

## වංචා හා දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තිය

### 1. හැඳින්වීම

Minor International PLC, එහි පරිපාලිත සමාගම් සහ අනුබද්ධිත ආයතන (එක්ව “සමාගම”), අදාළ නීතියට අනුකූලව, අවංකව හා සඳාචාරාත්මකව, වංචා සහ අල්ලස් කිසිදු ආකාරයකින් ඉවසා දරා නොගනිමින් ව්‍යාපාරික පරිචයන් පැවැත්වීමට කැපවී සිටිති.

දූෂණයට එරෙහි තායි පෞද්ගලික අංශයේ සාමූහික ක්‍රියාකාරී සන්ධානය (CAC) පිහිටුවීමේ අභිප්‍රාය ප්‍රකාශයට 2013 දී සමාගම අත්සන් තැබූ අතර, වංචාවට හා දූෂණයට එරෙහි සටනේ දී, අවංකව ව්‍යාපාර මෙහෙය වීම සහ ව්‍යාපාරික මූලධර්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා සෑම ආකාරයකින්ම දූෂණයට එරෙහිව කටයුතු කිරීමේ සහ ආදර්ශමත්ව පෙරමුණ ගැනීමේ වගකීම පිළිගෙන තිබේ.

හොඳ ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් පිළිවෙත් අනුගමනය කරන කිරීම, සහ වංචා හා දූෂණවලින් ඇති විය හැකි අවදානම් අවම කර ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා, සමාගම විසින් ආයතනික පාලන මාර්ගෝපදේශ සහ වර්ගාධර්ම පද්ධතිය සහ මෙම වංචා සහ දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තිය (“ප්‍රතිපත්තිය”) අනුගමනය කරන ලදී.

### 1.1 අරමුණ

මෙම ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථය වන්නේ වංචනික හා දූෂිත ක්‍රියාකාරකම් වැළැක්වීම සහ අනාවරණය කිරීම සඳහා රාමුවක් ස්ථාපිත කිරීමයි. වංචා සහ දූෂණ අවදානම අවම කිරීම සඳහා සේවකයින්ගේ, නිලධාරීන්ගේ සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කාර්යභාරය සහ වගකීම් එහි විස්තර කෙරෙන අතර ඕනෑම වංචනික ක්‍රියාවක් වැළැක්වීම, හඳුනා ගැනීම සහ ඊට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ස්ථාපිත කරයි.

### 1.2 විෂය පථය සහ අදාළතාවය

මෙම ප්‍රතිපත්තිය ලොව පුරා MINT පාලනය යටතේ ඇති සමාගම සම එහි පරිපාලිත සමාගම්, අනුබද්ධ සමාගම්, සහ වෙනත් සමාගම්වල සියලුම අධ්‍යක්ෂවරුන්, ස්ථීර හා තාවකාලික සේවකයින්, නිලධාරීන් සහ කළමනාකාරිත්වය, සහ සියලුම නියෝජිතයින් සඳහා අදාළ වේ.

සමාගම විසින් පාලනය කරනු ලබන සෑම හවුල් ව්‍යාපාරයක්ම මීට සමාන අල්ලස් විරෝධී ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කළ යුතුය. සමාගමෙන් පාලනය නොකරන නමුත් සමාගම හවුල් වන හවුල් ව්‍යාපාර සම්බන්ධතාවයක දී, මෙම ප්‍රතිපත්තියේ අවශ්‍යතා සපුරා ලීම සඳහා සමාගම විසින් තම ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් දිරිමත් කරනු ඇත.

### 1.3 අර්ථ දැක්වීම්

“වංචාව” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ තමාට හෝ අන් අය (උදා: පවුල, ඥාතීන්, මිතුරන්, හෝ හඳුනා අය) උදෙසා අසාධාරණ හෝ නීති විරෝධී වාසි ලබා ගැනීම තහවුරු කර ගැනීම සඳහා හිතාමතාම කළ ක්‍රියාවකි. වංචාව මාදිලි තුනකට වර්ග කළ හැකිය: දූෂණය, වත්කම් අයථා ලෙස පරිහරණය කිරීම, සහ වංචනික ප්‍රකාශ.

