharkan bahawa butiran minat di atas adalah betul sepanjang pengetahuan Rakan Niaga.	
BAGI PIHAK RAKAN NIAGA:	
NAMA:	TANDATANGAN:
JAWATAN:	TARIKH:
UNTUK DIISI DENGAN PINA	

Tajuk: *Tatakelakuan Rakan Niaga*
 Nombor Rujukan: *MINT/BPCC_1.0/2026*
 Tarikh Terbitan: *31 Januari 2023*
 Tarikh Disemak Terakhir: *24 Februari 2026*

BAHAGIAN 3: MEMINTA PENILAIAN PASUKAN

Saya telah menyemak borang di atas, dan butiran yang diberikan: (pilih yang sesuai)

- tidak menimbulkan konflik kepentingan, dan saya memberi kuasa untuk meneruskan aktiviti tersebut (pergi ke Bahagian 4).
- memang merupakan konflik kepentingan yang sebenar, berpotensi atau yang dirasakan (sila sediakan pelan tindakan terperinci di bawah).

Jika keadaan itu benar-benar menimbulkan konflik kepentingan, sila pastikan bahawa tindakan berikut telah dipertimbangkan:

- Pastikan semua maklumat mengenai konflik telah didedahkan dan didokumenkan
- Maklumkan orang yang mungkin terjejas tentang konflik itu, mencari pandangan mereka jika relevan sama ada mereka membantah
- Merumuskan semula skop kerja atau menyekat akses kepada maklumat tertentu
- Rekrut pihak ketiga untuk mengawasi sebahagian atau keseluruhan proses
- Syorkan melepaskan kepentingan yang menyebabkan konflik
- Singkirkan orang itu dari proses atau tanggungjawab buat sementara waktu.
- Pantau aktiviti orang itu rapat berhubung dengan konflik kepentingan
- Jangan ambil tindakan lanjut kerana konflik adalah minimum.

Saya telah menyemak pertimbangan di atas dan langkah berikut perlu diambil untuk menghapuskan/mengurus konflik:

Saya akan memastikan pelan tindakan ini disemak:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dalam masa 1 bulan | <input type="checkbox"/> Dalam masa 3 bulan | <input type="checkbox"/> Dalam masa 6 bulan |
| <input type="checkbox"/> Dalam tempoh 12 bulan | <input type="checkbox"/> Lain-lain
nyatakan..... | <input type="checkbox"/> Tiada: konflik adalah satu kali atau
tempoh yang singkat |

MINOR

INTERNATIONAL

SEKSYEN 4: AKUAN

Tindakan yang diterangkan dalam pendekatan yang digariskan dalam Bahagian 3 telah dilaksanakan untuk menguruskan secara berkesan sebarang konflik kepentingan yang sebenar, berpotensi atau yang dilihat didedahkan dalam Bahagian 1. Pendekatan yang digariskan dalam Bahagian 3 memastikan bahawa kepentingan dan reputasi MINT dilindungi secukupnya.

NAMA:

TANDA TANGAN:

JAWATAN:

TARIKH:

BAHAGIAN 5: MEMOHON PENGAKUAN KEPUTUSAN PENILAIAN PASUKAN

NAMA:

JAWATAN:

JAWATAN:

TARIKH: