



## BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ DÀNH CHO ĐỐI TÁC KINH DOANH

### 1. PHẦN MỞ ĐẦU

#### 1.1 Phạm vi và khả năng áp dụng

Minor International PCL, và các công ty con cũng như công ty liên kết (sau đây gọi là “**Công ty**” hoặc “**MINT**”) có niềm tin chắc chắn vào việc thực hiện kinh doanh với tiêu chuẩn đạo đức không khoan nhượng. Chúng tôi cam kết xây dựng văn hóa tuân thủ dựa trên sự trung thực, niềm tin và trách nhiệm cá nhân.

Bộ quy tắc ứng xử này (“**Bộ quy tắc**”) áp dụng đối với tất cả các nhà cung cấp, đơn vị cung ứng, bên tư vấn, nhà thầu, đơn vị cung cấp dịch vụ, đối tác hợp đồng, nhân viên kinh doanh, người môi giới, tư vấn viên, liên doanh, công ty con của liên doanh, công ty liên kết, nhà thầu phụ hoặc đơn vị cung cấp dịch vụ trong chuỗi cung ứng và tất cả các đối tác kinh doanh khác của MINT, bao gồm nhân viên, đại lý và người đại diện của công ty (“**Đối tác kinh doanh**”).

Tất cả Đối tác kinh doanh sẽ nhận được bản sao của Bộ quy tắc này trong quá trình đăng ký nhưng phải đảm bảo tuân thủ với Bộ quy tắc này trong suốt thời gian quan hệ hợp đồng với MINT. Công ty yêu cầu tất cả các Đối tác kinh doanh xem Bộ quy tắc và xác nhận rằng việc hiểu và tuân thủ bằng văn bản một cách định kỳ là điều kiện tiên quyết để hợp tác với Công ty.

MINT cam kết thường xuyên rà soát và hoàn thiện các chính sách cũng như quy trình quản trị. Theo đó, Bộ quy tắc này có thể được sửa đổi định kỳ và mọi bản cập nhật sẽ được công bố chính thức trên website. Trong trường hợp có sự mâu thuẫn giữa nội dung hiện tại và bản sửa đổi, phiên bản mới nhất sẽ luôn là căn cứ có giá trị pháp lý cao nhất.

#### 1.2 Mục tiêu và mục đích

Bộ quy tắc này nêu rõ các tiêu chuẩn và yêu cầu tối thiểu áp dụng cho tất cả Đối tác kinh doanh. Bằng cách thực hiện Bộ quy tắc này, MINT nỗ lực giảm thiểu rủi ro kinh doanh trong chuỗi cung ứng, xây dựng mối quan hệ chặt chẽ hơn với Đối tác kinh doanh của chúng tôi và bảo vệ nguồn cung trong tương lai. Chúng tôi coi trọng sự minh bạch và tin rằng giao tiếp cởi mở là chìa khóa cho quan hệ đối tác thành công. Đối tác kinh doanh nên báo cáo bất kỳ hành vi đã biết hoặc nghi ngờ vi phạm Bộ quy tắc này hoặc luật có liên quan thông qua kênh tố giác của chúng tôi.

Trong trường hợp không tuân thủ với Bộ quy tắc này, chúng tôi yêu cầu Đối tác kinh doanh cam kết và thực sự tham gia vào việc khắc phục các sự cố không tuân thủ theo lịch trình đã đề ra trong kế hoạch hành động khắc phục. MINT cố gắng liên tục cải thiện cùng với các Đối tác kinh doanh và giúp họ tuân thủ với các quy định của Bộ quy tắc này. Công ty có quyền chấm dứt bất kỳ hợp đồng lao động nào trong trường

Tiêu đề: *Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh*  
Số tham chiếu: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Ngày phát hành: *31 tháng 01 năm 2023*  
Ngày sửa đổi lần cuối: *24 tháng 02 năm 2026*



hợp Đối tác kinh doanh vi phạm Bộ quy tắc này hoặc không hợp tác với Công ty trong tuân thủ với Bộ quy tắc này.

## 2. TUÂN THỦ PHÁP LUẬT

Đối tác kinh doanh phải tuân thủ tất cả pháp luật và quy định hiện hành tại bất cứ nơi nào Đối tác thực hiện kinh doanh. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn trong, các quy tắc và quy định liên quan đến quản trị doanh nghiệp, cạnh tranh, an toàn sản phẩm, trách nhiệm sản phẩm, an toàn và sức khỏe lao động, lao động, môi trường, bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ, bảo vệ quyền riêng tư cá nhân và bình đẳng tại nơi làm việc. Trong trường hợp có sự khác biệt giữa tiêu chuẩn của Bộ quy tắc này với luật quốc gia hoặc tiêu chuẩn hiện hành khác, Đối tác kinh doanh phải tuân thủ yêu cầu nghiêm ngặt hơn.

## 3. TIÊU CHUẨN VÀ YÊU CẦU

### 3.1 Đạo đức

#### a. Chống tham nhũng và hối lộ

MINT cam kết thực hiện kinh doanh không có tổng tiền, hối lộ, tham nhũng và tất cả các hoạt động trái phép, vô đạo đức hoặc gian lận. Tất cả các hình thức tham nhũng, hối lộ, tổng tiền, biển thủ và rửa tiền đều bị nghiêm cấm và Đối tác kinh doanh không được thực hiện hoặc khoan nhượng đối với những hành vi này. Đối tác kinh doanh không được đề nghị, cung cấp, hứa hẹn hoặc ủy quyền bất cứ khoản hối lộ, quà tặng, phí, phần thưởng hoặc lợi thế khác cho tất cả quan chức chính phủ hoặc nhân viên, khách hàng, nhân viên của MINT hoặc bất kỳ cá nhân nào khác nhằm đạt lợi thế kinh doanh hoặc gây ảnh hưởng trái phép đối với bất kỳ hành động hoặc quyết định nào.

#### b. Xung đột lợi ích

Đối tác kinh doanh phải tránh mọi tình huống hoặc mối quan hệ có thể dẫn đến xung đột hoặc hình thành xung đột không phù hợp với lợi ích của MINT. Đối tác kinh doanh không được đề nghị hoặc cung cấp quà tặng giá trị quá lớn (tiền hoặc quà tặng bằng hiện vật có giá trị trên 3.000 THB), chiêu đãi hoặc hoạt động tiếp đãi đối với tất cả nhân viên hoặc thành viên gia đình của nhân viên Công ty, điều này có thể coi là nỗ lực gây ảnh hưởng đối với quyết định kinh doanh. Nếu nhân viên hoặc thành viên gia đình của nhân viên Công ty có lợi ích kinh tế lớn trong bất kỳ tổ chức nào kinh doanh với MINT, Đối tác kinh doanh phải kịp thời thông báo về mối quan hệ này. Đối tác kinh doanh phải thông báo tất cả các mối quan hệ hoặc quan hệ họ hàng với nhân viên của MINT có thể tạo thành xung đột lợi ích.

Việc tiết lộ mối quan hệ được nêu trong Bộ quy tắc này phải được thực hiện bằng cách điền Mẫu Khai báo Xung đột Lợi ích (Phụ lục 1) và gửi cho nhân viên của MINT mà Đối tác Kinh doanh đang liên hệ. Tại MINT, Bộ phận Rủi ro, Kiểm soát và Tuân thủ hoặc Ủy ban Rủi ro, Kiểm soát và Tuân thủ sẽ đánh giá khai báo và các bước cần thiết để giảm thiểu xung đột lợi ích.

Tiêu đề: *Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh*  
Số tham chiếu: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Ngày phát hành: *31 tháng 01 năm 2023*  
Ngày sửa đổi lần cuối: *24 tháng 02 năm 2026*