“දූෂණය” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ, රාජ්‍ය නියෝජිතයන්, තනි රාජ්‍ය නිලධාරීන්, පුද්ගලික සමාගම් සහ පෞද්ගලික සමාගම්වල සේවකයින් ඇතුළු ඕනෑම පුද්ගලයෙකු හෝ සංවිධානයක් විසින් යමක් කිරීමට හෝ යමක් කිරීමෙන් වැළකී සිටීමට හෝ ගනු ලබන තීරණයකට බලපෑම් කිරීම පිණිස ඕනෑම ගෙවීමක්, සේවාවක්, තෑග්ගක්, ණයක්, ගාස්තුවක්, ප්‍රදානයක්, හෝ වටිනාකමක් ඇති ඕනෑම දෙයක් සෘජු හෝ වක්‍රාකාරයෙන් ඕනෑම පුද්ගලයෙකුට දීම හෝ ඕනෑම පුද්ගලයෙකුගෙන් ලබා ගැනීමයි. දූෂණය යන්නට ඇතුළත් වන්නේ, අල්ලස්, ලැදියා ගැටුම්, ආර්ථික කප්පම් ගැනීම, සහ නීති, රෙගුලාසි, සම්ප්‍රදාය, සංස්කෘතිය හෝ වෙළඳ පොළ හැසිරීම මගින් අවසර දී නොමැති නම්, රජයේ නිලධාරීන්ට හෝ පෞද්ගලික සංවිධානවලට ලබා දෙන නීති විරෝධී පාරිභෝජිකයන්.

“වත්කම් අයථා පරිහරණය” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ, මුදල් හා මුදල් නොවන වත්කම් ඇතුළු පුද්ගලික හෝ

වෙනත් වාසි සඳහා සමාගමේ වත්කම්, අවස්ථා, හෝ වෙනත් ප්‍රතිලාභ අහිමි වීමට හේතු වන, සමාගමේ වත්කම් අතීතික ලෙස සන්තකයේ තබා ගැනීමට තුඩු දෙන ඕනෑම ක්‍රියාවකි.

“වංචනික ප්‍රකාශ” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ, මූල්‍ය වාර්තා හිතාමතාම විකෘති කිරීමයි - නිදසුනක් වශයෙන්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ මූල්‍ය වාර්තා කිරීම් - හෝ මූල්‍ය නොවන වාර්තා, එම වාර්තාවල වැරදි ප්‍රකාශ ඇතුළත් කරමින්, පුද්ගලික හෝ වෙනත් අයගේ අවධානය සඳහා වත්කම් හෝ ක්‍රියාකාරකම් අයථා ලෙස පරිහරණය කිරීම් සභවා තැබීම.

2. ප්‍රතිපත්තිය

2.1 වංචාවට හා දූෂණයට එරෙහි පියවර

2.1.1 ප්‍රෝධා සහ දූෂණය

සමාගමේ ප්‍රතිලාභය සඳහා වුව ද, සමාගම කිසිදු ආකාරයක වංචනික හෝ දූෂිත ක්‍රියාකාරකම් ඉවසන්නේ නැත. සමාගමේ සේවකයින්, හෝ සැපයුම්කරුවන්, බෙදාහරින්නන්, නියෝජිතයින්, උපදේශකයින් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ඇතුළුව, සමාගම වෙනුවෙන් කටයුතු කරන ඕනෑම තෙවන පාර්ශවයක් විසින් සිදු කරනු ලබන ඕනෑම වංචනික ගනුදෙනු හෝ දූෂිත ගෙවීම් සමාගම විසින් තහනම් කරනු ලැබේ. සමාගම වෙනුවෙන් වැඩ කිරීම සඳහා තෙවන පාර්ශව විසින් කුලියට ගන්නා ලද උප කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හෝ උපදේශකයින් මෙයට ඇතුළත් වේ. සමාගමේ සැපයුම්කරුවන්, බෙදාහරින්නන්, නියෝජිතයින්, උපදේශකයින්, සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ද අපගේ ව්‍යාපාර සහකාර වර්ගයට පද්ධතිය හරහා මෙම ප්‍රතිපත්තියේ බොහෝ මූලධර්මවලට යටත් වේ.

