

PANDUAN HADIAH DAN KERAMAHAN

Minor menghargai hubungan yang kami bina dengan pelanggan, pembekal, dan rakan perniagaan kami yang lain. Penting agar hubungan ini tetap positif dan beretika - tidak pernah dipengaruhi oleh tawaran hadiah atau keramahan yang tidak sesuai.

Pertukaran hadiah dan hiburan adalah cara tradisional untuk mengucapkan terima kasih dan membina hubungan dalam perniagaan. Tetapi hadiah yang terlalu berlebihan dapat memberi tekanan kepada penerima untuk membalas budi atau merasa berhutang budi kepada pemberi - dengan keputusan yang memberi manfaat kepada pemberi dan mewujudkan konflik kepentingan atau persepsi konflik kepentingan. Dasar syarikat adalah mudah. Kami tidak menukar hadiah atau hiburan yang kelihatan seperti usaha untuk mempengaruhi keputusan perniagaan dengan tidak betul. Tidak kira sama ada anda pemberi atau penerima, anda perlu menyedari bila sesuatu tawaran berlebihan mengikut polisi kami.

Pekerja harus menolak dan tidak menawarkan hadiah dalam apa jua nilai daripada pembekal semasa atau bakal pembekal, pelanggan, atau rakan niaga lain jika ia boleh mencetuskan tanggapan konflik kepentingan. Pekerja juga tidak boleh meminta hadiah, hidangan, hiburan, atau layanan daripada pihak ketiga – tindakan sedemikian melanggar Kod Etika Syarikat.

Apakah Perbelanjaan Hiburan? Perbelanjaan hiburan merujuk kepada kos yang berkaitan dengan menyediakan hiburan, hospitaliti, atau aktiviti sosial. Ini termasuk kos makanan – seperti pembuka selera, hidangan utama, minuman, dan pencuci mulut – tiket ke acara seperti sukan, muzik, atau aktiviti kebudayaan, dan aktiviti rekreasi lain.

Bilakah Anda boleh menerima atau menawarkan hadiah dan hiburan:

- Nilai sederhana dan tidak melebihi 3,000 Baht
- Bakul hadiah atau hamper pada musim perayaan
- Barang token seperti pen, t-shirt, atau barang berjenama logo
- Diluluskan untuk kumpulan pekerja yang ramai

Bilakah Anda tidak boleh menerima atau menawarkan hadiah dan hiburan:

- Diberikan sebagai pertukaran untuk beberapa tindakan
- Wang tunai atau setara wang tunai, seperti kad hadiah atau kupon hadiah. Ini tidak berlaku untuk pemberian gaji biasa bagi pekerja yang biasanya menerima tip sebagai sebahagian daripada pampasan mereka.
- Bentuk saham atau sekuriti
- Lebih dari sekadar nilai

Kadang-kadang sukar untuk menolak hadiah, terutamanya jika anda bimbang akan menghina pemberi hadiah atau jika anda telah diberikan hadiah di hadapan orang ramai. Sekiranya anda tidak dapat menolak hadiah itu, terimalah, tetapi segera beritahu penyelia anda, yang akan bekerjasama dengan anda untuk menderma, menyebarkan atau mengumpulkannya di antara banyak pekerja. Juga, kongsi peraturan syarikat kami mengenai pemberian dengan pemberi untuk membantu mencegah situasi serupa di masa depan.

Bagaimana dengan hidangan dan hiburan? Sama seperti hadiah, jangan terima atau tawarkan hidangan atau hiburan sebagai pertukaran untuk sebarang tindakan. Kami mengakui bahawa berkongsi hidangan dan hiburan adalah perkara biasa dalam perniagaan, jadi anda boleh menerima atau menawarkan hidangan sesekali kepada pelanggan, pembekal, dan rakan niaga lain jika mereka turut hadir, dan kosnya munasabah serta lazim.

Keperluan Pengisytiharan:

Semua kejadian di mana hadiah atau hospitaliti diterima atau ditawarkan mesti diisytiharkan menggunakan Borang Pengisytiharan Hadiah dalam tempoh 5 hari bekerja dari transaksi tersebut. Pengisytiharan mesti merangkumi butiran seperti jenis, nilai, tujuan hadiah atau hospitaliti, pihak yang terlibat, dan konteks transaksi. Proses ini memastikan ketelusan dan akauntabiliti serta mencegah konflik kepentingan atau amalan tidak beretika.