### c. **Mối quan hệ nhân viên nhà cung cấp**

Công ty hạn chế việc mua sắm hàng hóa hoặc dịch vụ từ nhân viên hiện tại hoặc trước đây, hoặc họ hàng gần của nhân viên, và bất kỳ doanh nghiệp mà nhân viên hoặc họ hàng gần của họ sở hữu hoặc kiểm soát hơn 10% cổ phần. Hạn chế này áp dụng khi nhân viên trực tiếp tham gia vào việc lựa chọn nhà cung cấp hoặc có khả năng ảnh hưởng đến các quyết định được đưa ra trong việc mua hàng hóa và dịch vụ từ nhà cung cấp. Bất kỳ tình huống nào trong số này đều được định nghĩa là mối quan hệ nhân viên-nhà cung cấp và phải được khai báo với MINT. Nếu khả năng có mối quan hệ nhân viên-nhà cung cấp, Đối tác kinh doanh phải tiết lộ trước. Việc tiết lộ mối quan hệ được thảo luận trong Bộ quy tắc này phải được thực hiện bằng cách điền Mẫu Khai báo Xung đột Lợi ích (Phụ lục 1) và gửi đến điểm liên hệ của bạn tại MINT và sau khi phân tích cẩn thận mối quan hệ, MINT có thể đề xuất các bước để giảm thiểu xung đột lợi ích.

### d. **Giao dịch nội gián**

Đối tác kinh doanh phải đảm bảo rằng không sử dụng thông tin không công khai có được trong mối quan hệ với Công ty vì lợi ích cá nhân của Đối tác kinh doanh, nhân viên hoặc người khác.

### e. **Sở hữu trí tuệ**

Đối tác kinh doanh chỉ được sử dụng thông tin thương mại, bản quyền và nhãn hiệu của Công ty theo cách được cho phép trong hợp đồng với MINT và luật hiện hành. Đối tác kinh doanh không được chiếm đoạt hoặc xâm phạm thông tin thương mại, nhãn hiệu thương mại hoặc tác phẩm có bản quyền của bên khác. Đối tác kinh doanh không được sử dụng sai mục đích bí mật thương mại hoặc thông tin độc quyền hoặc bí mật của bên khác vì mục đích riêng hoặc tiết lộ những thông tin này cho bên thứ ba không được ủy quyền. Đối tác kinh doanh phải thông báo cho MINT về tất cả các trường hợp bên thứ ba sử dụng trái phép bí mật kinh doanh, thương hiệu, nhãn hiệu thương mại, logo hoặc thông tin bí mật.

### f. **Bảo mật thông tin**

Đối tác kinh doanh phải giữ bí mật thông tin của MINT, không được tiết lộ thông tin cho bất cứ bên thứ ba nào không được ủy quyền và chỉ sử dụng cho hoạt động kinh doanh của MINT. Trong trường hợp cơ quan quản lý, luật hiện hành, quy định, tòa án yêu cầu Đối tác kinh doanh tiết lộ thông tin bí mật, Đối tác kinh doanh phải tham vấn ý kiến và hợp tác với Công ty để được phép tiết lộ và cân nhắc những yêu cầu hợp lý của Công ty về biểu mẫu đề xuất, thời gian, tính chất và phạm vi tiết lộ.

### g. **Cạnh tranh công bằng**

Đối tác kinh doanh không được tham gia vào mọi hoạt động kinh doanh vô đạo đức, bất công, chống cạnh tranh hoặc trái phép có thể bao gồm nhưng không giới hạn trong:

- Đánh cắp thông tin độc quyền, chiếm đoạt thông tin bí mật thương mại đã lấy nhưng không có sự đồng ý của chủ sở hữu hoặc dụ dỗ nhân viên cũ hoặc hiện tại của công ty khác tiết lộ;

Tiêu đề: *Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh*  
Số tham chiếu: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Ngày phát hành: *31 tháng 01 năm 2023*  
Ngày sửa đổi lần cuối: *24 tháng 02 năm 2026*

# MINOR

INTERNATIONAL

- Tận dụng lợi thế bất bình đẳng của bất cứ người nào thông qua việc thao túng, che giấu, lạm dụng thông tin đặc quyền, làm sai lệch thông tin quan trọng hoặc bất kỳ hành động thương mại trái phép nào; hoặc
- Tham gia vào ấn định giá, thông thầu, phân bổ thị trường hoặc khách hàng hoặc các hoạt động trái phép tương tự.

## h. Giao dịch trung thực và chính xác

Đối tác kinh doanh không được thực hiện bất kỳ tuyên bố sai sự thật nào liên quan đến các giao dịch với Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn trong tuyên bố sai sự thật bằng lời nói về thông tin, khuyến khích hoặc sử dụng tài liệu giả như đơn đặt hàng giả, hợp đồng gian lận hoặc giả, thư tiêu hủy giả mạo và/hoặc hồ sơ giả mạo hoặc không đúng. Đối tác kinh doanh phải lưu giữ hồ sơ chính xác và khi có yêu cầu cung cấp quyền tiếp cận sổ sách và hồ sơ và bất cứ tài liệu nào khác được yêu cầu liên quan đến việc kinh doanh với MINT.