සැක සහිත වංචා සහ දූෂණ පිළිබඳ සියලු සිද්ධි සමාගම විසින් විමර්ශනය කරනු ලබන අතර, මෙම ප්‍රතිපත්තිය හෝ වර්ග සංග්‍රහය උල්ලංඝනය කරන ඕනෑම අයෙකුට එරෙහිව පවත්නා සියලු විනය හා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ඇත. හඬනගන්නන් ආරක්ෂා කරන අතරම, වංචනික ක්‍රියාවල යෙදීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ වංචනික ක්‍රියාකාරකම් වාර්තා කරන සේවකයින්ට සමාගම විසින් නිසි සැලකිලි දක්වනු ලැබේ.

2.1.2 තෑගි සහ ආගන්තුක සත්කාර (විනෝදාස්වාද) වියදම්

වාණිජමය පසුබිමක දී ව්‍යාපාරික විනෝදාස්වාදය සහ තෑගිවල පරමාර්ථය වන්නේ ගනුදෙනුකරුවන්, ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන්, නියාමන ආයතන හෝ වෙනත් තෙවන පාර්ශවලින් අසාධාරණ වාසියක් ලබා නොගෙන, හොඳ හිත සහ යහපත් කාර්ය සම්බන්ධතා ඇති කිරීමයි. භාණ්ඩ හෝ සේවා මිල දී ගැනීමට සමාගම පොළඹවා ගැනීම උදෙසා පිරිනමන ලද තෑගි, මුදල්, හෝ ගතමනා සේවකයින් විසින් භාර නොගත යුතුය. පූර්ව ලිඛිත අවසරයකින් තොරව, නොමිලේ හෝ විශේෂ මිලකට භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීමට ඉල්ලා සිටීම සඳහා සමාගමේ ඕනෑම සැපයුම්කරුවෙකු සම්බන්ධ කර ගැනීම සපුරා තහනම්ය.

කිසිදු සේවකයෙකු (හෝ ඔහුගේ පවුලේ සාමාජිකයන්) විසින් පහත දැක්වෙන තෑගි හෝ විනෝදාස්වාදය පිරිනැමීම, දීම, සැපයීම, හෝ පිළිගැනීම කිසි විටෙක නොකළ යුතුය:

- තෑගි කාඩ් පතක් හෝ තෑගි සහතිකයක් වැනි මුදල් හෝ මුදල් සමාන දේ;
- කොටස් හෝ සුරැකුම්;
- කිසියම් ක්‍රියාකාරකමක් වෙනුවෙන් දෙන ලද හෝ අල්ලසක් හෝ ප්‍රතිලාභයක් ලෙස දැකිය හැකි අනුග්‍රහ හෝ සේවා;
- THB 3,000 ඉක්මවන වටිනාකමක් ඇති හෝ දේශීය මුදලින් ඊට සමාන භාණ්ඩ;
- ඔබේ වාර්තානුකූල ව්‍යාපාර භාවිතාවලට අනුකූල නොවන; හෝ
- අනෙක් පාර්ශවයේ සංවිධානයේ නීති, රෙගුලාසි හෝ අදාල ප්‍රතිපත්ති උල්ලංඝනය කරන.

තෑගි හෝ සත්කාර දීමනාවේ සාධාරණ බව, අල්ලසකට තරම් නොවන බව සහ සමාජ සම්මතවලට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව සෑම විටෙකම සිය සේවකයින් විසින් නිසි විනිශ්චයක් කරනු ඇතැයි සමාගම අපේක්ෂා කරයි. ඕනෑම අවස්ථාවක, තෑගිගත් පිළිගැනීම සමාගමේ මෙහෙයුම් සහ ව්‍යාපාර තීරණවලට බලපෑම් නොකළ යුතුය. පිළිගත හැකි තෑගි පිළිවෙත් පිළිබඳ වැඩිදුර දැන ගැනීමට කරුණාකර “සමාගමේ තෑගි සහ ආගන්තුක සත්කාර

ප්‍රතිපත්තියේ නම: වංචා හා දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තිය  
ලේඛනයේ තත්වය: නිකුත් කෙරිණ  
නිකුත් කළ දිනය: 2021.03.12

පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ” බලන්න.

