

තැගි සහ ආගන්තුක සත්කාර මාර්ගෝපදේශ

අපගේ ගනුදෙනුකරුවන්, සැපයුම්කරුවන්, සහ වෙනත් ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් සමග අප ගොඩනගා ඇති සබඳතා Minor අගය කරයි. මෙම සබඳතා ධනාත්මක හා සදාචාරාත්මකව පැවතීම වැදගත්ය - අනුවිත තැගි හෝ ආගන්තුක සත්කාර කිසි විටෙකත් බලපාන්නේ නැත.

තැගි සහ විනෝදාස්වාදය හුවමාරු කර ගැනීම කෘතඥතාවය පළ කිරීමට සහ ව්‍යාපාරයේ සබඳතා ගොඩනගා ගැනීමේ සාම්ප්‍රදායික ක්‍රමයකි. නමුත් ඕනෑම වටිනාකමක් තැගිගත් නිසා ත්‍යාග දෙන්නාට අනුග්‍රහය දැක්වීමට පෙළඹීමක් හෝ ණය නොවී සිටීමට හැකිමක් - ත්‍යාග දෙන්නාට ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන තීරණ සමග ලැදියාවන් අතර ගැටුමක් හෝ ලැදියාවන් අතර ගැටුමක් පිළිබඳ හැඟීමක් ත්‍යාග ලබන්නා තුළ ඇති විය හැකිය. සමාගමේ ප්‍රතිපත්තිය සරලය. අපි ව්‍යාපාරික තීරණයකට බලපෑම් කිරීමේ උත්සාහයක් සේ පෙනෙන තැගි හෝ විනෝදාස්වාදය හුවමාරු නොකරන්නෙමු. ඔබ ත්‍යාග දෙන්නා හෝ ලබන්නා වේවා ඉන් කමක් නැත, දීමනාවක් අපගේ ප්‍රතිපත්ති අභිබවා යන විට ඔබ ඒ බව හඳුනා ගත යුතුය.

සේවකයින් ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතු අතර වත්මන් හෝ විභව සැපයුම්කරුවන්, ගනුදෙනුකරුවන් හෝ වෙනත් ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන්ගෙන් කිසිදු වටිනාකමක් ඇති තැගි පිරිනැමිය යුතු නොවේ නම් එය උනන්දුව අතර ගැටුමක පෙනුමක් ඇති කරයි. තවද මෙම තෙවන පාර්ශ්වයන්ගෙන් කිසි විටෙකත් තැගි, ආහාර, විනෝදාස්වාදය හෝ අනුග්‍රහයන් ඉල්ලා නොසිටිය යුතුය - එසේ කිරීම අපගේ වර්ගාධර්ම සංග්‍රහය උල්ලංඝනය කිරීමකි.

විනෝදාස්වාද වියදම් මොනවාද? විනෝදාස්වාද වියදම් යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ විනෝදය, ආගන්තුක සත්කාරය හෝ සමාජ ක්‍රියාකාරකම් සැපයීම හා සම්බන්ධ ඕනෑම පිරිවැයකි. මෙම වියදම්වලට ආහාර රුචිය, අතුරුපස, පාන වර්ග සහ අතුරුපස වැනි ආහාරවල පිරිවැය - ක්‍රීඩා, සංගීතය හෝ සංස්කෘතික ක්‍රියාකාරකම් වැනි සිදුවීම් සඳහා ටිකට්ටත් සහ වෙනත් විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් විය හැකිය.