## i. Bảo vệ dữ liệu cá nhân

Đối tác kinh doanh chỉ được thu thập, sử dụng và xử lý thông tin cá nhân cho mục đích kinh doanh hợp pháp và bảo vệ thông tin này tránh mất mát, sử dụng sai mục đích hoặc tiết lộ có thể xảy ra. Công ty tuân thủ luật yêu cầu chúng tôi bảo vệ thông tin cá nhân và chúng tôi yêu cầu tất cả Đối tác kinh doanh tuân thủ luật hiện hành, chính sách của MINT và nghĩa vụ theo hợp đồng để bảo vệ dữ liệu cá nhân.

## j. Luật chống rửa tiền

Đối tác kinh doanh phải tuân thủ tất cả luật chống rửa tiền và tài trợ khủng bố hiện hành và chỉ được nhận tiền đã gửi từ nguồn hợp lệ.

## k. Các nguyên tắc đạo đức khi sử dụng AI

Các đối tác kinh doanh phải đảm bảo mọi hoạt động sử dụng hệ thống trí tuệ nhân tạo (AI) trong quá trình cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho MINT đều được thực hiện một cách có trách nhiệm, đạo đức và minh bạch. Cụ thể:

- **Tính tuân thủ:** Tất cả hệ thống AI được sử dụng phải tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành và tiêu chuẩn của ngành, bao gồm các quy định liên quan đến bảo vệ dữ liệu, quyền riêng tư và sở hữu trí tuệ.
- **Tính minh bạch:** Các đối tác kinh doanh phải công khai với MINT về việc sử dụng AI để ra quyết định hoặc tạo nội dung, đồng thời phải gắn nhãn nhận diện rõ ràng các sản phẩm do AI tạo ra khi chia sẻ ra bên ngoài.
- **Tính công bằng và không phân biệt đối xử:** Các hệ thống AI phải được thiết kế và vận hành đảm bảo không gây ra định kiến hay phân biệt đối xử hoặc gây hại, đồng thời duy trì tính khách quan trong kết quả cũng như cách đối xử với mọi cá nhân.
- **Sự giám sát của con người:** Các quyết định quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến cá nhân như nhân sự, tài chính hay pháp lý luôn phải được con người thẩm định lại, không được phụ thuộc hoàn toàn vào AI.

Tiêu đề: *Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh*  
 Số tham chiếu: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
 Ngày phát hành: *31 tháng 01 năm 2023*  
 Ngày sửa đổi lần cuối: *24 tháng 02 năm 2026*



- **Bảo vệ dữ liệu:** Việc xử lý dữ liệu cá nhân thông qua các hệ thống AI phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy định pháp luật hiện hành về bảo vệ dữ liệu.
- **Trách nhiệm của nhà cung cấp:** Hợp đồng với các đơn vị cung cấp giải pháp AI phải có các điều khoản ràng buộc về: đạo đức sử dụng, xử lý dữ liệu, tính minh bạch, khả năng kiểm chứng và giám sát quá trình tuân thủ các quy định. Nhà cung cấp có nghĩa vụ thông báo cho MINT khi vận hành hệ thống AI, đồng thời cung cấp đầy đủ tài liệu về kiểm thử mô hình, quản trị rủi ro và thực thi tuân thủ theo các quy định.
- **Báo cáo sự cố:** Đối tác kinh doanh phải kịp thời báo cáo cho MINT biết về mọi sự cố, rủi ro hoặc quan ngại liên quan đến việc sử dụng hệ thống AI.

### 3.2 Quyền con người và thực hành lao động

#### a. Lao động trẻ em/Lao động dưới tuổi vị thành niên

Đối tác kinh doanh phải đảm bảo không tuyển dụng hoặc sử dụng lao động dưới tuổi vị thành niên hoặc lao động trẻ em để sản xuất hoặc phân phối sản phẩm hoặc dịch vụ. Điều này nghĩa là Đối tác kinh doanh không được tuyển dụng bất cứ người nào dưới tuổi lao động tối thiểu theo luật quốc gia nơi đặt cơ sở.