2.1.3 දේශපාලන දායකත්ව

දේශපාලන දායකත්වයක් යනු දේශපාලන අරමුණකට ආධාර වන මූල්‍යමය හෝ වෙනත් ආකාරයක හෝ වේවා සෘජු හෝ වක්‍ර උපකාරයකි. දේශපාලන දායකත්වලට ණය, තැගි, සේවා, වෙළඳ ප්‍රචාරණ හෝ ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්, අරමුදල් රැස් කිරීම් සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍ර මිල දී ගැනීම, දේශපාලන පක්ෂයක් හා සම්බන්ධ ආයතන සඳහා දායකත්වය, සහ දේශපාලන ව්‍යාපාර සඳහා වෙනත් ඕනෑම සහභාගිත්වයක් ඇතුළත් වන නමුත් ඒවාටම සීමා නොවේ.

සමාගම දේශපාලන මධ්‍යස්ථභාවය පිළිබඳ ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කර ඇත. ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදයේ පුරවැසියන්ගේ මූලික අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් ආරක්ෂා කරන ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී ක්‍රමයට, දේශීය හා ජාතික ඡන්ද විමසීමට සමාගම සහාය දක්වයි. කෙසේ වෙතත්, සියලුම දේශපාලන දායකත්ව හෝ ක්‍රියාකාරකම් සමාගම වෙනුවෙන් නොව, පෞද්ගලික කාරණා ලෙස සිදු කළ යුතුය.

2.1.4 අනුග්‍රාහකත්ව සහ පුණ්‍යමය දායකත්ව

අනුග්‍රාහකත්ව සහ පුණ්‍යමය දායකත්ව යනු ආයතනික සමාජ වගකීම් සඳහා අපගේ කැපවීමේ කොටසක් බව සමාගම පිළිගනී. එවැනි ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වාර්තාමතකව, විනිවිදභාවයෙන් යුතුව සිදු කිරීම සහ ඒවා සමාගමේ ව්‍යාපාරයට බාධා නොවීම පිළිබඳව සහතික වීම අත්‍යවශ්‍ය වන්නේ එබැවිනි. සියලුම පුණ්‍යාධාර සහ අනුග්‍රාහකත්ව නිවැරදිව වාර්තා ගත කළ යුතුය; ස්ථාපිත අනුමත ක්‍රියාවලියට අනුකූල විය යුතු අතර, පසු කාලීන විගණන කටයුතු සඳහා අවසාන ප්‍රතිලාභියාගෙන් ලබා ගත් විධිමත් රිසිටපතක් තිබිය යුතුය. පරිත්‍යාග, නීත්‍යානුකූල අරමුණු සඳහා යොදා ගන්නා බවටත් ඒවා අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභීන් වෙත ළඟා වන බවටත් සමාගම වෙනුවෙන් පුණ්‍යමය දායකත්ව සිදු කිරීමට හෝ භාර ගැනීමට පෙර සේවකයින් සහතික විය යුතුය. පුණ්‍යමය දායකත්ව සඳහා ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන්ට හෝ තෙවන පාර්ශවයන්ට බලපෑම් කිරීම සඳහා සේවකයින් තම තනතුර කිසි විටෙකත් භාවිතා නොකළ යුතුය.

2.1.5 රාජ්‍ය අංශය සමග ව්‍යාපාර සම්බන්ධතා සහ ගනුදෙනු

රාජ්‍ය අංශය සමග ඇති ඕනෑම ව්‍යාපාරික සම්බන්ධතාවයක් හෝ ගනුදෙනුවක් අවංකව, විනිවිදභාවයෙන්, සහ අදාළ නීති රීතිවලට අනුකූලව සිදු කළ යුතුය.