ඔබට තැගිගත් සහ විනෝදාස්වාදයක් පිළිගැනීමට හෝ පිරිනැමීමට හැකි විට:

- මධ්‍යස්ථ වටිනාකමක් සහ THB 3,000 නොඉක්මවිය යුතුය
- උත්සව සමයේ දී තැගි වට්ටි හෝ මළු
- සංකේතාත්මක පෑන්, ටී-ෂර්ට්, හෝ ලාංඡනය සහිත වෙළඳ නාම අයිතම
- විශාල සේවකයින් පිරිසක් සඳහා අනුමත කර ඇත

ඔබ තැගිගත් හෝ විනෝදාස්වාදයක් භාර නොගත යුතු හෝ පිරිනැමිය යුතු අවස්ථා:

- යම් ක්‍රියාවක් වෙනුවෙන් ලබා දී ඇත
- තැගි කාඩ් පතක් හෝ තැගි සහතිකයක් වැනි මුදල් හෝ මුදල් හා සමාන. වන්දි ගෙවීමේ කොටසක් ලෙස සාමාන්‍යයෙන් සන්නේසම් ලබා ගන්නා සේවකයින් සඳහා සාමාන්‍ය පාරිභෝගිකයන් සඳහා මෙය අදාළ නොවේ.
- කොටස් හෝ සුදකුම් පත් ආකාරයෙන්
- මධ්‍යස්ථ වටිනාකමට වඩා

ත්‍යාගයක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම ත්‍යාග දෙන්නාට අපහාස කිරීමක් ලෙස සිතා ඔබ කනස්සල්ල වන්නේ නම් හෝ එය ලබා දෙන්නේ කණ්ඩායමක් ඉදිරියේ දී නම් සමහර විට තැගිගත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම දූෂිත විය හැකිය. ඔබට තැගිගත් ප්‍රතික්ෂේප කළ නොහැකි නම්, එය පිළිගන්න, නමුත් වහාම ඔබේ අධීක්ෂකවරයාට දන්වන්න, ඔහු එය පරිත්‍යාග කිරීමට, බොහෝ සේවකයන් අතර බෙදා හැරීමට හෝ ලොතරැයි කිරීමට ඔබ සමග කටයුතු කරනු ඇත. තව ද, අනාගතයේ දී එවැනි තත්ව වලක්වා ගැනීම සඳහා ත්‍යාග පිළිබඳ අප සමාගමේ රීති තැගි දෙන්නා සමග බෙදාහදා ගන්න.

ආහාර සහ විනෝදාස්වාදය ගැන කුමක් කිව හැකිද? ඔබ තැගි සමඟ කරන ආකාරයටම, යම් ක්‍රියාවක් සඳහා ආහාර හෝ විනෝදාස්වාදය පිළිගන්නේ හෝ පිරිනමන්න එසා. ආහාර සහ විනෝදාස්වාදය බෙදා ගැනීම ව්‍යාපාරයේ සාමාන්‍ය දෙයක් බව අපි හඳුනා ගනිමු, එබැවින් ගනුදෙනුකරුවන්, සැපයුම්කරුවන් සහ අනෙකුත් ව්‍යාපාරික හවුල්කරුවන් ද සහභාගී වන්නේ නම් ඔබට ඉදහිට ආහාර පිළිගැනීමට හෝ පිරිනැමීමට හැකිය, සහ පිරිවැය සාධාරණ හා සිරිතකි.

ප්‍රකාශන අවශ්‍යතාවය:

තැගි හෝ ආගන්තුක සත්කාර ලැබුණු හෝ පිරිනමන සියලුම අවස්ථා ගනුදෙනුවෙන් ව්‍යාපාරික දින 5ක් ඇතුළත තැගි ප්‍රකාශන පෝරමය භාවිතයෙන් ප්‍රකාශ කළ යුතුය. තැගිගේ හෝ ආගන්තුක සත්කාරයේ ස්වභාවය, වටිනාකම, අරමුණ, සම්බන්ධ වූ පාර්ශ්වයන් සහ ගනුදෙනුවේ සන්දර්භය වැනි විස්තර ප්‍රකාශනයේ ඇතුළත් විය

යුතුය. මෙම ක්‍රියාවලිය විනිවිදභාවය සහ වගවීම සහතික කරන අතර විභව උනන්දුව පිළිබඳ ගැටුම් හෝ සඳාචාර විරෝධී භාවිතයන් වළක්වයි.