#### b. Lao động nữ

Đối tác kinh doanh phải đảm bảo rằng nhân viên nữ và đang mang thai được đối xử theo tất cả luật và quy định hiện hành. Đối tác kinh doanh không được đuổi việc, giáng chức hoặc giảm lợi ích khi nhân viên mang thai.

#### c. Quyền tự do hiệp hội và thương lượng tập thể

Đối tác kinh doanh phải công nhận và tôn trọng quyền tự do hiệp hội và thương lượng tập thể của nhân viên dưới sự cho phép của pháp luật.

#### d. Lao động cưỡng ép và bắt buộc

Đối tác kinh doanh không được sử dụng lao động cưỡng ép, lao động tù nhân không tự nguyện hoặc bất kỳ nghĩa vụ nào khác trái pháp luật của người lao động, mọi hình thức lao động nô lệ, nông nô, lao động lệ thuộc hoặc buôn người. Đối tác kinh doanh phải đảm bảo rằng các điều khoản lao động là tự nguyện và người lao động được tự do chấm dứt mối quan hệ lao động theo thời gian thông báo hiện hành. Đối tác kinh doanh không được yêu cầu người lao động tiếp tục làm việc trong bất kỳ khoảng thời gian nào trái với ý muốn hoặc áp dụng các phương thức hạn chế khả năng người lao động chấm dứt lao động. Nghiêm cấm mọi biện pháp cưỡng chế như giữ lại hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân khác hoặc giấy phép lao động.

#### e. Trạng thái lao động

Đối tác kinh doanh phải tuyển dụng người lao động được phép làm việc tại địa điểm và cơ sở cũng như chịu trách nhiệm xác minh tư cách hợp lệ của người lao động để đối với trạng thái làm việc qua tài liệu phù hợp.

Tiêu đề: *Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh*  
 Số tham chiếu: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
 Ngày phát hành: *31 tháng 01 năm 2023*  
 Ngày sửa đổi lần cuối: *24 tháng 02 năm 2026*



#### **f. Giờ làm việc và ngày nghỉ**

Đối tác kinh doanh phải đảm bảo rằng giờ làm việc, ngày nghỉ và thời gian làm ngoài giờ của nhân viên tuân thủ các luật và quy định hiện hành có liên quan.

#### **g. Tiền lương và phúc lợi**

Khoản bồi thường thanh toán cho người lao động phải tuân thủ tất cả các luật về tiền lương hiện hành, bao gồm những luật liên quan đến tiền lương tối thiểu, giờ làm ngoài và phúc lợi bắt buộc theo pháp luật. Thông tin về thù lao, lợi ích và phúc lợi sẽ được cung cấp cho tất cả nhân viên bằng văn bản và viết bằng ngôn ngữ mà tất cả nhân viên có thể hiểu.

#### **h. Không phân biệt**

Đối tác kinh doanh không được phân biệt trong việc thuê và tuyển dụng lao động, bao gồm tiền lương, phúc lợi, thăng chức, kỷ luật, chấm dứt hợp đồng hoặc nghỉ hưu dựa trên chủng tộc, tôn giáo, tuổi tác, quốc tịch, nguồn gốc xã hội hoặc dân tộc, xu hướng tính dục, giới tính, mang thai, tình trạng hôn nhân, quan điểm chính trị, khuyết tật, tư cách thành viên của hiệp hội người lao động hoặc bất kỳ danh mục nào khác được pháp luật bảo vệ.

#### **i. Nơi làm việc không có quấy rối**

Tất cả người lao động phải được đối xử bình đẳng bằng danh dự và sự tôn trọng. Người lao động không phải chịu sự ngược đãi về thể chất, tình dục hoặc tâm lý, quấy rối bằng lời nói, đe dọa hoặc bất kỳ hình thức đối xử khắc nghiệt hoặc vô nhân đạo.

#### **j. Biện pháp kỷ luật**

Đối tác kinh doanh không được tham gia vào hoặc dung túng hình phạt thể xác, cưỡng ép tinh thần hoặc thể xác hoặc công kích bằng lời nói đối với nhân viên. Đối tác kinh doanh không được dùng biện pháp kỷ luật giảm tiền lương.