2.2 **කාර්යභාර හා වගකීම්**

**අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය.** සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමස්ත වංචා හා දූෂණ විරෝධී ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කළ යුතු අතර, වංචා සහ දූෂණ විරෝධී ක්‍රියාමාර්ග සඳහා සමාගමේ කැපවීම පෙන්නුම් කළ යුතුය; “ආයතනික පාලන මාර්ගෝපදේශ”, “වර්ගාධර්ම පද්ධතිය” සහ අවශ්‍ය යැයි සිතන වෙනත් පාලන ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම, සමාලෝචනය හා අධීක්ෂණය කළ යුතුය.

**නාමයෝජනා හා ආයතනික පාලන කමිටුව.** වංචා හා දූෂණ විරෝධී පාලන මූලධර්ම සංවර්ධනය කර අනුමැතිය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිර්දේශ කිරීම සහ “ආයතනික අනුකූලතා කමිටුව” පිහිටුවීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා නාමයෝජනා හා ආයතනික පාලන කමිටුව වගකිව යුතුය.

**අනුකූලතා කමිටුව.** මෙම ප්‍රතිපත්තිය ස්ථාපිත කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමේ වගකීම අනුකූලතා කමිටුව සතුය. වංචා සහ දූෂණ අවදානම අවම කිරීම සඳහා සමාගමේ ප්‍රතිපත්ති අනුගමනය කිරීම, ව්‍යාජතා කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීම, වෙනස් කිරීම සහ පිළිපැදීම පිළිබඳව එය සහතික විය යුතුය.

**විගණන කමිටුව.** ප්‍රමාණවත් තරම් අවදානම් පාලන ක්‍රියාමාර්ග නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක බව සහතික කිරීම සඳහා මූල්‍ය වාර්තා, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය, අභ්‍යන්තර විගණනය, සහ අවදානම් කළමනාකරණ පද්ධතිය ඇතුළු වංචා සහ දූෂණ විරෝධී ක්‍රියාමාර්ගවලට අනුකූලව සමාගමේ ක්‍රියාකාරිත්වය අධීක්ෂණය කිරීම විගණන කමිටුවේ වගකීම වේ.

ප්‍රතිපත්තියේ නම: වංචා හා දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තිය  
ලේඛනයේ තත්වය: නිකුත් කෙරිණ  
නිකුත් කළ දිනය: 2021.03.12

විධායක කළමනාකාරිත්වය. ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විසින් මෙහෙය වනු ලබන විධායක කළමනාකාරිත්වය වංචා සහ දූෂණ විරෝධී මූල්‍ය පිරිමි සඳහා දායක හා සක්‍රිය කැපවීම විදහා දැක්වීම, අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම, පද්ධති, ක්‍රියා පටිපාටි, සහ වංචා හා දූෂණ වැළැක්වීම, සහ වංචා හා දූෂණ සඳහා ප්‍රතිචාර යන අභ්‍යන්තර පාලක අධීක්ෂණය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව වගකිව යුතුය. විධායක කළමනාකරණය සමාගමේ වංචා-විරෝධී වැඩ සටහනට ඇති අනුකූලතාවයේ හා පිළිපැදීමේ සංස්කෘතියට සහයෝගය දක්වා එය පෝෂ්‍ය කරන අතර, අදාළ ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියා පටිපාටි අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා දක්ෂ හා පළපුරුදු පිරිස් පත් කිරීම සහ වංචා-විරෝධී හා දූෂණ විරෝධී ක්‍රියාමාර්ග සඳහා ප්‍රමාණවත් සම්පත් සැපයීම කළ යුතුය.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය. විගණනය කිරීම, විගණනය පිළිබඳ උපදේශන සැපයීම, වංචා-විරෝධී ක්‍රියාමාර්ගවලට අදාළ අවදානම් සහ අභ්‍යන්තර පාලක අගයීම් සඳහා වගකිව යුතු අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, විෂයානුබද්ධ හා ස්වාධීනය. අදාළ ක්‍රියා පටිපාටි සහ ක්‍රියාවලි මෙන්ම වංචා අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සහිතව, මෙම “ප්‍රතිපත්තිය” හා අදාළ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ඵලදායීතාවය සමාලෝචනය කිරීම. වංචා අවදානම්වලට අදාළ අභ්‍යන්තර පාලක සැලසුම් සහ මෙහෙයුම් අගයීම්, සහ සොයා ගත් කිසියම් අඩුපාඩු වංචාවක් ද නැතිනම් වංචාව නිසා සිදු වී ඇති දැයි තීරණය කිරීම සහ එහි සොයා ගැනීම් “විගණන කමිටුව” වෙත වාර්තා කිරීම.

