

إرشادات الهدايا والضيافة

تقدير شركة Minor العلاقات التي بنيناها مع عملائنا وشريكينا وشريكاء الأعمال الآخرين. ومن المهم أن تظل هذه العلاقات إيجابية وأخلاقية - ولا تتأثر أبداً بعروض الهدايا أو الضيافة غير الملائمة.

يعد تبادل الهدايا والترفيه من الطرق المتعارف عليها للتعبير عن الامتنان وبناء العلاقات في مجال الأعمال. ولكن الهدية المفرطة السخية يمكن أن تضغط على المتقاضي لرد الجميل أو الشعور بأنه مدین للمناج - بقرارات تقييد المانح وتخلق تضارباً في المصالح أو تصوراً لتضارب المصالح. إن سياسة الشركة بسيطة في هذا الخصوص. نحن لا نتبادل الهدايا أو وسائل الترفيه التي تبدو وكأنها تمثل محاولة للتأثير على قرارات العمل بشكل غير لائق. وبغض النظر عما إذا كنت المانح أو المتقاضي، فأنت بحاجة إلى التعرف على متى يكون العرض مفرطاً وفقاً لسياستنا.

يجب على الموظفين رفض وعدم تقديم هدايا ذات قيمة من المورّدين الحاليين أو المحتملين أو العملاء أو شركاء الأعمال الآخرين إذا كان ذلك من شأنه أن يخلق مظهر تضارب في المصالح. وألا يطلبوا أبداً هدايا أو وجبات أو ترفيها أو خدمات من هذه الأطراف الثالثة - لأن هذا يعد انتهاكاً لقواعد السلوك الخاصة بنا.

ما هي نفقات الترفيه؟ تشير نفقات الترفيه إلى أي تكاليف مرتبطة بتوفير الترفيه أو الضيافة أو الأنشطة الاجتماعية. قد تتضمن هذه النفقات تكلفة الوجبات - مثل المقبلات والوجبات الرئيسية والمشروبات والحلويات - والتذاكر لأحداث مثل الرياضة أو الموسيقى أو الأنشطة الثقافية، وغيرها من الأنشطة الترفيهية.

متى يمكنك قبول أو تقديم هدية وترفيه:

- إذا كانت متواضعة في القيمة ولا يتجاوز سعرها 3000 بات تايلاندي
- سلال الهدايا خلال مواسم الأعياد
- أحد الأشياء المميزة مثل قلم أو قميص أو منتج يحمل علامة تجارية
- تمت الموافقة عليه لمجموعة كبيرة من الموظفين

متى لا يمكنك قبول أو تقديم هدية أو ترفيه:

- إذا تم إعطاؤها في مقابل اتخاذ بعض الإجراءات
- إذا كانت نقداً أو ما يعادله مثل بطاقات الهدايا أو شهادات الهدايا. ولا ينطبق هذا على المكافآت النموذجية في حالة الموظفين الذين يتلقون في العادة إكرامية كجزء من أجورهم.
- إذا كانت في شكل أسمهم أو أوراق مالية
- مرتفعة القيمة وغير متواضعة

وقد يكون من الصعب أحياناً رفض الهدية خاصة إذا كنت قلقاً بشأن إهانة المانح أو إذا تم تقديم هدية لك أمام مجموعة. فإذا لم تتمكن من رفض الهدية أقبلها ولكن قم بإخطار مشرفك على الفور الذي سيعمل معك للتبرع بها أو توزيعها أو عمل قرعة عليها بين العديد من الموظفين. أيضاً، قم بإطلاع المانح على قواعد شركتنا فيما يتعلق بالهدايا من أجل منع أي مواقف مماثلة في المستقبل.

ماذا عن الوجبات والترفيه؟ كما هو الحال مع الهدايا، فلا تقبل أو تقدم وجبات أو ترفيه في مقابل بعض الإجراءات. نحن ندرك أن مشاركة الوجبات والترفيه أمر شائع في العمل، لذلك يمكنك قبول أو تقديم وجبات عرضية للعملاء والمورّدين وشركاء الأعمال الآخرين إذا حضروا أيضاً، وكانت التكاليف معقولة ومتواضعة.



متطلبات التصريح:

يجب التصريحُ بجميع الحالات التي يتم فيها استلام أو تقديم الهدايا أو الضيافة باستخدام نموذج التصريح في خلال 5 أيام من تاريخ المعاملات. ويجب أن يتضمن التصريح التفاصيل المختلفة مثل: طبيعة الهدية أو الضيافة، وقيمتها، والغرض منها، والأطراف المعنية، وسياق المعاملة. تضمن هذه العملية الشفافية والمساءلة وتنعو تضارب المصالح المحتمل أو الممارسات غير الأخلاقية.