#### **k. Đối xử công bằng**

Đối tác kinh doanh phải cam kết đối xử với tất cả nhân viên một cách tôn trọng và công bằng. Các quy trình tuyển dụng, phát triển, bồi thường và thăng tiến phải được thực hiện một cách minh bạch, công khai và công bằng. Phải tôn trọng tiếng nói và ý kiến của nhân viên.

#### **l. Sức khỏe và an toàn lao động**

Đối tác kinh doanh phải cam kết duy trì một nơi làm việc hiệu suất, an toàn và lành mạnh tuân thủ tất cả luật pháp hiện hành. Đối tác kinh doanh phải cung cấp nơi làm việc an toàn cho nhân sự của mình. Những biện pháp này có thể bao gồm nhưng không giới hạn trong: thực hiện đào tạo an toàn để giảm thiểu rủi ro tai nạn tại nơi làm việc, thương tổn và tiếp xúc với các rủi ro về sức khỏe; cung cấp thiết bị bảo vệ cá nhân khi cần thiết; đặt giới hạn trọng lượng mang vác, nâng, kéo hoặc đẩy đồ vật cho nhân viên; cung cấp

Tiêu đề: *Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh*  
Số tham chiếu: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Ngày phát hành: *31 tháng 01 năm 2023*  
Ngày sửa đổi lần cuối: *24 tháng 02 năm 2026*



trạm nước uống, phòng vệ sinh sạch và chăm sóc y tế; chuẩn bị sẵn phương án phòng cháy và sơ tán, cung cấp thiết bị chống lửa và thiết bị khẩn cấp, lối thoát khi có cháy và đào tạo để bảo vệ nhân viên khỏi đám cháy có thể xảy ra. Nhân viên phải được đào tạo phù hợp.

### 3.3 **Thực tiễn môi trường**

Tối thiểu, MINT mong đợi các đối tác kinh doanh của chúng tôi sẽ duy trì cam kết mạnh mẽ đối với:

#### **a. Giấy phép, Quy định và Tiêu chuẩn về Môi trường**

Tất cả các giấy phép và đăng ký về môi trường bắt buộc phải có được, duy trì và cập nhật. Đối tác kinh doanh phải đảm bảo tuân thủ các yêu cầu pháp lý và quy định hiện hành như khí thải, quản lý chất thải và nước thải, đất và nước ngầm.

#### **b. Giảm thiểu tác động môi trường**

Các Đối tác Kinh doanh được kỳ vọng sẽ thiết lập và thực hiện các biện pháp để giảm thiểu tác động tiêu cực đến môi trường từ hoạt động của họ và trong chuỗi giá trị của họ. MINT khuyến khích các đối tác kinh doanh của chúng tôi vượt qua các quy định về môi trường khi khả thi và chứng minh sự cải tiến liên tục trong việc giảm tác động đến môi trường của họ bao gồm:

- Tìm kiếm các quy trình vận hành dẫn đến tối ưu hóa năng lượng và nước
- Giảm phát thải khí nhà kính
- Tối ưu hóa hiệu quả sử dụng tài nguyên
- Quản lý và giảm thiểu chất thải bằng cách thực hiện các quy trình phòng ngừa, tái chế, tái sử dụng và các quy trình giảm chất thải khác
- Thực hiện các bước hỗ trợ bảo tồn đa dạng sinh học và hệ sinh thái khi có thể.

## 4. **BÁO CÁO VI PHẠM BỘ QUY TẮC**

MINT và Đối tác kinh doanh phải hợp tác để đảm bảo có các biện pháp kịp thời và phù hợp đối với hành vi vi phạm Bộ quy tắc này. Nếu biết được về hành vi vi phạm Bộ quy tắc này có thể xảy ra hoặc đã xảy ra, Đối tác kinh doanh phải thông báo ngay cho MINT khi biết về hành vi vi phạm qua một trong những kênh tố cáo sau:

**Cổng tố cáo:** [www.minor.com/whistleblowing](http://www.minor.com/whistleblowing)

**Email:** [whistleblower@minor.com](mailto:whistleblower@minor.com).

**Thư:** Tầng 12, 88 The PARQ Building, Ratchadaphisek Road, Khlong Toei, Bangkok 10110, Thái Lan, gửi đến Ủy ban Tố cáo của MINT.