මානව සම්පත් අංශය. සමාගම පුරා සදාචාරාත්මක හැසිරීම් මාර්ගෝපදේශ ස්ථාපිත කිරීම, වංචා පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම, අවදානම් කළමනාකරණ මූලාරම්භ සහ ප්‍රතිපත්ති සේවකයින්ට සන්නිවේදනය කිරීම, සහ වංචා සහ දූෂණ පිළිබඳ අවබෝධය සහ දැනුවත්භාවය වැඩි කිරීම සඳහා පුහුණු කිරීම් පැවැත්වීම පිළිබඳව මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වගකිව යුතුය. රැකියා ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට පෙර ප්‍රධාන තනතුරු සඳහා අපේක්ෂකයින්ගේ යෝග්‍යතා හා නිපුණතා නිරවද්‍යභාවය ගැන පසුබිම් පරීක්ෂා සිදු කරන අතර, සහ රැකියා ගිවිසුම් මගින් ද වංචනික හා දූෂිත හැසිරීම වළක්වනු ලැබේ.

ප්‍රසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව. ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන්, වෙළෙන්දන්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සහ සේවා සපයන්නන්ගේ විශ්වසනීයත්වය, විශ්වසනීයත්වය, කීර්තිය සහ නිපුණතාවය සහතික කිරීම, වංචා-විරෝධී හා දූෂණයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි ඇගයීම සඳහා අදාළ සියලුම ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන්ට සන්නිවේදනය කිරීම පිළිබඳව ප්‍රසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව වගකිව යුතුය.

සේවකයන්. වංචා හා දූෂණයට අදාළ සියලු ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියා පටිපාටි, “වර්ගාධර්ම සංග්‍රහය” කියවීම, අවබෝධ කර ගැනීම හා ඒවාට අනුකූල වීම, ඕනෑම වංචනික හෝ සැක කටයුතු වංචනික ක්‍රියාකාරකම් හඬ නැගීමේ වෙබ් අඩවි මගින් ක්ෂණිකව වාර්තා කිරීම, විමර්ශන ක්‍රියාවලියට සහාය වීම සඳහා තොරතුරු සැපයීම පිළිබඳ සමාගමේ සියලුම සේවකයින් වගකිව යුතුය. .

**2.3 වංචා සහ දූෂණ වාර්තා කිරීම**

සමාගම වෙනුවෙන් වැඩ කරන ඕනෑම කෙනෙකුට සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට පලිගැනීම ගැන බිය නොවී සමාගම තුළ ආචාර ධර්ම හා වැරදි සම්බන්ධයෙන් අදහස් සන්නිවේදනය උදෙසා සමාගම විසින් හඬ නැගීමේ ප්‍රතිපත්තිය උපයෝගී කර ගෙන ඇත.

මෙම “ප්‍රතිපත්තිය” උල්ලංඝනය කිරීම හෝ කිසියම් සැක සහිත වංචනික ක්‍රියාවක් ගැන පහත සඳහන් නාලිකා හරහා වාර්තා කළ හැකිය:

- ඔන්ලයින්: [www.minor.com/whistleblowing](http://www.minor.com/whistleblowing); හෝ
- ඊමේල්: [whistleblower@minor.com](mailto:whistleblower@minor.com); හෝ
- ලිපි මගින්: ATTN Whistleblower Committee  
12th Floor, 88 The PARQ Building,  
Ratchadaphisek Road, Khlong Toei,  
Bangkok 10110, Thailand

ප්‍රතිපත්තියේ නම: වංචා හා දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තිය  
ලේඛනයේ තත්වය: නිකුත් කෙරිණ  
නිකුත් කළ දිනය: 2021.03.12

## 2.4 දඬුවම්

මෙම ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට අපොහොසත් වන හෝ මෙම ප්‍රතිපත්තිය උල්ලංඝනය කිරීමක් පිළිබඳව දැන ගෙන ඒ බව වාර්තා කිරීමට අපොහොසත් වන ඕනෑම සේවකයෙකු විනය ක්‍රියාමාර්ගවලට යටත් වනු ඇත.