## 5. **TUÂN THỦ BỘ QUY TẮC NÀY**

Nếu MINT nghi ngờ có hành vi không tuân thủ Bộ quy tắc này, MINT có quyền yêu cầu Đối tác kinh doanh cung cấp bất kỳ thông tin về các tình huống có liên quan và tài liệu hỗ trợ.

Tiêu đề:	<i>Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh</i>
Số tham chiếu	<i>MINT/BPCC_1.0/2026</i>
Ngày phát hành:	<i>31 tháng 01 năm 2023</i>
Ngày sửa đổi lần cuối:	<i>24 tháng 02 năm 2026</i>



## 6. QUẢN TRỊ

Ủy ban Rủi ro, Kiểm soát và Tuân thủ MINT chịu trách nhiệm quản lý Bộ quy tắc theo cách độc lập, khách quan và nhất quán. Tùy từng thời điểm, Bộ quy tắc này có thể cần phải thay đổi để theo kịp các giá trị, thông lệ tốt nhất và cải tiến của chúng tôi, cũng như luật pháp và quy định. Bất kỳ thay đổi đối với Bộ quy tắc ứng xử này phải được thông báo cho các Đối tác kinh doanh. Bất kỳ miễn trừ đối với Bộ quy tắc này chỉ có thể được thực hiện bởi Ủy ban Rủi ro, Kiểm soát và Tuân thủ và sẽ được tiết lộ kịp thời theo yêu cầu của luật pháp hoặc quy định.

## 7. XÁC NHẬN ĐIỀU KHOẢN

CHẤP NHẬN VÀ ĐỒNG Ý

THAY MẶT: [Tên công ty]

Tôi xác nhận đã nhận được bản sao Quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh của Minor International PCL (theo "**Bộ quy tắc**"). Bằng việc ký vào tài liệu này, tôi xác nhận đã đọc Bộ quy tắc và đồng ý tuân thủ Bộ quy tắc cũng như cam kết thực hiện các hướng dẫn và quy trình cần thiết.

Trong trường hợp phát hiện đã có vi phạm Bộ quy tắc, tôi phải thông báo qua kênh tố cáo.

Tôi hiểu rằng việc tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử này là điều kiện bắt buộc để kinh doanh với Minor.

\_\_\_\_\_  
Ngày

**Dấu công ty:**

\_\_\_\_\_  
Chữ ký

\_\_\_\_\_  
Tên (Vui lòng viết in hoa)

\_\_\_\_\_  
Chức vụ

Tiêu đề: *Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh*  
Số tham chiếu: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Ngày phát hành: *31 tháng 01 năm 2023*  
Ngày sửa đổi lần cuối: *24 tháng 02 năm 2026*

# MINOR

INTERNATIONAL

## Phụ lục 1

### Mẫu Khai báo Xung đột lợi ích

Vui lòng mô tả xung đột lợi ích với nhân viên của MINT.

PHẦN DÀNH CHO ĐỐI TÁC KINH DOANH	
PHẦN 1: CHI TIẾT TIẾT LỘ	
Tên nhân viên của MINT	
Tình trạng nhân viên của MINT	<input type="checkbox"/> Hiện đang làm việc tại MINT: ___ (năm) ___ <input type="checkbox"/> Trước đây làm việc tại MINT: ___ (năm) ___ <input type="checkbox"/> Người khác: _____
Các loại xung đột lợi ích	<input type="checkbox"/> Có quyền sở hữu công ty của Đối tác kinh doanh: _____ (phần trăm) _____ <input type="checkbox"/> Có thành viên gia đình trực hệ sở hữu cổ phần trong công ty của Đối tác kinh doanh: _____ (phần trăm) _____ <input type="checkbox"/> Là thành viên gia đình trực hệ của một thành viên nhóm cụ thể trong công ty của Đối tác kinh doanh có thể ảnh hưởng đến quyết định và/hoặc hoạt động của dự án: _____ <input type="checkbox"/> Có mối quan hệ nhân viên – nhà cung cấp: _____ <input type="checkbox"/> Người khác: _____
<b>Xung đột (thực tế, tiềm tàng hoặc được biết) dự kiến sẽ kéo dài: (chọn phù hợp)</b> <input type="checkbox"/> 0–12 tháng <input type="checkbox"/> >12 tháng hoặc đang diễn ra	
PHẦN 2: TUYÊN BỐ	
Đối tác kinh doanh tuyên bố rằng các thông tin chi tiết nêu trên là chính xác theo hiểu biết tốt nhất của Đối tác kinh doanh.	
THAY MẶT ĐỐI TÁC KINH DOANH:	
TÊN:	CHỮ KÝ:
CHỨC VỤ:	NGÀY:
PHẦN DÀNH CHO MINT	