මෙම ප්‍රතිපත්තිය උල්ලංඝනය කරන, උල්ලංඝනය කිරීමක් දැන ගෙන ඒ බව වාර්තා කිරීමට අපොහොසත් වන, නොමඟ යවන, බාධා කරන හෝ විමර්ශනයේ දී සාධාරණ සහයෝගයක් ලබා දීමට අපොහොසත් වන, සමාගම වෙනුවෙන් ක්‍රියා කරන ඕනෑම තෙවන පාර්ශවයක් සමග ඇති ගිවිසුම් සබඳතා සමාගම විසින් අවසන් කළ හැකිය.

## 3. අදාළ ලියකියවිලි

- ආයතනික පාලන මාර්ගෝපදේශ
- කණ්ඩායම් සාමාජිකයින් සඳහා වර්ගාධර්ම සංග්‍රහය
- ව්‍යාපාර හවුල්කරුවන් සඳහා වර්ගාධර්ම සංග්‍රහය
- Whistleblower ප්‍රතිපත්තිය
- තෑගි සහ ආගන්තුක සත්කාර මාර්ගෝපදේශ

## 4. පරිපාලනය හා වෙනස් කිරීම්

මෙම ප්‍රතිපත්තිය පරිපාලනය කරනු ලබන්නේ MINT අනුකූලතා කමිටුව විසිනි. මෙම ප්‍රතිපත්තියේ කිසියම් වෙනසක් වුවහොත් MINT අනුකූලතා කමිටුව විසින් අනුමත කර සියලුම කොටස්කරුවන්ට සන්නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඇමුණුම 1

තෑගි සහ ආගන්තුක සත්කාර මාර්ගෝපදේශ

අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්, සැපයුම්කරුවන්, සහ වෙනත් ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් සමග අප ගොඩනගා ඇති සබඳතා Minor අගය කරයි. මෙම සබඳතා ධනාත්මක හා සදාචාරාත්මකව පැවතීම වැදගත්ය - අනුවිත තෑගි හෝ ආගන්තුක සත්කාර කිසි විටෙකත් බලපාන්නේ නැත.

තෑගි සහ විනෝදාස්වාදය හුවමාරු කර ගැනීම කෘතඥතාවය පළ කිරීමට සහ ව්‍යාපාරයේ සබඳතා ගොඩනගා ගැනීමේ සාම්ප්‍රදායික ක්‍රමයකි. නමුත් ඕනෑවට වඩා ත්‍යාගශීලී තෑගිගත් නිසා ත්‍යාග දෙන්නාට අනුග්‍රහය දැක්වීමට පෙළඹීමක් හෝ ණය නොවී සිටීමට හැඟීමක් - ත්‍යාග දෙන්නාට ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන තීරණ සමග ලැදියාවන් අතර ගැටුමක් හෝ ලැදියාවන් අතර ගැටුමක් පිළිබඳ හැඟීමක් ත්‍යාග ලබන්නා තුළ ඇති විය හැකිය. සමාගමේ ප්‍රතිපත්තිය සරලය. අපි ව්‍යාපාරික තීරණයකට බලපෑම් කිරීමේ උත්සාහයක් සේ පෙනෙන තෑගි හෝ විනෝදාස්වාදය හුවමාරු නොකරන්නෙමු. ඔබ ත්‍යාග දෙන්නා හෝ ලබන්නා වේවා ඉන් කමක් නැත, දීමනාවක් අපගේ ප්‍රතිපත්ති අභිබවා යන විට ඔබ ඒ බව හඳුනා ගත යුතුය.

වර්තමාන හෝ අනාගත සැපයුම්කරුවන්, ගනුදෙනුකරුවන්, හෝ වෙනත් ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන්ගෙන් ලැබෙන ඕනෑම වටිනාකමක් ඇති ත්‍යාගයකින් ලැදියාවන් අතර ගැටුමක් පෙනෙන්නේ නම්, සේවකයන් විසින් එය ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතුය.