Tiêu đề: Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh  
 Số tham chiếu: MINT/BPCC\_1.0/2026  
 Ngày phát hành: 31 tháng 01 năm 2023  
 Ngày sửa đổi lần cuối: 24 tháng 02 năm 2026

# MINOR

INTERNATIONAL

## PHẦN 3: YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ ĐỘ

Tôi đã xem xét mẫu đơn trên và các chi tiết được cung cấp: (chọn mục phù hợp)

không tạo ra xung đột lợi ích và tôi cho phép tiếp tục hoạt động (đi tới Phần 4).

tạo nên xung đột lợi ích thực tế, tiềm tàng hoặc được biết (vui lòng cung cấp kế hoạch hành động chi tiết bên dưới).

**Nếu tình huống này thực sự gây ra xung đột lợi ích, vui lòng đảm bảo rằng bạn đã cân nhắc những hành động sau:**

- Đảm bảo tất cả thông tin liên quan đến xung đột đã được tiết lộ và ghi chép lại
- Thông báo cho những người có khả năng bị ảnh hưởng bởi xung đột, tìm kiếm quan điểm của họ khi có liên quan về việc liệu họ có phản đối hay không
- Xây dựng lại phạm vi công việc hoặc hạn chế quyền truy cập vào một số thông tin nhất định
- Tuyển dụng bên thứ ba để giám sát một phần hoặc toàn bộ quy trình
- Đề nghị từ bỏ lợi ích đang gây ra xung đột
- Tạm thời loại bỏ người đó khỏi quy trình hoặc trách nhiệm.
- Theo dõi chặt chẽ các hoạt động của người đó liên quan đến xung đột lợi ích
- Không cần thực hiện thêm hành động nào nữa vì xung đột là rất nhỏ.

**Tôi đã xem xét những cân nhắc trên và cần thực hiện các bước sau đây để loại bỏ/quản lý xung đột:**

**Tôi đảm bảo kế hoạch hành động này được xem xét:**

Trong vòng 1 tháng

Trong vòng 3 tháng

Trong vòng 6 tháng

Trong vòng 12 tháng

Khác  
nêu rõ .....

N/A: xung đột là một lần hoặc kéo dài trong thời gian ngắn

## PHẦN 4: TUYÊN BỐ

Các hành động được mô tả trong cách tiếp cận nêu trong Phần 3 đã được đưa ra để quản lý hiệu quả mọi xung đột lợi ích thực tế, tiềm tàng hoặc được biết được tiết lộ trong Phần 1. Cách tiếp cận nêu trong Phần 3 đảm bảo rằng lợi ích và danh tiếng của MINT được bảo vệ đầy đủ.

TÊN:

CHỮ KÝ:

Tiêu đề:

*Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh*

Số tham chiếu

*MINT/BPCC\_1.0/2026*

Ngày phát hành:

*31 tháng 01 năm 2023*

Ngày sửa đổi lần cuối:

*24 tháng 02 năm 2026*

**MINOR**  
INTERNATIONAL

CHỨC VỤ: NGÀY:	
<b>PHẦN 5: YÊU CẦU XÁC NHẬN KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CỦA NHÓM</b>	
TÊN:	CHỨC VỤ:
CHỨC VỤ:	NGÀY:

Tiêu đề: *Bộ quy tắc ứng xử dành cho đối tác kinh doanh*  
Số tham chiếu: *MINT/BPCC\_1.0/2026*  
Ngày phát hành: *31 tháng 01 năm 2023*  
Ngày sửa đổi lần cuối: *24 tháng 02 năm 2026*