මෙම තෙවන පාර්ශවයන්ගෙන් තෑගි, ආහාර, විනෝදාස්වාදය, හෝ අනුග්‍රහ කිසි විටෙකත් ඉල්ලා නොසිටින්න - එසේ කිරීම අපගේ “වර්ගාධර්ම පද්ධතිය” උල්ලංඝනය කිරීමකි.

ඔබට තෑගිගත් හා විනෝදාස්වාදයක් භාර ගත හැකි අවස්ථා:

- මධ්‍යස්ථ වටිනාකමක් සහ THB 3,000 නොඉක්මවිය යුතුය
- උත්සව සමයේ දී තෑගි වට්ටි හෝ මළ
- සංකේතාත්මක පෑන්, ටී-ෂර්ට්, හෝ ලාංඡනය සහිත වෙළඳ නාම අයිතම
- විශාල සේවකයින් පිරිසක් සඳහා අනුමත කර ඇත

ඔබට තෑගිගත් හෝ විනෝදාස්වාදයක් භාර නොගත හැකි අවස්ථා:

- යම් ක්‍රියාවක් වෙනුවෙන් ලබා දී ඇත
- තෑගි කාඩ් පතක් හෝ තෑගි සහතිකයක් වැනි මුදල් හෝ මුදල් හා සමාන. වන්දි ගෙවීමේ කොටසක් ලෙස සාමාන්‍යයෙන් සන්නෝසම් ලබා ගන්නා සේවකයින් සඳහා සාමාන්‍ය පාරිභෝගිකයන් සඳහා මෙය අදාල නොවේ.
- කොටස් හෝ සුරැකුම් පත් ආකාරයෙන්
- මධ්‍යස්ථ වටිනාකමට වඩා

ත්‍යාගයක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම ත්‍යාග දෙන්නාට අපහාස කිරීමක් ලෙස සිතා ඔබ කනස්සළු වන්නේ නම් හෝ එය ලබා දෙන්නේ කණ්ඩායමක් ඉදිරියේ දී නම් සමහර විට තෑගිගත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම දුෂ්කර විය හැකිය. ඔබට තෑගිගත් ප්‍රතික්ෂේප කළ නොහැකි නම්, එය පිළිගන්න, නමුත් වහාම ඔබේ අධීක්ෂකවරයාට දන්වන්න, ඔහු එය පරිත්‍යාග කිරීමට, බොහෝ සේවකයන් අතර බෙදා හැරීමට හෝ ලොතරැයි කිරීමට ඔබ සමග කටයුතු කරනු ඇත. තව ද, අනාගතයේ දී එවැනි තත්ව වලක්වා ගැනීම සඳහා ත්‍යාග පිළිබඳ අප සමාගමේ රීති තෑගි දෙන්නා සමග බෙදාහදා ගන්න.

ආහාර සහ විනෝදාස්වාදය ගැන කුමක් කිව හැකි ද? ඔබ තෑගි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කළ ආකාරයටම, යම් වැඩ කටයුත්තක් සඳහා හුවමාරුවට ආහාර හෝ විනෝදාස්වාදය භාර නොගන්න. ව්‍යා පාරවල දී ආහාර සහ විනෝදාස්වාදය බෙදාහදා ගැනීම පොදු දෙයක් බව අපි දනිමු. එබැවින් ගනුදෙනුකරුවන්, සැපයුම්කරුවන් සහ වෙනත් ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන්ගෙන්, ඔවුන් ද සහභාගී වන්නේ නම්, ඔබට ඉඳහිට ආහාර පාන ලබා ගත හැකි අතර ඒවායේ පිරිවැය සාධාරණ හා සිරිත් පරිදි වනු ඇත.

ප්‍රතිපත්තියේ නම: වංචා හා දූෂණ විරෝධී ප්‍රතිපත්තිය  
ලේඛනයේ තත්වය: නිකුත් කෙරිණ  
නිකුත් කළ දිනය: 2021.03.12